

## Tartalom

<b>Tartalom</b> .....	<b>1</b>
<b>Felhasználói szerződés a PROFITEL Kft. TAXAWIN szoftverre</b> .....	<b>6</b>
Fontos figyelmeztetés:.....	6
<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>7</b>
<b>ÁTTEKINTÉS</b> .....	<b>7</b>
<b>Az adatfeldolgozó rendszer rendeltetése</b> .....	<b>7</b>
<b>Az adatfeldolgozó rendszer működése</b> .....	<b>8</b>
A telefonhívásra jellemző adatok összegyűjtése.....	8
Az összegyűjtött adatok feldolgozása.....	8
<b>A TaxaWin indítása és beállítása</b> .....	<b>9</b>
TAXAWIN program grafikus menüje.....	9
<b>A Menürendszer</b> .....	<b>9</b>
<b>RENDSZER ÜZEMBEHELYEZÉS</b> .....	<b>11</b>
<b>Helyszínfüggő adatállományok létrehozása</b> .....	<b>11</b>
<b>Program aktiválása</b> .....	<b>11</b>
Online aktiválás internet kapcsolattal:.....	11
Offline aktiválás email-en:.....	11
<b>Központ módosítás, beállítás</b> .....	<b>12</b>
Általános fül.....	12
Adatgyűjtés fül.....	12
Alapértékek fül.....	13
<b>Honosítás</b> .....	<b>14</b>
<b>Rendszer alapadatok beállítása, módosítása</b> .....	<b>15</b>
<b>Szervezeti felépítés</b> .....	<b>15</b>
Új költséghely felvétele:.....	16
Költséghely adatainak módosítása.....	16
Költséghely törlése.....	16
Fájl/Export és Fájl/Import.....	16
<b>Mellék, Pinkód, Fővonal paraméterek</b> .....	<b>16</b>
Új egység felvétele.....	16
Egységek tulajdonságai.....	16
Egység törlése.....	16
Több egység kezelése egyetlen művelettel.....	17
Nézet.....	17
Keresés.....	17
<b>Mellék tulajdonságai</b> .....	<b>17</b>
<b>Személyi kódok tulajdonságai</b> .....	<b>17</b>
<b>Fővonal tulajdonságai</b> .....	<b>17</b>
<b>Személyek adatai</b> .....	<b>18</b>
<b>SIM kártyák és mobil eszközök kezelése a TaxawinV2 rendszerben</b> .....	<b>19</b>
<b>Mobil eszközök</b> .....	<b>19</b>
<b>SIM kártyák</b> .....	<b>20</b>
<b>Külső adatok importálása</b> .....	<b>21</b>
<b>Fővonal csoportok</b> .....	<b>23</b>
<b>Téma kód beállítása</b> .....	<b>24</b>
A témakódhoz tartozó paraméterek.....	24
Új témakód létrehozása.....	24
Témakód módosítása.....	24

Témakód törlése.....	24
Fájl   Export és Fájl   Import.....	24
Fájl   Nyomtatás.....	24
Szerkeszt   Mind kijelöl.....	24
Szerkeszt   Keres.....	24
<b>Ünnepnapok beállítása.....</b>	<b>25</b>
<b>Ügyfél számok táblázata.....</b>	<b>25</b>
A hivatalos számok paraméterei.....	25
Új szám bevétele.....	25
Meglévő szám módosítása.....	25
Telefonszám törlése.....	26
Fájl menü.....	26
Szerkeszt menü.....	26
<b>Sávok kedvezmények.....</b>	<b>27</b>
<b>Hívás adatok.....</b>	<b>28</b>
<b>Üzemeltetői adatok.....</b>	<b>29</b>
Cég adatok fül:.....	29
Működés fül:.....	29
Adat továbbítás.....	29
<b>Felhasználók beállítása.....</b>	<b>29</b>
Jelszó változtatása:.....	30
Jogosultság változtatása: Csak 10-es szintű felhasználónak engedélyezett művelet.....	30
Felhasználó törlése: Csak 10-es szintű felhasználónak engedélyezett művelet.....	30
Felhasználói szintek.....	30
Bejelentkezés.....	30
<b>Menüpontok beállítása.....</b>	<b>30</b>
<b>Napló.....</b>	<b>31</b>
<b>Tarifa adatok karbantartása.....</b>	<b>32</b>
<b>Szolgáltatók.....</b>	<b>32</b>
Új szolgáltató felvétele:.....	32
Átnevezés.....	32
Törlés.....	32
<b>Szolgáltatói csomagok.....</b>	<b>32</b>
<b>Távhívó kódok.....</b>	<b>33</b>
Távhívó kódok beállítása.....	33
Új kód felvétele.....	33
Módosítás.....	33
Törlés.....	33
<b>Helynevek kezelése.....</b>	<b>34</b>
<b>Díjtáblák.....</b>	<b>34</b>
Alap fül.....	34
Díjak fül.....	35
Új díjtábla létrehozása.....	35
Díjtábla törlése.....	36
Új időszak.....	36
<b>Adatgyűjtés, feldolgozás, számlázás.....</b>	<b>37</b>
Feldolgozás.....	37
<b>Több központ egy programon belüli kezelése.....</b>	<b>38</b>
Törzsadatok   Központok   Új központ.....	38
Törzsadatok   Központok   Központ módosítás.....	38
Törzsadatok   Központok   Központ törlés.....	38
<b>Központleíró adatbázis.....</b>	<b>39</b>
A rekordvizsgálati ablak.....	39

Új leíró felvétele.....	39
Rekord leíró adatainak módosítása.....	39
Magyarázatok.....	39
<b>Adatbázis kiszolgáló beállítása.....</b>	<b>41</b>
<b>Adatbázis karbantartás.....</b>	<b>41</b>
<b>Biztonsági mentés.....</b>	<b>41</b>
<b>Biztonsági másolat visszatöltése.....</b>	<b>41</b>
<b>Adatbázis tulajdonságok.....</b>	<b>42</b>
<b>Mobil hívásadatok törlése.....</b>	<b>42</b>
<b>Vezetékes hívásadatok törlése.....</b>	<b>42</b>
<b>Listák készítése.....</b>	<b>43</b>
<b>Részletes kimenő listák készítése.....</b>	<b>43</b>
Egységeket.....	43
Szűrőfeltételek.....	44
A listaállomány készítés.....	44
Formátum.....	45
<b>Lista állományok tallózása. (megnyitás, törlés).....</b>	<b>46</b>
<b>Lista tallózó. Műveletek a megnyitott listán.....</b>	<b>47</b>
Fájl   Megnyitás.....	47
Fájl   Export.....	47
Fájl   Nyomtatás.....	47
Beállítások   Mezők.....	47
Beállítások   Szűrés.....	48
Nézet   Magán nevek rejtése.....	48
Nézet   Info.....	48
Egy trükk.....	48
Több listaállomány egyidejű tallózása.....	48
Különböző központokhoz tartozó listák egyidejű tallózása.....	48
<b>Szűrőfeltétellel készített lista kimenő hívásokról.....</b>	<b>49</b>
<b>A bejövő hívások listája.....</b>	<b>50</b>
<b>Részletes listák nyomtatása.....</b>	<b>51</b>
<b>Menüpontok.....</b>	<b>51</b>
Beállítások/Oldalbeállítás.....	51
Beállítások/Mezők.....	51
Csak értékes.....	51
Nyomtatvány formátumok.....	51
Fájl/Nyomtatási kép.....	51
Fájl/Nyomtatás.....	51
Fájl/Export.....	51
<b>Összesítő listák.....</b>	<b>52</b>
<b>A lista előkészítése.....</b>	<b>52</b>
Beállítások/Alap menüpont.....	52
Fővonalak fül.....	52
<b>A listák készítése [Új listák].....</b>	<b>52</b>
<b>Beállítások menüpont.....</b>	<b>53</b>
Szűrés.....	53
Sorrend.....	53
Mezők.....	53
Nyomtatványok.....	53
Nézet.....	53
<b>Fájl menüpont.....</b>	<b>53</b>
Megnyitás.....	53
Export.....	54
Költséghelyenként különlapra.....	54

Oldalbeállítás.....	54
Nyomatási kép.....	54
Nyomtatás.....	54
Jobb kattintás trükkök.....	54
<b><i>Nyomtatványok szerkesztése.....</i></b>	<b>55</b>
<b>Nyomtatványban használt változók.....</b>	<b>55</b>
Részletes listákon.....	55
Összesített listákon.....	56
<b><i>Kötegelt feldolgozás.....</i></b>	<b>57</b>
<b>A listakészítés időpontjának beállítása .....</b>	<b>58</b>
<b>A listába bevonandó egységek kijelölése.....</b>	<b>59</b>
<b>Formátum és eMail.....</b>	<b>59</b>
<b>Az előkészített feladat lezárása.....</b>	<b>59</b>
<b><i>Ismételt feldolgozás (A hívásadatok újraárazása).....</i></b>	<b>60</b>
<b><i>Statisztikák modul.....</i></b>	<b>61</b>
<b>Grafikon típusok:.....</b>	<b>61</b>
Tippek.....	61
<b><i>Egyéb statisztikai lekérdezések.....</i></b>	<b>62</b>
<b>Hívott számok.....</b>	<b>62</b>
Hívószámok felvétele a hivatalos/magán táblázatba.....	62
<b>Mellékek foglaltsága.....</b>	<b>62</b>
<b>Ügyfél statisztika.....</b>	<b>63</b>
<b>Ügyfél hívások lekérdezése.....</b>	<b>63</b>
<b><i>Mobil elszámolás modul.....</i></b>	<b>64</b>
<b>Szolgáltatói listák importálása.....</b>	<b>64</b>
<b>Alapbeállítások.....</b>	<b>64</b>
<b>Elszámolás készítése.....</b>	<b>64</b>
<b><i>Mobil hívás és számlarészletezők.....</i></b>	<b>65</b>
<b>Mobil hívásrészletező.....</b>	<b>65</b>
<b>Mobil számlarészletező.....</b>	<b>65</b>
<b><i>Szolgáltatói vonalak és híváslisták.....</i></b>	<b>66</b>
<b>Szolgáltatói vezetékes vonalak beállításai.....</b>	<b>66</b>
Dolgozói megosztás beállítása.....	66
Vezetékes vonalak adatainak exportálása, importálása.....	66
<b>Híváslisták importált hívásrészletezőkből.....</b>	<b>67</b>
<b>Statisztikák importált számlarészletezőkből.....</b>	<b>67</b>
<b><i>Egyéb kiegészítő programok.....</i></b>	<b>68</b>
<b>TaxaBat.exe.....</b>	<b>68</b>
<b>PT2MWIN.exe.....</b>	<b>68</b>
<b>TxoSrvMon.exe.....</b>	<b>68</b>
<b><i>Opcionális programmodulok.....</i></b>	<b>69</b>
<b>VoIP modul.....</b>	<b>69</b>
<b>Adattovábbító (Hotel) modul.....</b>	<b>69</b>

---

**TaxaWin intranet.....69**

## Felhasználói szerződés a PROFITEL Kft. TAXAWIN szoftverre

A jelen Végfelhasználói Licencszerződés Ön (mint magánszemély vagy gazdasági szervezet) a továbbiakban Vevő és a PROFITEL KFT. (cégjegyzékszám: 13-09-158896) továbbiakban Szerző között létrejött jogilag kötelező megállapodás a Taxawin szoftvertermékre (a továbbiakban: szoftver), mely magában foglalja a számítógépes szoftvert, ezen felül a nyomtatott anyagokat és az elektronikus dokumentációt is.

### Fontos figyelmeztetés:

Az alábbiak tartalmazzák a szoftver használatára vonatkozó valamennyi feltételt, beleértve a szavatosságot is. A szoftver telepítése, a használatbavételi, valamint az aktiváló állomány megadása ezeknek a végfelhasználási feltételeknek az elfogadását jelenti az Ön részéről.

#### 1. Végfelhasználási feltételek

- 1.1. A vételár kifizetésével a Szerző nem kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Taxawin szoftver egyetlen számítógépen való használatára. A szoftverrel való további rendelkezés joga a vevőre nem száll át. A Taxawin szoftver licence nem osztható meg, és nem használható egyidejűleg különböző számítógépeken, azok mindegyikét egy-egy külön szoftverpéldánnyal kell ellátni.
- 1.2. A licenc a Taxawin szoftverre, mint egységes termékre érvényes, annak alkotóelemei nem különíthetők el.
- 1.3. A Vevő jogosult arra, hogy a Taxawin szoftver egy példányát olyan adattároló egységen, például hálózati kiszolgálón, tárolja, vagy arra telepítse, amelyet kizárólag arra használ, hogy a szoftvert a belső hálózaton keresztül más munkaállomásaira telepítse, vagy azon futassa. Ebben az esetben azonban minden egyes olyan számítógéphez, amelyen a szoftvert telepíti, vagy futtatja, külön licencet kell beszereznie és adott munkaállomáshoz hozzárendelnie. A Taxawin szoftver licence nem osztható meg, és nem használható egyidejűleg különböző munkaállomásokon.
- 1.4. A szoftvert a vevő nem adhatja tovább harmadik személynek, valamint nem másolhatja, csupán biztonsági, illetve archiválási célból készíthet a Taxawin szoftverről részleges vagy teljes másolatot. A Vevő birtokában egyidejűleg legfeljebb 1 másolati példány létezhet, és mindkettőnek olvasható formában kell tartalmazni az eredeti szoftver valamennyi "copyright" megjelölését, illetve megjegyzését.
- 1.5. A Taxawin szoftvert a Vevő nem veheti, illetve nem adhatja kölcsönbe, bérbe, lízingbe, haszonbérbe vagy haszonkölcsönbe.
- 1.6. A Vevő köteles tartózkodni a szoftver kód visszafejtésétől.
- 1.7. A Vevőnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy mindazok, akik kapcsolatba kerülnek az általa vásárolt szoftverrel, tartsák be ezeket a feltételeket (beleértve természetesen azt is, hogy nem tehetnek kísérletet a szoftver kód visszafejtésére). Amennyiben a Vevő tudomást szerez a Taxawin szoftver bármiféle jogosulatlan felhasználásáról, köteles mindent megtenni annak azonnali megszüntetése érdekében. Ha nem képes a jogosulatlan felhasználást megakadályozni, köteles erről a tényről a Szerzőt írásban haladéktalanul értesíteni.
- 1.8. A szoftverre, mint szellemi alkotásra vonatkozó minden jogosultság a Szerzőt illeti. A Vevő felelős az általa vagy megbízottja által elkövetett minden olyan cselekményért, amely a szoftver jogosulatlan felhasználásának tekinthető.
- 1.9. A szoftveren és dokumentációján található védjegyek a Szerző tulajdonai. A védjegy bármiféle további felhasználása, másolása stb. csak a Szerző írásbeli engedélyével lehetséges.  
Az egyéb jogokra vonatkozó jogfenntartás mellett a Szerző visszavonhatja a jelen Végfelhasználói Licencszerződést, amennyiben a Vevő a jelen licencszerződésben foglalt rendelkezéseket vagy feltételeket megszegi. Ebben az esetben a Vevő köteles megsemmisíteni a szoftver összes másolatát és alkotóelemét.

#### 2. Szavatosság

- 2.1. A Szerző nem vállal kötelezettséget azért, hogy a szoftver kielégíti a vevő igényeit, illetve, hogy működőképes a vevő által használt olyan számítógép-konfiguráción, amely eltér a szoftver dokumentációjában foglaltaktól. A szoftverrel kapcsolatban a Szerző felelőssége nem terjed ki olyan károk megtérítésére (beleértve bármely olyan közvetett vagy közvetlen kárt, illetve veszteséget, ideértve az adatvesztést is), amely a szoftver használatával hozható kapcsolatba. A Szerző felelőssége nem terjed ki a nem általa, hivatalos forgalmazója vagy bizományosa által terjesztett szoftverre. Megszűnik a Szerző felelőssége a szoftverrel kapcsolatban akkor is, ha a felhasználó a szoftvert módosítja, vagy más módon megváltoztatja.
- 2.2. Jogszatosság. A Szerző a szoftvert, mint saját szellemi termékét jogosult forgalmazni, arra harmadik személyt jogot nem szerzett, és nincs olyan jogosultság, amely a szoftver jelen feltételek szerinti felhasználását kizárná vagy korlátozná.

#### 3. Egyéb kérdések

- 3.1. A Szerzőnek jogában áll a szoftvert módosítani, illetve folyamatosan karbantartani. A módosított szoftvert a Szerző felajánlja megvásárlásra. A Vevő nem köteles a módosított szoftvert megvásárolni.

## **BEVEZETÉS**

Minden céget, gazdasági egységet és intézményt érzékenyen érint a telefonálás költsége, a telefonnal való gazdálkodás. Kettős célt kell elérni, egyrészt a kommunikációs igény magas fokú kielégítését, másrészt a költségek optimális szinten tartását.

A korszerű telefonközpontok adatokat szolgáltatnak a rajtuk lebonyolított beszélgetések időtartamáról, időpontjáról, a hívott számról. Ezen adatok nem alkalmasak arra, hogy közvetlenül szétosszuk a felmerült költségeket, vagy különféle elemzéseket készítsünk. Ezt oldja meg jelen feldolgozó rendszerünk.

Ez a kézikönyv a Windows Szerver 2003, 2008, 2012, Windows XP, 7, 8, 10 alatt futó telefon hívásadat feldolgozó szoftver kezelői kézikönyve, mely rendszerezve leírja a szoftver alapfogalmait, rendeltetését, működését, kezelését és karbantartását. Segítséget nyújt a felhasználónak a telepítés során, megismerteti az alapfogalmakkal, megadja a hardver feltételeket és „kézen fogva” végigvezet a telepítés és feldolgozás lépcsőin. Természetesen e könyv megszerkesztése azzal a feltétellel történt, hogy a felhasználó rendelkezik alapvető WINDOWS kezelési ismeretekkel.

## **ÁTTEKINTÉS**

### **Az adatfeldolgozó rendszer rendeltetése**

Ha valamelyik szervezet a telefon költségeket a valóságos használat alapján szét akarja osztani költséghelyek, szervezetek, bérlok között, reális képet akar kapni a telefonforgalomról, arról részletes elemzéseket akar készíteni, az ilyen feladatokhoz jelen adatfeldolgozó rendszer teljes körű lehetőséget biztosít.

A korszerű telefonközpontok által szolgáltatott adatok - melyeket a mellékállomásain kezdeményezett kimenő vagy odakapcsolt bejövő hívásairól ad a központ a soros (SMDR) csatlakozón keresztül - alkalmasak a fent említett költségek elosztására, a hívások analizálására.

A telefonhívások jellemző adatai, melyeket a rendszer felhasznál az adatgyűjtésnél és feldolgozásnál, az alábbiak:

- a mellékállomás hívószáma (*esetleg neve*)
- a fővonal száma, melyen a hívás történt
- a hívás dátuma
- a hívás időpontja (*óra, perc, másodperc*)
- a hívott szám
- a beszélgetés időtartama (*óra, perc, másodperc*)
- csengetés ideje
- tarifaimpulzusok száma (*ha a központot ellátták impulzusvevő áramkörökkel*)
- személyi kód (*ha van*)
- téma kód (*Pl. ügyviteli vagy magánbeszélgetés kódja, ahol ilyen kódot is használnak megkülönböztetni a hívásokat*)
- átadás
- ISDN vagy adat hívás

**Megjegyzés:** Célszerű a feldolgozó program letelepítésével egy időben - PT2M típusú - az erre a célra kifejlesztett adatgyűjtő dobozt üzembe helyezni, mely a telefonközpontból érkező adatokat összegyűjti, tárolja, majd időszakonként lekérdezve lehet feldolgozni az ott tárolt adatokat

A gyűjtődoboz előnye:

- a.) nem szükséges állandóan bekapcsolt állapotban tartani a számítógépet a telefonközpont mellett.
- b.) kiküszöböli a számítógép mozgó alkatrészeinek (például HDD) meghibásodásából eredő esetleges gépleállást, így nem történik adatvesztés
- c.) villamos fogyasztása jóval kevesebb mint egy számítógépé
- d.) a számítógépet nem kell a telefonközpont közvetlen közelében elhelyezni
- e.) hálózatban lévő gép áramszünet utáni újraindításáig is gyűjti az adatokat

## **Az adatfeldolgozó rendszer működése**

A működés az alábbi folyamatok egymás utáni elvégzésével írható le. Tekintsük át röviden ezen fogalmak értelmezését:

### **A telefonhívásra jellemző adatok összegyűjtése**

A telefonközpontok a rajtuk folyó beszélgetések korábban felsorolt adatait többnyire soros (*elvértve párhuzamos*) vagy újabb ethernet TCP/IP-s adatátviteli módon küldik, melyeket össze kell gyűjtenünk a további feldolgozás elvégzése érdekében.

A gyűjtést kétféle módon végezhetjük:

- a telefonközpontokhoz letelepített, állandóan futó számítógéppel, vagy
- egy erre a célra kifejlesztett gyűjtő áramkörrel (*PTPI*), melyből esetenként letöltjük az összegyűjtött adatokat a feldolgozást végző számítógépbe.

### **Az összegyűjtött adatok feldolgozása**

A telefonközpontból kapott alapadatokat kiegészítjük egyéb információkkal, mint például a mellékállomás költséghelye, a hívott körzet / város / ország neve. A feldolgozás során történik meg a hívások árazása. A program elemzi a hívott számok alapján, hogy helyi, távolsági, nemzetközi vagy mobiltelefon hívás volt-e, valamint a beszélgetés milyen időszakban történt (*csúcsidőben vagy azon kívül*).

A feldolgozások az alábbi adatok jönnek létre:

- 1./ az elszámolás típusa (*impulzus alapján vagy időgenerálással*)
- 2./ beszélgetés díja
- 3./ hívott ország neve
- 4./ hívott belföldi körzet neve
- 5./ költséghely (*ahova a hívó tartozik*)

Az ár meghatározása kétféle módszerrel történhet:

#### **1./ becsléssel**

A hívásadatban szereplő hívás időtartam alapján számolja ki a program a hívás értékét. Mivel a telefonközpontnak nincs információja arról, hogy a tényleges telefonhívás mennyi ideig tartott vagy egyáltalán létrejött-e a kapcsolat, ezt a módszert becsült árazásnak nevezzük, mivel nem a beszéd valódi hossza, hanem a tárcsázástól a kézibeszélő letételéig eltelt idő alapján történik. Természetesen - megfelelő beállításokkal - elérhető, hogy az eltérés a tényleges értéktől igen kis mértékű maradjon.

#### **2./ tarifaimpulzus számlálással**

Ezzel a módszerrel pontos értéket kapunk a hívásokra, mivel a távközlési szolgáltató csak akkor küldi a mérőimpulzust, mikor a díjszámlálás ténylegesen megkezdődik. Ehhez azonban szükséges tarifaimpulzus szolgáltatást igényelni a helyi távközlési szolgáltatótól a telefonközpont fővonalaira, valamint tarifaimpulzus vevőt is felszerelni.

### **A feldolgozott adatok megjelenítése**

- a) A gyűjtött adatokból részletes és összesített listák készíthetők, melyek képernyőn vagy kinyomtatva megjeleníthetők.
- b) A kivánt adatok különböző szempontok szerint csoportosíthatók, átrendezhetők, leválogathatók.
- c) A leválogatott adatokból statisztikák, grafikonok készíthetők.
- d) Az elkészített részletes listákból számlákat készíthetünk.

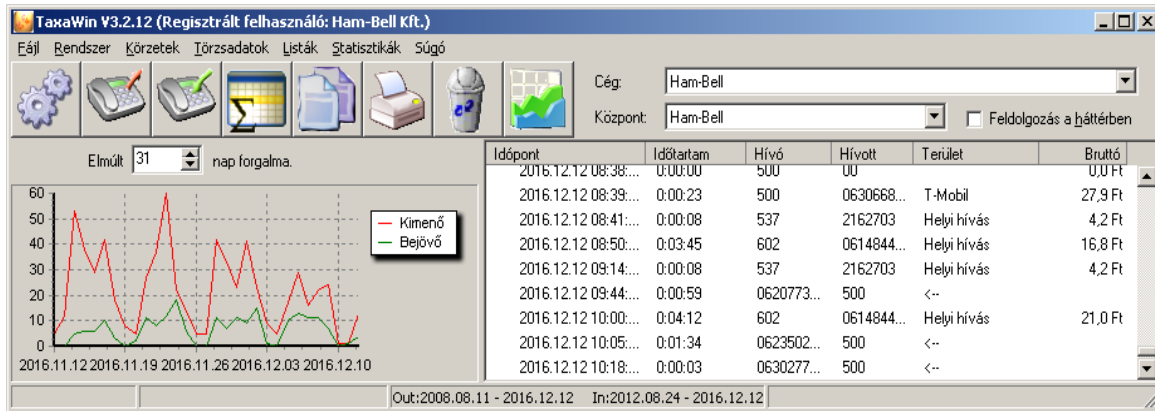


## A TaxaWin indítása és beállítása

A TAXAWIN programot betöltve megjelenik az indítópult menürendszere, mely tartalmazza a hagyományos legördülő stílusú menü rendszert, valamint ikon sorozatot, az ügynevezett gyorsító gombokat.

A TAXAWIN program betöltéskor automatikusan létrehozza a még hiányzó adatbázisokat.

A rendszer valamennyi szolgáltatása az indítópulton keresztül érhető el. Az indítópult megjelenéséhez be kell jelentkezni a rendszerbe.



**[A] Az információs terület:** Az elmúlt X nap kimenő hívásainak számát ábrázolja grafikusan. Ezzel gyorsan képet kaphatunk a program állapotáról, az adatok feldolgozottságáról.

**[B] Feldolgozott hívások:** Ebben az ablakban a legutóbbi feldolgozás adatai látszanak. Ennek feltétele, hogy az árazó ablakban a „Monitor” opció be legyen kapcsolva.

**[C] Állapot sor:** Az aktuális kigyűjtött időszak kezdetét és végét mutatja.

### TAXAWIN program grafikus menüje

**Gyors gomb    Menüpont    Rövid leírás**



**Feldolgozás**

A legutóbbi feldolgozás óta összegyűjtött hívásadatokat beolvassa az adatbázisba és kiszámolja a hívások értékeit.



**Kimenő listák készítése**

Az egységek (mellék, költséghely, pinkód,...) kimenő hívásairól készít részletes listákat.



**Bejövő listák készítése**

Az egységekre (mellék, fővonal,...) befutott hívásokról készít listákat.



**Összesítő listák**

Az egységek (mellék, költséghely, személyi kód,...) kimenő hívásairól készít összesített listát.



**Tallózás**

Részletes listák megjelenítése a képernyőn.



**Nyomtatás**

Részletes listák nyomtatása



**Statisztikák**

Grafikus kimutatások készítése különböző szempontok alapján.



**Lista törlés**

Régi - elévült - részletes listák törlése



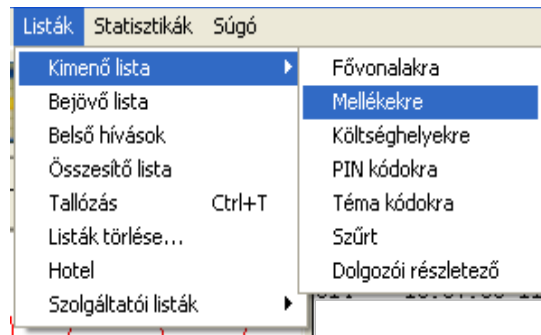
**Központ**

A Taxawin által kezelt központok közötti váltás.

## A Menürendszer

A legördülő menüpontokból a program valamennyi szolgáltatása elérhető.

**Használata:** Az egérmutatóval kattintsunk a kívánt fő menüpontra, majd a legördülő menüpontok valamelyikére. Egyes legördült menüpontok tartalmazhatnak oldalra nyíló almenüt is.



**Gyorsító gombok (ikonok)**



A gyorsító gombokkal a leggyakrabban használt funkciók érhetők el. Az ábrák segítségével könnyen azonosítható a gomb funkciója, de ha kétségeink lennének, úgy gyorsan információt szerezhethetünk a következő módon. Vigyük az egérmutatót a kérdéses gombra. Várjunk pár másodpercet. Az egérmutató alatt megjelenik egy rövid szöveg, mely tájékoztatást nyújt a gomb funkciójáról.

## RENDSZER ÜZEMBEHELYEZÉS

### Helyszíntől független adatállományok létrehozása

Első indítás alkalmával a program „varázsló” szerűen végigvezet a fontosabb beállítási lépéseken.

- Meg kell adni a cég nevét.
- Következő lépés a központ elnevezése. Ez alapértelmezésben a „Helyi” elnevezést kapja, de bármire szabadon átnevezhetjük.
- A honosítás ablakban válasszuk ki a telepítési körzetet és azt a szolgáltatói csomagot, amely a legtöbb vonalunkra érvényes. *Az ettől eltérő csomagra kapcsolt vonalakat később manuálisan beállíthatjuk.*
- Végül a „Központ módosítás” ablakban válasszuk ki a megfelelő típust. A program alapbeállításai nem biztos, hogy megfelelnek a helyi igényeknek, bár az alapbeállításokkal az adatgyűjtés azonnal megkezdhető, ugyanis a programban lehetőség van a már feldolgozott adatok ismételt feldolgozására bármikor. Az alapadatok a „Törzsadatok/Központ/Központ módosítás” menüpontban később is módosíthatók.

### Program aktiválása

Telepítés utáni első indítás alkalmával, először aktiválnunk kell a programot. Ez történhet közvetlenül interneten keresztül vagy manuálisan e-mailben elküldve a regisztrációs adatokat, majd beimportálva a kapott aktiváló kulcsot.

#### Online aktiválás internet kapcsolattal:

Ez a módszer akkor használható, ha a számítógép eléri a publikus internet hálózatot. Ebben az esetben ki kell töltenünk a „**Felhasználó**” és az „**Email**” mezőt. A Felhasználó mezőbe az a név kerüljön akinek a nevére a programot regisztráltatni szeretnénk. Ez az adat később csak bonyolult procedúra keretében változtatható meg. Az email mező azt a regisztrált címet kell tartalmazza, amit a <http://www.taxawin.hu> oldalon használunk belépésre. Ezután kattintsunk az „Online regisztráció” gombra.

Opció	Érték
Max: portszám	345
DEMO	Nem
Callback kliensek	2
netSzerver	Igen
Mobil flotta	10
Hotel	Igen
Szolgáltatói adatok	Igen
Statisztika	Igen

#### Offline aktiválás email-en:

Töltsük ki a „**Felhasználó**” és az „**Email**” mezőt. A **Felhasználó** mezőbe az a név kerüljön, akinek a nevére a programot regisztráltatni szeretnénk. Ez az adat később csak bonyolult procedúra keretében változtatható meg. Az email mező azt a regisztrált címet kell tartalmazza, amit a <http://www.taxawin.hu> oldalon használunk belépésre. Ezután kattintsunk az „Adatok exportálása” gombra. Mentjük le a *register\_XXXX.dat* állományt egy tetszőleges helyre majd csatolmányként küldjük el a [mail@hambell.hu](mailto:mail@hambell.hu) email címre. A válasz e-mailben érkező csatolmányt, melynek neve *xxxxxxx.lic* ahol *xxxxxxx* a sorozatszám, mentjük le egy tetszőleges helyre, majd a „Kulcs importálása” gombbal olvassuk be. Beolvasás után ellenőrizzük az opciókat, hogy minden a megrendelés szerinti állapotra állított be.

## Központ módosítás, beállítás

### Általános fül

#### Program munkakönyvtára:

Ez a sor azt mutatja, hogy a programot melyik könyvtárból futtatjuk.

#### Helyszín:

A honosításban (lásd később) megadott körzet neve. (itt nem módosítható)

#### Központ neve:

Egy tetszőleges név, mellyel a központot azonosítjuk.

**Cég név és cím:** Különböző riportokban ez az adat megjelenhet.

#### Típusa:

A telefonközpont típusa. A típuslista az **Adatgyűjtés** fülön található **Rekord leírók** gombra előbukkanó ablakban bővíthető, módosítható.

#### NOD:

Hálózatba kapcsolt központok esetén az egyes központok azonosító száma.

**Van GSM adapter:** Mobil eszközök listáján kiemeli azokat a hívásokat, melyek nem a GSM adapteren hívták a központot.

**Hívás típusok kiértékelése:** Hivatalos/Magán

hívások kiértékelését a belső adattábla alapján vagy a központtól kapott információ alapján végezze.

### Adatgyűjtés fül

**Útvonal:** A gyűjtött adatok elérésének helye.

Hálózati gyűjtés esetén kell megadni annak a mappának a nevét, ahol a gyűjtött adatok találhatóak. (UNC név is megadható)

Az útvonalkeresésben segít a **Tallózás** gomb.

**IP cím, TCP port vagy Telefonszám, Alt. telefon, Port, Sebesség:**

(lásd: „A program beállítása gyűjtőkártyás üzemmódra” címnél)

**Eszköz:** Soros port száma vagy TCP/IP kapcsolat.

#### Adatgyűjtés:

- **Online:** PC-vel történő adatgyűjtés.
- **PT-256/640:** PT640 berendezéssel történő gyűjtés.
- **PT-2M:** PT2M típusú berendezéssel történő adatgyűjtés
- **Level-TC** típusú adatgyűjtő használata
- **ISB-3** típusú adatgyűjtő használata
- **PTPi:** PTPi típusú berendezéssel történő adatgyűjtés

#### Rekord leírók:

A különböző alközpontok rekordképeinek leírása.

**Alapértékek fül**

Az adatfeldolgozás során, ha a program olyan melléklet, fővonalat, pinkódot vagy témakódot talál a hívásadatok között, amely még nem szerepel a törzsadatbázisában, azt felveszi a megfelelő adatbázisba az itt beállított paraméterekkel. A fizetési módot a számlakészítő programrész használja, az impulzus díjat pedig az árazó rutin.

**Mellék fizetési mód:**

Kézpénz, Átutalás, Csekk

**Mellék díj szorzó:**

A hívás díját a hivatalos árfolyamhoz képest ezzel a szorzóval korrigáljuk.

**Tűrelmi idő:** (30 nap). A rendszer automatikusan jelzi, ha egy melléken az itt beállított időnél régebben nem volt forgalom.

**Fővonalai üzemmód:**

**Becsült:** A vonalakon nincs tarifa jel vétel

**Mért:** A vonalakra a szolgáltató biztosít tarifa jelet, az alközpont ezeket veszi és továbbítja a TaxaWin rendszer felé.

**Minimum idő:**

**Becsült** üzemmód esetén az ennél rövidebb hívásokra a TaxaWin nem számol értéket.

**Mért** üzemmód esetén a TaxaWin az ennél hosszabb hívásokra akkor is számol értéket, ha nem jött tarifa jel a hívásra.

**Maximum idő:**

a maximum időnél hosszabb hívásokra a rendszer nem számol díjat.

**Idő levonás:**

Ezt az időt levonja a hívás hosszából mielőtt kiszámolná a költséget.

**Előfizetési díj:**

Fővonalhoz rendelt előfizetés díj, melyet később szétoszthatunk az egységek között.

**Pinkódot maszkolása:** A képernyőn illetve nyomtatáson megjelenő listáról a titkos személyi kódokat kitakarja.

**Pinkód rögzítése:** Pinkódot esetén csak akkor történik meg az automatikus felvétel, ha a pinkód figyelés be van kapcsolva.

**CIL Remap (Ericsson):** Ericsson központok esetén a pinkód (CIL kód) tartalmazza a tulajdonos mellékszámát. Ebben az esetben a hívás költsége a mellékre terhelhető.

**Pinkód fizetési mód:** Kézpénz, Átutalás, Csekk

**Pinkód díj szorzó:** A pinkódos hívás díját a hivatalos árfolyamhoz képest ezzel a szorzóval korrigálhatjuk.

**Témakód rögzítése:** Témakódos hívás esetén csak akkor történik meg az automatikus felvétel, ha a témakód figyelés be van kapcsolva.

**Témakód fizetési mód:** Kézpénz, Átutalás, Csekk

**Témakód díj szorzó:**

A témakódos hívás díját a hivatalos árfolyamhoz képest ezzel a szorzóval korrigálhatjuk.

**Szám maszk:** A hívott számok maszkolásához szükséges adat. Ennyi számjegyet takar le a szám végéből a listákon a rendszer. (Max. 6)

**Magán maszk:** Magán hívásoknál alkalmazott szám maszk. Ennyi számjegyet takar le a szám végéből a listákon a rendszer. (Max. 6)

**Adathívás szorzó:** A szolgáltató díjszámítása adatátviteli hívások esetén.

**Impulzus alapú árazás:**

Amennyiben a szolgáltató impulzusban és nem másodpercben számolja a hívások egységét, ezt a kapcsolót kapcsoljuk be.

**Impulzus díj:**

Impulzus alapú árazás esetén 1 tarifa impulzus egységára.

**Prioritási sorrend a mellék, pinkód és témakód díjszorzók figyelembevétele között.**

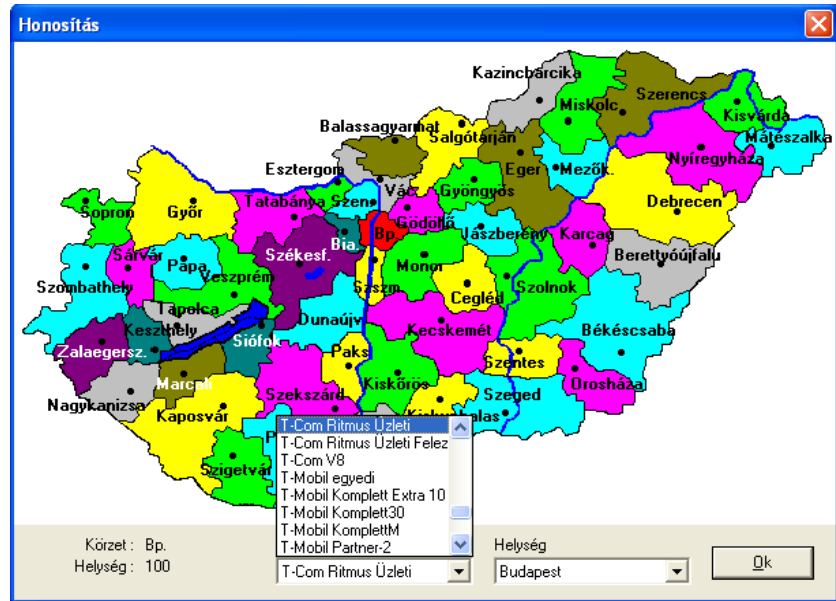
1. Témakód
2. Pinkód
3. Mellék

Ha a hívásrekordban szerepel témakód információ, úgy annak díjszorzója lesz figyelembe véve, függetlenül a mellék illetve pinkód díjszorzók értékétől. Ha csak mellék és pinkód információ van a rekordban, akkor a pinkód díjszorzóját használja a rendszer az árazáshoz.

## Honosítás

A honosítással beállítjuk a programban az alapértelmezett szolgáltatót illetve szolgáltatói csomagot, valamint a helység viszonylatot, ahol a hívásadatok keletkeznek.

Egérrel kattintsunk a megfelelő primer körzet nevére, majd a helység listából válasszuk ki a település nevét. Ha a helységek között nem találjuk meg a megfelelőt, akkor válasszuk a hozzá legközelebb esőt.

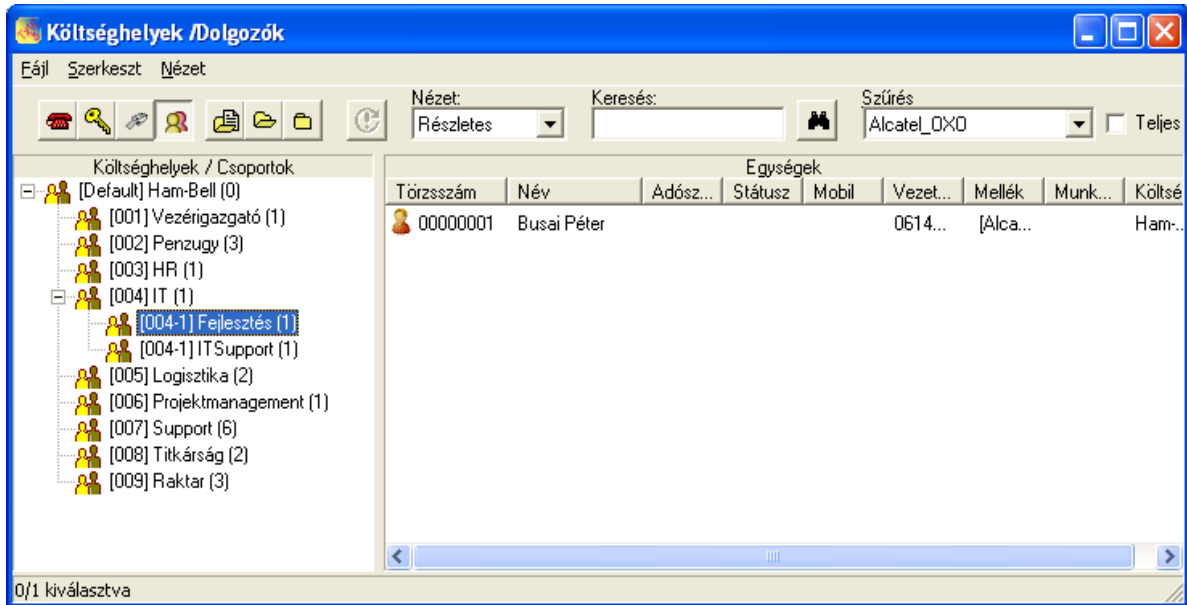


## Rendszer alapadatok beállítása, módosítása

(Törzsadatok főmenü)

### Szervezeti felépítés

Ebben az ablakban hozható létre a vállalat, irodaház, (stb.) létesítmény szervezeti felépítése. Ez a program szempontjából azt jelenti, hogy létrehozzuk az elszámolási egységeket (személyek, mellékek, fővonalak, személyi kódok), majd költséghelyekre, csoportokba rendezzük őket. A különböző költséghelyeket egymás alá rendelhetjük a vállalati hierarchiának megfelelően. A bal oldali panelen jelennek meg a költséghelyek. Előttük szögletes zárójelben az azonosító kódjuk, utánuk pedig az alájuk tartozó egységek száma. A jobb oldali panelen látszanak a kiválasztott költséghely alá tartozó egységek.



Típek és trükkök:

Nem csak egérrel, hanem billentyűzettel is kezelhetjük az ablakot, így egyes funkciók gyorsabban érhetőek el. Az, hogy egy adott billentyű leütés a költséghelyekre vagy egységekre vonatkozik, az aktív ablak dönti el.

Új egység/költséghely felvétele: **[Insert]**

Egység/költséghely módosítása: **[Enter]**

Kijelölt egység(ek) törlése: **[Delete]**

**Új költséghely felvétele:**

Kattintsunk a baloldali panelre, majd a jobb egérgombra felbukkanó menüből vagy a „Szerkeszt” menüből válasszuk az „Új” menüpontot.

**Azonosító:** Tetszőleges 25 karakteres kód.

**Név:** A költséghely neve.

**Cím:** Költséghely címe.

**Admin eMail:** Költséghely vezető elektronikus levelezési címe.

**Előfizetés:** Elszámolásnál használandó összeg. Megjelenhet mind a részletes, mind az összesített riportokban külön tételként.

**SAP azonosító:** Azonosító kód az SAP modul számára.

**Aktív:** csak aktív költséghelyekhez tartozó mellékek illetve személyi kódok forgalma szerepel az összesített listákban. Akkor vegyük ki a pipát a jelölőből, ha az adott csoport forgalmát nem szeretnék beleszámoltatni az összesítésekbe.

**Napi és havi keretek:** Ha a költséghely időszakra vetített forgalma kívül esik az itt beállított értékeken, az automatikus feldolgozó modul riasztást küldhet elektronikus levélben az „Admin eMail” pontban megadott címre.

**Besorolás:** A „szülő” költséghely. (Ezen költséghely alá van besorolva.)

**Fizetési mód:** A számlázó modul részére ad információt a számlázás módjáról.

Szolgáltatói csomag: Ez a választó csak abban az esetben jelenik meg az ablakban, ha az „Üzemeltetői adatok” ablak „Működés” lapján a „Szolgáltató hozzárendelés” választóban a „Költséghelyekhez” opció lett kiválasztva.

**Költséghely adatainak módosítása**

A bal oldali panelen kattintsunk duplán a költséghelyre, vagy válasszuk a „Szerkeszt/Tulajdonságok” menüpontot, vagy a jobb egérgomb kattintásra felbukkanó menüből válasszuk a „Tulajdonságok” pontot.

**Költséghely törlése**

A jobb egérgomb kattintásra felbukkanó menüből válasszuk a „Törlés” pontot vagy a főmenüből a „Szerkeszt/Törlés” pontot.

**Megjegyzés:** Egy költséghely nem törölhető, ha egységek, vagy másik költséghely tartozik alá.

**Fájl/Export és Fájl/Import**

Az egységeket tartalmazó adattábla tartalmát egy általunk megadott pontosvesszővel tagolt szöveges állományba menti illetve onnan visszatölti. Ez az állomány egy táblázat kezelővel beolvasható ( Pl.: Excel ).

**Mellék, Pinkód, Fővonal paraméterek**

A Szervezeti felépítés ablak jobboldali panelje tartalmazza a kiválasztott költséghelyhez tartozó egységeket. Ezek a kiválasztástól függően lehetnek mellékek, pinkódok vagy fővonalak. Az egységeket legegyszerűbben a „fogd és vidd” módszerrel lehet költséghelyek alá sorolni.

**Új egység felvétele**

- „Szerkeszt” menü „Új” pontját választva
- Jobb egérgomb menüjében „Új” pont kiválasztása

**Egységek tulajdonságai**

A kiválasztott egység tulajdonságát beállító ablak aktiválása több módon is történhet:

- Dupla kattintás a melléken
- Jobb egérgomb menüjében „Tulajdonságok” pont kiválasztása
- „Szerkeszt” menü „Tulajdonságok” pontját választva

**Egység törlése**

- „Szerkeszt” menü „Törlés” pontját választva
- Jobb egérgomb menüjében „Törlés” pont kiválasztása



**Több egység kezelése egyetlen művelettel**

A program megengedi, hogy egyszerre több egységen végezzünk műveletet. Például csoportos törlés. Ehez jelöljünk ki egyszerre több egységet és válasszuk ki a megfelelő menüpontot a „Szerkeszt” menüből. (Tulajdonságok vagy Törlés).

**Megjegyzés:** Az összes egység kiválasztásához használjuk a „Szerkeszt” menü „Mind kijelöl” pontot.

**Nézet**

A nézet váltásához használjuk a „Nézet” menüt. Négyféle nézet közül választhatunk. Nagy ikonok, Kis ikonok, Lista és Részletes.

**Keresés**

A keresés mezőbe beírt adatot a program megkeresi és előtérbe hozza számunkra. A keresőbe mind a névre, mind a kódra (mellékszám, port szám) kereshetünk.

**Mellék tulajdonságai**

**Hely:** Több központ kezelése esetén kell itt beállítani, hogy az adott mellék melyik központhoz tartozik.

**Mellékszám:** A telefonközpont által nyilvántartott szám.

**Elnevezés:** Mellékszámhoz rendelt tetszőleges név.

**Dolgozók:** A mellékállomáshoz használó dolgozók listája.

A **[Dolgozók]** gombra kattintva rendelhetünk a mellékhez új dolgozót vagy törölhetünk egy hozzárendelést.

**Szobaszám:** Hotel üzemmód részére. Annak a szobának a száma, mely a melléket tartalmazza.

**Díjszorzó:** A hivatalos díjat korrigáló szorzó értéke.

**Előfizetés:** Mellékállomáshoz rendelt előfizetési díj, mely számlázáskor felszámolásra kerülhet.

**Költséghely:** Költséghelyeket tartalmazó legördülő lista. Azt a költséghelyet mutatja, ahová a mellék tartozik.

**Hívásjegy nyomtatása:** Általában hotelekben használt funkció. A mellékállomásról történt hívás feldolgozásakor automatikusan nyomtatásra kerül egy hívásjegy, mely tartalmazza a hívás adatait és összegét.

**[Archivál]:** A program képes nyomon követni az egységeken történt változásokat. Például megváltozik a mellék neve. Ekkor erre a gombra kattintva a jelenlegi állapotot rögzíti a rendszer és egy új állapot ablakban átírhatjuk például a nevet. Ekkor az „Aktuális” fülecske mellett megjelenik egy újabb fülecske amely a változás dátumát tartalmazza. Ha olyan időszakra készítünk listát, amely átfedi ezt a dátumot, akkor a változtatás dátuma előtti időszakban a régi névvel mutatja a lista a melléket, a dátum utáni időszakban pedig az újjal.

**Személyi kódok tulajdonságai**

**Hely:** Jelzi, hogy az adott kód melyik alközpontoz tartozik.

**Kód:** A központ által nyilvántartott szám.

**Személy:** Személyi kódhoz dolgozó.

**Típus:** Beállítható, hogy az adott kódot magán vagy hivatalos híváshoz használják.

**Díjszorzó:** A hivatalos díjat korrigáló szorzó értéke.

**Hitel:** A feldolgozó modul képes értesítést küldeni megadott e-mail címre, ha a dolgozó elérte az itt beállított hitelkeretet.

**Megjegyzés:** A tiltás funkció fejlesztés alatt áll és csak bizonyos alközpont típusokon működik.

**[Archivál]:** Lásd „Mellék tulajdonságai”.

**Fővonal tulajdonságai**

Lásd: [Fővonal csoportok tulajdonságai](#)

## Személyek adatai

A Taxawin V2.0-ban lehetőség van dolgozók nyilvántartására szervezeti egység szinten

A korábbi rendszerekben külön kellett nevet adnunk a mellékeknek, személyi kódoknak és nem tárolhattunk egyéb lényeges információt a személyekről.

A 2-es változattól kezdve a személyeket egyetlen helyen lehet nyilvántartani és hozzárendelni a különböző elszámolási egységekhez

- Mellékek
- Személyi kódok
- SIM kártyák

**Dolgozó tulajdonságai**

Ejl Eszközök

Törzsszám:  Név:

Alap adatok | Címkék | Mobil

Alap adatok

Adószáma:  SAP kód:   Természetes személy  
 A.D. elől rejtett  
 Aktív dolgozó

Munkahely:

Szervezeti egység:

Dolgozó státusza:

Beosztás:  Telefonszáma:   Alapértelmezett név

Cím:  Mellékszám:  - Beállítás

Terület:  Pmkód:  Beállítás

Email:  CO szám:  CO megoszt

Mobilköltség elszámolás

Futam kezdete:   Költség levonható  
 Hívás korlátozás

Kategória:  Kategóriák...

Munkaidő

Kezdete:  Vége:

Számla fizetés módja  
 Készpénz  Csekk  Átutalás

Hálózati hozzáférés

Bejelentkező név:

Jóváhagy Jelszó Jogok

Ment OK Mégsem

**SIM kártyák és mobil eszközök kezelése a TaxawinV2 rendszerben**

A Taxawin V2-es változata lehetőséget nyújt a vállalat mobil flottájának és SIM kártya állományának adminisztrálására, nyilvántartására.

A nyilvántartás „dolgozó” szintű és ketté bontható SIM kártyákra illetve mobil eszközökre (telefonokra). A dolgozók ilyen szintű nyilvántartása is újdonság a rendszerben. Az adatbázisban tárolhatók a kártyák legfontosabb

paraméterei: SIM szám, hívószám, PIN/PUK kódok, hűségnyilatkozat időtartama, kártya állapota, lehetséges és \*engedélyezett szolgáltatások, stb...

IMEI	Típus	Szám...	Előfiz...	Érték	Jelleg	Vétel	Selejt	Hasz...	Me
3500...	Sieme...		Vodaf...	0,00		2013...	2023...		
3500...	Nokia...		Vodaf...	0,00		2013...	2023...		
3500...	Iphone5		Vodaf...	0,00		2013...	2023...		Me
3500...	Motorola		Vodaf...	0,00		2013...	2023...		
3500...	Samsu...		Vodaf...	0,00		2013...	2023...		
3500...	Iphone5		Vodaf...	0,00		2013...	2023...		
3550...	Samsu...		T-Mo...	0,00		2013...	2023...		
3550...	Nokia...		Telenor	0,00		2013...	2023...		
3550...	Alcatel		Telenor	0,00		2013...	2013...		

**Mobil eszközök**

Az ablak a következő útvonalon érhető el:

Törzsadatok/Szervezeti felépítés > Eszközök/Mobilok  
vagy

Dolgozó tulajdonságai ablakból az Eszközök/Mobilok menüpont.

Ebben az ablakban rögzíthetjük a cég mobilkészülékeinek adatait.

Új eszköz felvételéhez töltsük ki értelemszerűen az adatokat és használjuk a **[Felvesz]** gombot.

Egy-egy készülékhez itt rendelhetjük hozzá a használó személyt is. Egy időpontban egyszerre csak egy személy birtokolhat egy készüléket.

Adatok módosításához válasszuk ki a készüléket, javítsuk ki az adatait majd használjuk a **[Módosít]** gombot.

Készülék törléséhez jelöljük ki a törölni kívánt eszközt majd kattintsunk a **[Törölés]** gombra.

A kereső mezőben IMEI számra kereshetünk.

Személy hozzárendeléséhez adjuk be a törzsszámát vagy a nevét válasszuk ki a listából, állítsuk be az időszakot majd kattintsunk a Felhasználók listája alatti **[Felvesz]** gombra.

**SIM kártyák**

Az ablak a következő útvonalon érhető el:

Törzsadatok/Szervezeti felépítés > Eszközök/SIM kártyák

vagy

Dolgozó tulajdonságai ablakból az Eszközök/SIM kártyák menüpont.

**SIM kártyák**

SIM s...	Hívós...	Adat ...	PIN-1	PIN-2	PUK-1	PUK-2
1...	0670...		1111	2222	8888...	5555...

**Controlling**

Control szám:

Árány: 100 %

Mikortól: 2013.07.01.

Mégdíg: 2099.12.31.

Klónozás erőlt:

Felvesz Módosít Töröl

**Felhasználók**

IHR	Személy	Dátum-tól	Dátum-ig
00000001	Busai Péter	2013.07.01.	2099.12.31.

Személy:

2013.07.01. -tol

2099.12.31. -ig

Felvesz Módosít Töröl

**Új kártya rögzítése:** töltsük ki értelemszerűen a mezőket, majd használjuk a **[Felvesz]** gombot.

**Adatok módosítása:** Válasszuk ki a kártyalistából a kártyát, módosítsuk a szükséges adatokat majd kattintsunk a **[Módosít]** gombra.

**Kártya törlése:** Válasszuk ki a kártyalistából a kártyát majd kattintsunk a **[Törlés]** gombra.

**Publikus:** A híváslistákban csak a publikusnak jelölt kártyák tulajdonosait jeleníti meg mint hívott fél.

**Flottában:** Alközponti hívásadatok árazásakor ha a hívott szám egy SIM kártya száma és a használt fővonalon az itt megadott tarifa csomag van érvényben, akkor a hívás értéke 0 lesz.

**Szolgáltatások:**

Ezen a fülön lehet jóváhagyni a SIM előfizetésére érvényes szolgáltatásokat. Ezt a listát automatikusan tölti fel a rendszer a szolgáltatói számlarészletező importálásakor. Ha a következő importálásakor olyan szolgáltatás szerepel a számlán mely nincs jóváhagyva, ezt a rendszer egy külön listába sorolva jelzi felénk.

**Controlling:**

Pénzügyi elszámoláshoz a kártyákat controlling csoportba lehet sorolni.

**Felhasználók:**

Ezen a panelen lehet dolgozóhoz rendelni a kártyákat. Amíg egy SIM kártya nincs személyhez rendelve, a listán sárga kiemeléssel látszik.

**Kártya lista szín információi:**

Fekete betű: Publikus.

Piros betű: Nem publikus.

Áthúzott betű: Megszűnt vagy elveszett kártya.

Sárga háttér: Nincs személyhez rendelve.

## **Külső adatok importálása**

Szervezeti felépítés ablakban importálható formátumok:

**Import/Mellékek:** XLS vagy CSV fájl, fejléc kötelező

Fejléc:

**Rendszer;Mellék;Név;Költséghely;Szobaszám;Szorzó;ÜRES;Hívásjegy nyomtatás;Előfizetési díj;From date;To date;Hidden**

### **Megkötések**

- A *Rendszer* neve meg kell egyezzen az adatbázisban tárolt egyik központ nevével.  
Ha létezik az adatbázisban erre a *Rendszer/Mellék/To date* hármásra rekord, akkor az csak frissül, egyébként létrejön egy új rekord.
- A *Szorzó* és az *Előfizetési díj* tört szám lehet, tizedes ponttal Pl.: 1.25
- A *Hívásjegy nyomtatás* és a *Hidden* oszlop logikai érték. IGAZ ha tartalma 1 vagy igen vagy yes
- A *From date* és *To date* dátum értékek ÉÉÉÉ.HH.NN formában, de ha üres akkor a *From date* =1899.12.31 a *To date*= 3000.01.01 lesz. **Fontos**, hogy az aktív mellék *To date*-je mindig 3000.01.01 legyen.

**Import/Pinkódok:** XLS vagy CSV fájl, fejléc kötelező

Fejléc

**Rendszer;Index;Pinkód;Törzsszám;Név;Költséghely;Szorzó;Típus;From date;To date;Hitel (aktuális);Hitel (kezdőérték);Hitel (küldjön emailt);Hitel (küldjön emailt adminnak);Hitel (tiltson);**

### **Megkötések**

- A *Rendszer* neve meg kell egyezzen az adatbázisban tárolt egyik központ nevével.  
Ha létezik az adatbázisban erre a *Rendszer/Pinkod/To date* hármásra rekord, akkor az csak frissül, egyébként létrejön egy új rekord.
- A *Törzsszám/Név/Költséghely* alapján létrejön vagy frissül (ha már létezik a *Törzsszám/Név* páros) egy dolgozói rekord és hozzákapcsolódik a pinkód rekordjához..
- A *Szorzó, Hitel (aktuális), Hitel (kezdőérték)* tört szám lehet, tizedes ponttal Pl.: 1.25
- A *Típus* kétállapotú érték 1 vagy Hivatalos vagy Official esetén hivatalos, egyéb esetben magán lesz.
- A *Hitel (küldjön emailt), Hitel (küldjön emailt adminnak), Hitel (tiltson)* logikai érték IGAZ ha 1 vagy igen vagy yes
- A *From date* és *To date* dátum értékek ÉÉÉÉ.HH.NN formában, de ha üres akkor a *From date* =1899.12.31 a *To date*= 3000.01.01 lesz. **Fontos**, hogy az aktív pinkód *To date*-je mindig 3000.01.01 legyen.

**Import/Személyek:** XLS vagy CSV fájl, fejléc kötelező

Fejléc:

**Törzsszám;SAP;Természetes személy;Név;Terület;Státusz;Beosztás;Cím;Költség levonható;Korlátozás;Költséghely;Adószám;Email;Rendszer;Telefonszám;Alapértelmezett név;Rejtett;Login név**

### **Megkötések**

- A *Rendszer* neve meg kell egyezzen az adatbázisban tárolt egyik központ nevével.
- A *Törzsszám/Név* alapján frissül egy dolgozói rekord ha már létezik.
- A *Természetes személy, Költség levonható, Alapértelmezett név, Rejtett* logikai értékek IGAZ ha 1 vagy igen vagy yes

**Import/Készülékek:** XLS vagy CSV fájl

Fejléc:

**Imei;Típus;Vétel;Selejt;Megjegyzés**

### **Megkötések**

- *IMEI* érték kötelező
- A *Vétel* és *Selejt* oszlopok dátum érték ÉÉÉÉ.HH.NN formában

**Import/SIM kártyák:** XLS vagy CSV fájl

Fejléc:

**SIM szám;Hívószám;Adatszám;PIN1;PIN2;PUK1;PUK2;Vétel;Lejár;Státusz;Megjegyzés;Számlaszám;Típus;Publikus; Díjcsomag;Imei;Flotta;CsomagID**

### **Megkötések**

- SIM szám és Hívószám érték kötelező
- A *Vétel* és *Lejár* oszlopok dátum érték ÉÉÉÉ.HH.NN formában
- Státusz értéke három állapotú:
  1. 0, Aktív, Active
  2. 1, TILTVA, DISABLED
  3. 2, MEGSZUNT, LOST
- A *Számlaszám, Típus, Imei* oszlopok arra a készülékre vonatkoznak, melyhez a simkártyát vásárolták.
- A *Díjcsomag* a kártyára vonatkozó csomag neve
- A *Flotta* logikai érték IGAZ, ha 1 vagy igen vagy yes

- A *CsomagID* a Taxawin azon tarifacsomagjának azonosító neve, melyben a hívás ingyenes az adott kártyára.

**Import/Kapcsolatok:** XLS vagy CSV fájl. Dolgozó - SIM kártya - kontrolling szám kapcsolatot leíró táblázat

Fejléc:

***Hívószám;Kezdő dátum;Befejező dátum;CO szám;Százalék;Törzsszám***

**Megkötések**

- *Hívószám:* SIM kártya hívószáma
- *Kezdő dátum:* Mettől ÉÉÉÉ.HH.NN formában
- *Befejező dátum:* Meddig ÉÉÉÉ.HH.NN formában
- *CO szám:* Kontrolling szám
- *Százalék:* SIM költségének elosztása százaléka kontrolling számra
- *Törzsszám:* Dolgozó törzsszáma

**Import/Taxawin V1.2:** V1.2-es Taxawin törzsadatokat importál közvetlenül a DBF állományokból

## Fővonal csoportok

Port	Hívószám	Mód	Min. idő	Idő levonás	Max. idő	Előfizetés	Központ
N010		Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N001		Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N002		Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N003		Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N004		Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N005		Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N006		Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N007		Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N008		Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N009	123456	Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0
N010	N010	Mért	0:00:20	0:00:00	99:59:59	0	Alcatel_0X0

A Taxawin 2.0-ás változatában a fővonali csoportok döntő szerepet játszanak a hívások kiértékelésében, mivel a szolgáltatói csomagok a csoportokhoz vannak rendelve.

**Új csoport felvétele:** A csoportok ablakban a helyi menüből vagy a „Szerkeszt” válasszuk az „Új” menüpontot, vagy nyomjuk meg az „Insert” billentyűt.

**Új vonal felvétele:** A portok ablakban a helyi menüből vagy a „Szerkeszt” válasszuk az „Új” menüpontot, vagy nyomjuk meg az „Insert” billentyűt.

**Csoport módosítása:** Válasszuk ki a csoportot, majd a helyi vagy a „Szerkeszt” menüből a „Tulajdonságok” pontot vagy nyomjuk meg az „Enter” billentyűt.

**Port módosítása:** Válasszuk ki a portot, majd a helyi vagy a „Szerkeszt” menüből a „Tulajdonságok” pontot vagy nyomjuk meg az „Enter” billentyűt.

**Csoport törlése:** Válasszuk ki a csoportot, majd a helyi vagy a „Szerkeszt” menüből a „Törlés” pontot vagy nyomjuk meg az „Delete” billentyűt. **Megjegyzés:** Csoport csak akkor törölhető, ha nem tartalmaz egyetlen portot sem.

**Port törlése:** Válasszuk ki a portot, majd a helyi vagy a „Szerkeszt” menüből a „Törlés” pontot vagy nyomjuk meg az „Delete” billentyűt.

### Fővonal csoport tulajdonságai

**Hely:** Itt kell kiválasztani, hogy mely alkőzpontozhoz tartozik az adott fővonali csoport.

**Azonosító:** Ez a rendszer belső azonosítója. Nem változtatható.

**Belső irány:** Kettő vagy több hálózatba kötött alkőzpont közötti vonalcsoport. Ilyen csoportba tartozó vonalak forgalmát nem méri a rendszer.

**Neve:** Tetszőleges név. A csoport elnevezése.

**Alkőzponti vonal:** Ebbe az irányba történő hívások egy másik alkőzponton keresztül jutnak ki a publikus hálózatba. Meg kell adnunk azokat a szám kezdeteket vesszővel elválasztva, melyek a távoli központra a publikus irányba történő hívást jelentik.

**Hívott számból levág:** Alkőzponti vonal esetén ennyi számjegyet kell levágni a hívott szám elejéről, hogy megkapjuk a publikus számot.

**Besorolás:** Annak a csoportnak a neve amely alá ez a csoport tartozik.

**Szolgáltatói csomag:** Annak a tarifacsomagnak a neve amely a csoport alá tartozó fővonalakra érvényes.

**Napi/Havi Minimum/Maximum keret:** Ha a csoport időszakra vetített forgalma kívül esik az itt beállított értékeken, az automatikus feldolgozó modul riasztást küldhet elektronikus levélben egy felügyeleti címre. **Megjegyzés:** A felügyeleti címet az automatikus feldolgozó modulban lehet beállítani.

**Primer körzet:** Alapesetben a honosításkor megadott primer körzet. Akkor kell megváltoztatnunk, ha a csoporthoz tartozó vonalak más területről érkeznek. (Pl.: bérelt vonalak) **Mindig a vezetékess körzetszámot kell itt megadni.**

### Fővonali port tulajdonságai

**Hely:** Melyik központhoz tartozik a vonal

**Port:** Vonal „száma”. Az alkőzpont küldi ezt az adatot.

**Telefonszám:** A vonal hívószáma, vagy egyéb tetszőleges név.

**Minimum idő:** *Becsült üzemmódban* a hívás értéke nem lesz kiszámítva, ha a hívás rövidebb mint az itt megadott érték. *Mért üzemmódban* a hívás akkor is ki lesz számlázva, ha nem jött tarifa impulzus, de a hívás hossza meghaladja ezt az időt.

**Idő levonás:** Ennyi időtlevon a hívás időtartamából, mielőtt az értékét kiszámítja. Ez a kapcsolatfelépítés ideje. Nem minden alkőzponton kell beállítani.

**Maximum idő:** A hívásértéke nem lesz kiszámítva, ha a híváshossza meghaladja ezt az értéket. Műszaki hiba esetén, például beragadt vonal miatti extrém hosszú hívásidő.

**Előfizetés:** Előfizetési díjak elszámolásához itt megadható egy érték.

**Költséghely:** Ebbe a költséghelybe tartozik a vonal.

**Csoport:** Ebbe a csoportba tartozik a vonal.

**Üzemmód:** Analog vonalak esetén többnyire *Becsült*, ha nincs tarifa impulzus vétel. ISDN vonalak esetén többnyire *Mért* ha a szolgáltató küldi a hívásfelépítés jelet.

## Téma kód beállítása

A témakódok olyan kódok, melyekkel különböző hívásokat csoportosítani szeretnénk. Például egy bizonyos ügyben végzett telefonhívásainkról szeretnénk kimutatást készíteni. A témakód használatához szükséges, hogy a telefonalközpont támogassa ezt a szolgáltatást. Ez ügyben lépjen kapcsolatba a telefonközpontját karbantartó szervizzel.

### A témakódhoz tartozó paraméterek

**Kód:** A telefonközpont rekordjában szereplő hívás azonosító kód.

**Név:** A témakód megnevezése.

**Díj szorzó:** A témakódok számára a hivatalos tarifát az itt beállított értékkel szorozza.

### Új témakód létrehozása

- töltsük ki az adatbeviteli mezőket
- a navigátoron kattintsunk a **[Új]** gombra

### Témakód módosítása

- Válasszuk ki a témakód rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, melyekkel **kód** illetve **név** szerint rendezhetjük az adatbázist.
- az adatbeviteli mezőkben végezzük el a módosítást
- a navigátoron kattintsunk a **[Módosít]** gombra

### Témakód törlése

- Jelöljük ki a témakód sorát
- a sor megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, melyekkel **kód** illetve **név** szerint rendezhetjük az adatbázist.
- kattintsunk a **[Töröl]** gombra

### Fájl | Export és Fájl | Import

Az adattábla tartalmát egy általunk megadott pontosvesszővel tagolt szöveges állományba menti illetve onnan visszatölti. Ez az állomány egy táblázat kezelővel beolvasható ( Pl.: Excel ).

### Fájl | Nyomtatás

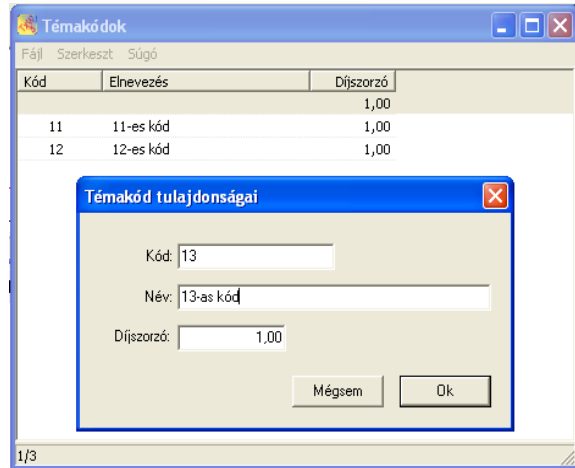
Az adatbázis nyomtatása archiválás céljából.

### Szerkeszt | Mind kijelöl

A táblázat minden elemét kijelöli az adatok globális módosításához.

### Szerkeszt | Keres

A keresés történhet kódra, névre.

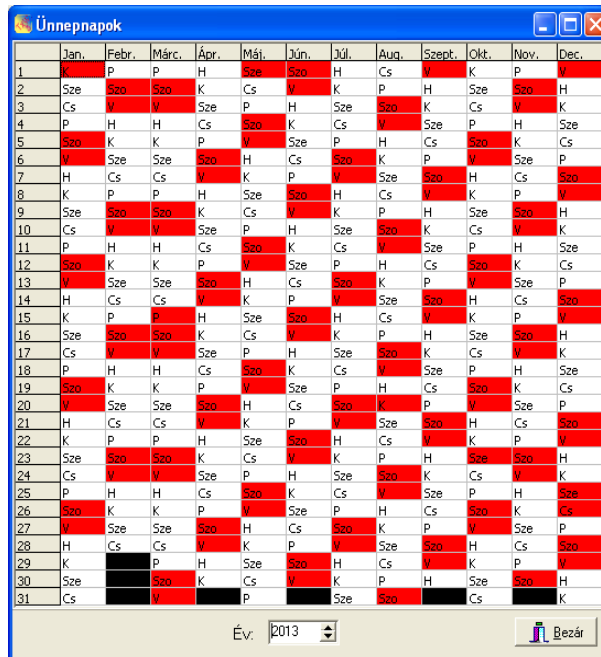




## Ünnepnapok beállítása

A naptár beállítása automatikusan megtörténik az újév kezdetekor.

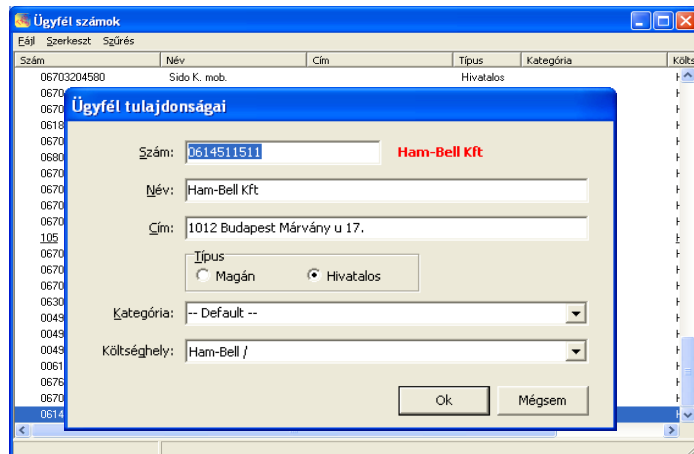
A főmenü sor Törzsadatok menüjében lehet módosítani a tárgyévre, vagy következő beállított évre vonatkozó ünnep és munkaszüneti napokat. (Pl.: ünnep esetén a ledolgozandó szombat és az ünnephez kapcsolt péntek beállítása.) Ez a beállítás a „becsült” üzemmódban fontos, a napi időzónák változásai miatt.



## Ügyfél számok táblázata

A hivatalos számok közé azon telefonszámokat visszük be, melyeket valamilyen oknál fogva kiemelten szeretnénk kezelni a többi hívástól. Itt lehetőség van megadni a számhoz tartozó tulajdonos nevét, valamint, hogy a hívást hivatalos vagy magán hívásként szeretnénk nyilvántartani. A számokat csoportokba lehet sorolni a könnyebb nyilvántartás és keresés/szűrés végett.

A hívószámokat a program képes automatikusan is felvenni, ha ezt az SMDR leíróban beállítjuk.



### A hivatalos számok paraméterei

**Szám:** Az ügyfél telefonszáma. Ezt a számot mindig teljes értékű számként (06+körzetszámmal) kell megadni.

**Név:** Az ügyfél neve

**Cím:** Ügyfél címe

**Típus:** Hivatalos vagy Magán célú hívások mennek a számra

**Költséghely:** Ha ezt a számot hívják, akkor a hívásadat a kiválasztott költséghelybe lesz besorolva, függetlenül a mellék vagy dolgozó költséghelyétől.

### Új szám bevitele

- Használjuk a „Szerkeszt/Új...” menüpontot.
- Az „Ügyfél tulajdonságai” ablakban töltsük ki az adatokat majd az **[Ok]** gombra.  
**Figyelem!** A számot a távhívó kódjával együtt kell megadni (06XXYYYYYY formátumban).

### Meglevő szám módosítása

- Kattintsunk duplán a módosítandó sorra, vagy használjuk a „Szerkeszt/Tulajdonságok...” menüpontot.

- Módosítsuk az adatokat (név,cím,stb.) **Figyelem!** A szám ilyenkor már nem módosítható.
- Mentéshez kattintsunk az **[Ok]** gombra.

#### **Telefonszám törlése**

- Használjuk a „Szerkeszt/Törlés...” menüpontot.

#### **Fájl menü**

- **Import:** Adatok felvétele a táblába Excel táblázatból.  
Az importálható xls formátuma:  
A: szám(06-al kezdve); B: név; C: cím; D: típus(Hivatalos/Magán); E:Kategória vagy csoport neve; D: Költséghely neve
- **Export:** A tábla adatainak exportálása Excel vagy szöveg állományba

#### **Szerkeszt menü**

- **Mindent kijelöl :** Az összes sort kijelöli (pl. kereséshez)
- **Keres :** Az általunk beadott számot vagy nevet keresi a táblában.
- **Keresés a Weben :** A kijelölt sorokban lévő hívószámok előfizetőit keresi az Internetes on-line tudakozókban  
( **Csak Internet kapcsolattal működik** )

## Sávok kedvezmények

**Sávok kedvezmények beállítása**

Megnevezés	Csomag
T-Mobil Partner-3	T-Mobil Partner-3

Megnevezés: T-Mobil Partner-3  
 Csomag: T-Mobil Partner-3  
 Kezdő összeg: 6000,00  
 Kezdő jóváírás: 4000,00  
 További érték: 2000,00  
 További jóváírás: 1000,00

Utoljára korrigált időszak:

Időszak: 2013.06.01. 2013.06.30.

A sávok kedvezmények pontban a GSM szolgáltatók által nyújtott kedvezmény sávokat állíthatjuk be.

Új sáv felvételéhez, módosításához, törléséhez használjuk a megfelelő gombokat

Névnek adjunk egy tetszőleges elnevezést, csomaghoz válasszuk ki azt a tarifa csomagot, melyhez a sáv tartozik. A sávokat a szerződés szerint állítsuk be.

A telefonhívások sávok kedvezményekkel történő korrigálásához állítsuk be az időszakot, majd kattintsunk az [Alkalmaz] gombra.

**Figyelem!** Egy időszakon ne futtassuk többször az eljárást, mert téves eredményre vezet.

## Hívás adatok

Rendszer ID	Dátum	Időtartam	Mellék	Port	Hívot
	2013.06.13. 09:31:0	00:00:06	550	N009	06703
1	2013.06.20. 15:55:0	00:01:00	568	N009	06703
1	2013.06.20. 16:03:0	00:02:39	584	N010	00497
1	2013.06.04. 13:05:0	00:00:02	557	N009	06703
1	2013.06.20. 16:07:0	00:00:49	584	N009	06703
1	2013.06.04. 13:05:0	00:05:46	557	N009	06703
1	2013.06.13. 09:37:0	00:05:13	557	N009	06204
1	2013.06.20. 16:15:0	00:00:25	467	N009	06703
1	2013.06.04. 13:27:0	00:00:31	557	N002	06188
1	2013.06.20. 16:22:0	00:01:45	557	N009	06204
1	2013.06.06. 12:03:0	00:00:03	568	N009	06704

A hívás adatok ponttal betekintést nyerhetünk egy hónap összegyűjtött adataiba mindenféle válogatás nélkül. Ebben a pontban a hívásrekordokat exportálhatjuk, törölhetünk belőle.

Egyszerre egy hónap tekinthető meg. A Fájl menüben választhatunk a kimenő/bejövő vagy belső hívások közül. Egyedi rekordokat az egér segítségével, több rekordot a Ctrl - bal gomb vagy Shift – nyilak kombinációval, jelölhetünk ki. Az összes rekordot a **Szerkesztés/Mind kijelöl** ponttal jelölhetjük ki. A kijelölt rekordokat a **Szerkesztés/Törlés** ponttal törölhetjük. Egy konkrét adatot a **Szerkesztés/Keres** ponttal kereshetünk. .

## Üzemeltetői adatok

Az üzemeltetői adatok tartalmazzák a számlakészítéshez szükséges számlakibocsátói adatokat, valamint a részletes listákon megjelenő hívószámok maszkolásának mértékét.

### Cég adatok fül:

**Üzemeltető:** Az üzemeltető cégszerű megnevezése. (számla fejléchez)

**Címe:** Az üzemeltető címe. (számla fejléchez)

**Telefon:** Az üzemeltető telefonszáma. (számla fejléchez)

**Adó azonosító:** Az üzemeltető adóazonosítója. (számla fejléchez)

**SZJ szám:** A távközlési szolgáltatás Szj száma. (számla fejléchez)

**Bankszámlaszám:** Az üzemeltető bankszámlaszáma. (számla fejléchez)

### Működés fül:

Üzemeltető adatai

Cég adatok | Működés | Adat továbbítás

Áfa: (%)   Zárt számmező

Pénznem: Ft  Transzit hívások törlése

Hívásértékek kerekítése: 1 tizedesre

Napló bejegyzések megőrzése: 10 évig

Szolgáltató hozzárendelés:

Fővonalakhoz  Költséghelyekhez

Személynevek bevitelle:

Felhasználói formátum  Kezdő nagybetűsítés

Windows azonosítás elfogadása

Nyelv: Magyar

Ok

**Áfa %:** A távközlési szolgáltatás adószázaléka.

**Pénznem:** Ebben a mezőben beállított karaktertör sor felülbírálja a területi beállításoknál megadott pénznemet.

**Zárt számmező (korábbi verziókban „Egy rendszer”):**

Több, hálózatra kapcsolt telefonközpont esetén az adatok kezelésének módja. Bekapcsolt négyzet esetén egy adatbázisba gyűjti az összes központ adatait.

**Transzit hívások törlése:** Nem tárolja azokat a hívásokat, melyek csak átutaztak az alközponton. Pl. a hálózat más alközpontján kapcsolódnak a szolgáltatóhoz, így ott keletkezik a költség is..

**Szolgáltató hozzárendelés:** Speciális esetekben a szolgáltatói tarifacsomagot nem csak fővonal csoportokhoz hanem költséghelyekhez is hozzárendelhetjük.

**Személynevek bevitelle:**

Ez egy kényelmi szolgáltatás. Dolgozók neveinek bevitellekor azok kezdőbetűit automatikusan nagybetűsíti.

**Windows azonosítás elfogadása:**

Programindításnál a Windows felhasználónevet keresi a Taxawin felhasználók között. Ha megtalálja, nem kéri a jelszót, hanem automatikusan beléptet a megfelelő jogosultságokkal.

**Nyelv:** A program jelenleg két nyelvű. Angol és Magyar között választhatunk.

### Adat továbbítás

**Árazott adatok továbbküldése:** A hotel modul segítségével az árazó rutin képes tovább küldeni a beárazott hívásadatokat más programok felé. Például Hotel Front-Office rendszer. A küldés történhet soros porton vagy TCP/IP csatornán.

**PIN kódos adatokat ne küldje:** Kódos hívásokat nem továbbítja. Csak szobák

## Felhasználók beállítása

(Rendszer menüpontban)

**Fontos:** Ebben a pontban célszerű megadni a programot kezelni jogosult személyek nevét és jelszót rendelni hozzájuk, mert ennek hiányában bárki hozzáférhet az adatokhoz és módosíthatja is azokat. Ha megadunk egy jelszót, akkor a következő belépésnél már a rendszer kérni fogja azt, ezért ezzel a

Felhasználók

Név	Login	Jog	Központok
Busai Péter	Peter	Admin	Alcatel_OXO
User Lajos	user	Norm...	Alcatel_OXO

Felhasználók száma: 0/2

menüponttal körültekintően járunk el.

**Új felhasználó felvétele:** Csak „Admin” szintű felhasználónak engedélyezett művelet.

- Kattintsunk a Szerkeszt/Új felhasználó menüpontra.
- Adjuk meg a teljes nevet, felhasználói nevet és állítsuk be a jogosultsági szintet. (Első felhasználó esetén csak a 10-es, „Adminisztrátori” jogosultsági szintet lehet beállítani)
- Kattintsunk az **[Ok]** gombra.
- Új felhasználó esetén ilyenkor kéri be a jelszót és a központok engedélyezését.

**Jelszó változtatása:**

- Válasszuk ki a felhasználót.
- Kattintsunk a *Szerkeszt/Tulajdonságok* menüpontra.
- A Felhasználó adatai ablakban kattintsunk a **[Jelszó módosítása]** gombra, majd az **[Ok]** gombra.

**Jogosultság változtatása:** Csak 10-es szintű felhasználónak engedélyezett művelet.

- Válasszuk ki a felhasználót.
- Kattintsunk a *Szerkeszt/Tulajdonságok* menüpontra.
- Állítsuk be a jogosultságot.
- A mentéshez használjuk a gombot.

**Megjegyzés:** 10-es (Admin) szintű felhasználó csak akkor csökkentheti jogosultsági szintjét, ha rajta kívül van más 10-es szintű felhasználó is.

**Felhasználó törlése:** Csak 10-es szintű felhasználónak engedélyezett

művelet.

- Jelöljük ki a törölni kívánt felhasználót.
- Kattintsunk a *Szerkeszt/Törlés* menüpontra.

**Megjegyzés:** 10-es szintű felhasználó csak akkor törölhető, ha nem ő az egyetlen, aki ilyen joggal bír, illetve, ha ő az egyetlen felhasználó. Utóbbi esetben a rendszer nem kér jelszót a következő belépésnél.

**Felhasználói szintek**

A program 10 felhasználói szintet különböztet meg.

A felhasználói szinteken elérhető menüpontok a felhasználó által módosíthatók.

A módosításukhoz kattintsunk a *Szerkeszt/Menüpontok elérhetősége* menüpontra.

**Fontos:** A rendszergazda saját magát mindig 10-es jogosultsággal vegye fel, mert csak a 10-es jogú felhasználók képesek más felhasználó adatait módosítani, törölni.

**Bejelentkezés**

A program legközelebbi indításakor megjelenik egy beléptető ablak, melyben a felhasználónak meg kell adnia a nevét, valamint jelszavát.

**Megjegyzés:** Ha az operációs rendszer felhasználójának neve megegyezik valamelyik Taxawin felhasználó bejelentkező nevével, akkor a program automatikusan belépteti a megfelelő jogosultságokkal. Ehhez a szolgáltatáshoz engedélyezni kell a *Windows azonosítás elfogadása* opciót a [Rendszer/Üzemeltetői adatok](#) ablak *Működés* fülén.

Más felhasználóként ilyenkor a *Rendszer/Bejelentkezés más felhasználóként* menüpontot használva tudunk belépni.

**Menüpontok beállítása**

Az ablakban megjelenő fastruktúra a menüpontok felépítését mutatja.

A felhasználói szinttel a 10 hozzáférési szint egyikét választhatjuk ki. A továbbiakban ennek a szintnek a jogosultságait módosítjuk.

Amelyik menüpont zöld színű, úgy a menü az adott hozzáférési szinten elérhető.

A piros színe azt jelzi, hogy a menüpont az adott szinten tiltott.

A mezőket dupla kattintással lehet kapcsolgatni.

**(Fontos: A felhasználói paraméterek kiadásánál a Rendszergazdának legyen jogosultsága az adatok módosítására. Ennek hiányában, amennyiben az első felhasználó paraméter meghatározásnál teljes körű korlátozást írnak elő, már nem tudnak újabb módosítást végrehajtani. Ez esetben kérni kell a PROFITEL Kft. segítségét, mely művelet természetesen nem garanciális.)**

## Napló

Esemény időpontja	Felhasználó	Esemény leírása
2013.07.11. 10:24:33	system	<Alcatel_0XD> Szervezeti egység (Ttkarsag) módosítása Ham-Bell alatt.
2013.07.11. 09:11:19	system	<Alcatel_0XD> Ismételt árazás. Időszak: 2013.06.03 00:00:00 - 2013.07.11 23:5
2013.07.11. 09:09:32	system	<Alcatel_0XD> Üzemeltetői adatok módosítása
2013.07.11. 09:09:32	system	<Alcatel_0XD> Üzemeltetői adatai; Adatok módosítása
2013.07.11. 09:06:36	system	<Helyi> Adatbázis visszatöltve: C:\Documents and Settings\Réka\Dokumentum
2013.07.11. 08:56:48	system	<Alcatel_0XD> Adatbázis mentése: C:\PROGRAM FILES\PROFITEL\TA\AWIT
2013.07.04. 13:30:31	system	<Alcatel_0XD> Dolgozó tulajdonságai; Módosítás: [00000002] Horváth Réka
2013.07.04. 13:30:06	system	<Alcatel_0XD> Dolgozó tulajdonságai; Új dolgozó: [00000002] Horváth Réka
2013.07.04. 13:12:02	system	<Alcatel_0XD> Dolgozó tulajdonságai; Módosítás: [00000001] Busai Péter
2013.07.04. 13:11:04	system	<Alcatel_0XD> Központ módosítása
2013.07.04. 13:10:53	system	<> --- Program indítás ---
2013.07.04. 13:07:39	system	<Alcatel_0XD> --- Program leállítás ---
2013.07.04. 13:07:39	system	<Alcatel_0XD> Leválás az adatbázisról: localhost:C:\PROGRAM FILES\PROFIT

A naplóba minden mozzanat belekerül melyet a programmal végzünk.

Az adatbázis a következő adatokat tárolja:

- az adatfeldolgozó modul tevékenységét.;
- a belépett felhasználó nevét;
- a belépés idejét;
- a felhasználó minden tevékenység idejét és a tevékenység megnevezését;
- a kilépés idejét.

## Tarifa adatok karbantartása

### Szolgáltatók

A program tartalmazza a legelterjedtebb szolgáltatókat illetve szolgáltatói csomagokat. Szükség lehet azonban új szolgáltatók vagy csomagok felvételére is.

Ezt a **Körzetek/Szolgáltatók** menüpontban tehetjük meg.

Szolgáltatói csomagok beállítását segítő ablakot a **[Szolgáltatói csomagok]** gombbal érjük el.

#### Új szolgáltató felvétele:

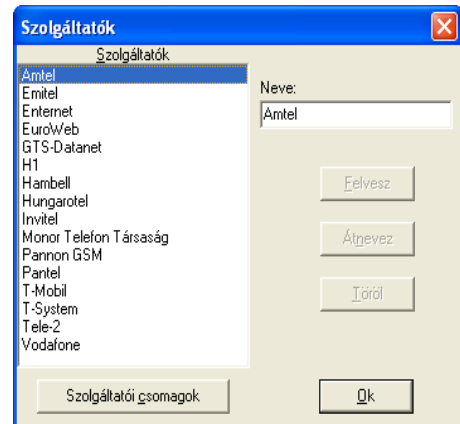
Adjuk meg a nevét, majd kattintsunk a **[Felvesz]** gombra.

#### Átnevezés

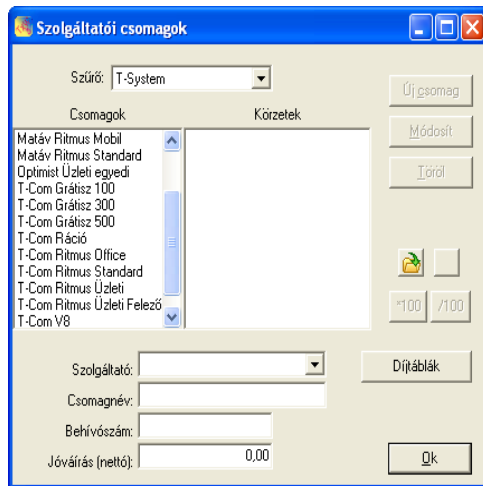
Jelöljük ki a szolgáltatót, írjuk át a nevét, majd használjuk az **[Átnevez]** gombot.

#### Törlés

A kijelölt felhasználót a **[Törlés]** gombbal törölhetjük.



### Szolgáltatói csomagok



Szükségünk lehet új tarifacsomagot létrehozni abban az esetben például, ha a szolgáltatónk piacra dob egy új csomagot és mi ezt megrendeljük a vonalainkra.

Ekkor a következő a teendőnk:

- Kiválasztjuk a szolgáltatót
- Elnevezzük a csomagot. Ekkor aktívvá válik az **[Új csomag]** gomb.
- **[Új csomag]** gombra kattintunk. Megjelenik a „Csomag klónoozása” című ablak.
- Itt két dolgot tehetünk. Vagy a „Nincs klónozás” opciót választjuk, vagy valamelyik meglévő csomagból klónozzuk az újat. Előbbi esetben az új csomag nem tartalmazza a távhívó kódokat és azok beállításait, tehát ezt nekünk kell elvégeznünk. Utóbbi esetben viszont csak a klónozott csomagtól való eltéréseket kell beállítanunk. Ez lényegesen kevesebb munkával jár.

Egy csomag átnevezéséhez használjuk a **[Módosít]** gombot.

A csomaghoz rendelt behívószámot a program a hívásadatok árazásánál keresi és automatikusan áttér arra a csomagra amelyikben ezt megtalálja.

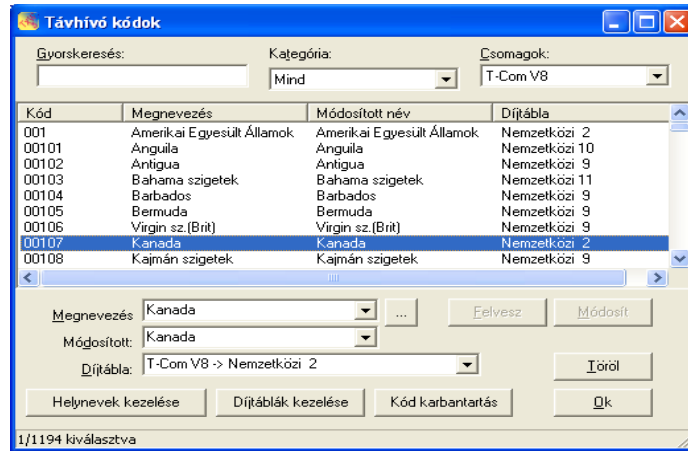
Az **[Export]** gombbal egy-egy tarifacsomagot exportálhatunk, majd a keletkezett állományt egy másik másik programban importálhatjuk.



## Távhívó kódok

A távhívó kódok ablakban állítható be, hogy egy tarifacsomagban a hívószámokhoz milyen díjtételek tartoznak.

### Távhívó kódok beállítása



A távhívó kódoknál rendelhetők össze a hívószámok és a díjtáblák. Azonos hívószámokhoz különböző szolgáltatói csomag esetén különböző díjak tarthatnak. **Figyelem:** A hívószám és a megnevezés értékek egyetlen közös helyen vannak összepárosítva, így ezek módosítása hatással lesz a többi csomag tartalmára is. Ha más nevet szeretnénk egy hívószámhoz rendelni használjuk a **Módosított név** adatot. Ha olyan nevet adunk amely még nincs a névlistában, a program automatikusan rögzíti azt. A névlista kezeléséhez használjuk a **[Helynevek kezelése]** gombot.

A megfelelő csomagot a „Csomagok” legördülő listájából választhatjuk ki. Mivel egy ilyen csomagban temérdek adat szerepel, a „Kategória” legördülő listából szűkíthetjük a megjelenő kódokat. A következő kategóriák léteznek:

- Mind
- Helyi
- Távolsági (06)
- Nemzetközi (00)

A kereséshez további segítséget nyújtanak a „Sorrend” gombok illetve a „Gyorskeresés” mező.

### Új kód felvétele

Töltsük ki a hívószám, megnevezés, módosított és díjtábla mezőket. Ha olyan kódot adunk meg amely még nem létezik a csomagban, akkor a **[Felvesz]** gomb aktívá válik. Erre kattintva az új kód bekerül a csomagba.

### Módosítás

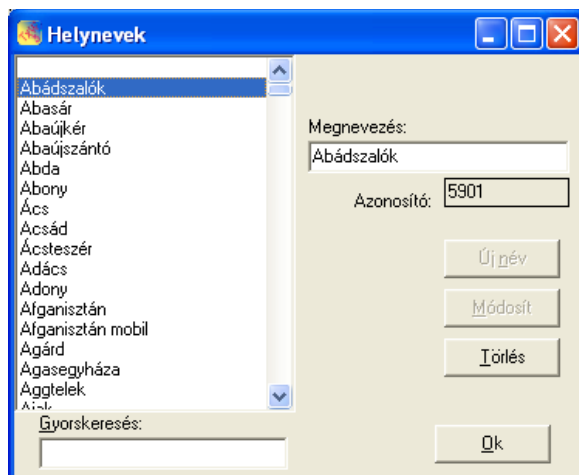
A „Módosított” illetve „Díjtábla” mezők beállítása után kattintsunk a **[Módosít]** gombra.

### Törlés

Jelöljük ki a törlendő sort és kattintsunk a **[Törlés]** gombra.

**Megjegyzés:** Ha olyan nevet adunk meg, amely még nem létezik a helynév listában, a rendszer automatikusan rögzíti azt.

## Helynevek kezelése



A távhívó kódok elnevezésére a rendszer fenntart egy helyneveket tartalmazó adattáblázatot. Az összes helynév ebben szerepel. Ennek karbantartására szolgál a „Helynevek kezelése” ablak. Itt vehetünk fel újakat illetve módosíthatjuk vagy törölhetjük a már felvett neveket.

**Megjegyzés:** Ha a távhívó kódoknál olyan nevet gépelünk be, mely nem szerepel a helynevek között, a rendszer automatikusan felveszi ide.

## Díjtáblák

A „Díjtáblák” ablak segítségével lehet karbantartani azokat az adatokat, amelyek alapján a program az egyes hívások díját kiszámolja. Minden egyes tarifacsomaghoz több díjtábla tartozik. Ezek a díjtáblák tartalmazzák a különböző irányú hívások tarifáit, valamint a különböző árazási metódusokat. (pl. másodperc vagy hívás alapú díj)

### Alap fül

Ezen a lapon állíthatók a díjtáblához tartozó alap paraméterek, melyek a következők.:

**Elnevezés:** Ez egy tetszőleges, általunk választott név lehet. Tükrözi a díjtábla szerepét. Például a „Matáv-Invitel3” elnevezésű díjtábla olyan díjakat tartalmaz, amellyel azokat a hívásokat árazzuk, amelyek Matáv hálózathoz indulnak és Invitel hálózatban végződnek.

**Publikus ID:** Egy tetszőleges 4 karakteres kód. Az ajánlás az, hogy irányoktól függően H,B,M vagy N betűvel kezdődjön. H: helyi hívásokhoz, B: távolsági hívásokhoz, M: mobil hívásokhoz, N: nemzetközi hívásokhoz.

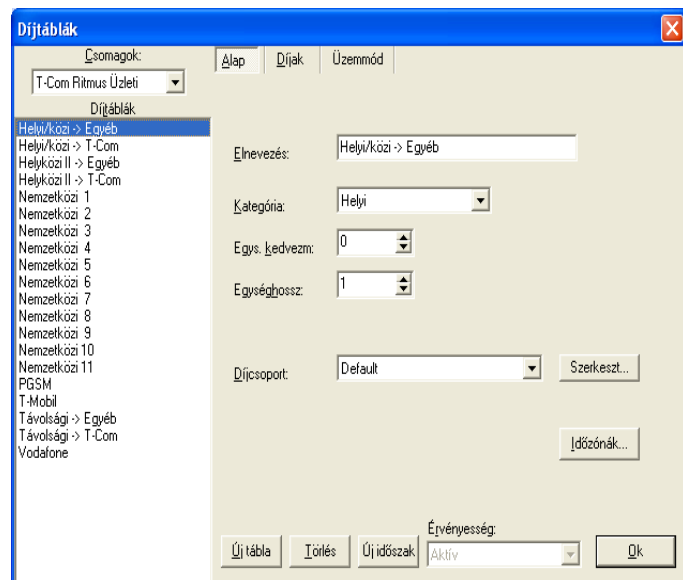
**Figyelem:** Egy szolgáltatói csomagon belül nem lehet két egyforma azonosító. Ha véletlenül megadunk egy már létezőt, a program figyelmeztet és nem engedi az adat mentését, míg meg nem változtatjuk.

**Egys.kedvezm:** Egység kedvezmény. Egység-hossz érték (lásd következő), amely időtartam nem számít bele a hívás hosszába.

**Egység-hossz:** Az itt beállított érték másodpercekben értendő. A díjknál megadott érték ennyi másodpercre vonatkozik.

**Díjcsoport:** A különböző díjakat csoportosítani lehet. Itt választható ki, hogy az adott díj melyik csoportba tartozzék. A díjcsoportok a **[Szerkeszt]** gombra kattintva állíthatók be.

**[Időzónák] gomb:** Az időzónák nevei szerkeszthetők a megjelenő ablakban.



**Díjak fül**

Ezen a fülön állíthatók be a kapcsolási és az egységdíjak. 10 -féle díj állítható be 10-féle időzónához. A szolgáltatók általában 2-3 időzónát használnak (csúcs, kedvezményes, esetleg éjszakai). Az hogy az adott munka illetve ünnepnap adott órájában melyik díjat számolja a rendszer, a „munka/ünnepnap” táblázatban állítható be. Ez a táblázat „vonszolósos” vagy „festő” technikával illetve jobb egérgombra felbukkanó menüből szerkeszthető.

**„Vonszolósos” technika:** Az egérrel fogjuk meg valamelyik egységdíj mezőt és húzzuk a megfelelő óra (0..23) négyzetére. A szomszédos négyzetek egymásra is húzhatók.

**„Festő” technika:** Az időzónák numerikus értékkel is rendelkeznek. Zöld=0, Sárga=1,... Piros=9. A megfelelő számbillentyűt lenyomva tartva az egérmutatóval „fessük” be a megfelelő időterületet.

**Üzem mód fül**

Jelöljük be az „Első egység különböző” négyzetet, ha a szolgáltató az első egységet másként számolja mint az azt következőket. Ekkor módosíthatóvá válnak az „Első egység hossza” illetve az „Első egység díjkategória” értékek.

**Megj.:** A „díjkategória” a „Díjak” fülön állítható 10 -féle időzóna díj egyike.

**Üzem mód:** A számítás üzemmódját általában a fővonalaknál kell megadni (mért, becslés), de bizonyos speciális esetekben ettől el kell térni, ha a szolgáltató másként számol adott irányokba történt hívásoknál. Ilyenkor kiválasztható, hogy ezt a díjszabást a fővonalon beállított értéktől eltérő üzemmódban számoljuk.

**Időkorlát:** Szerepe megegyezik a fővonalaknál beállított minimum idővel. Abban az esetben lehet és kell beállítani, ha az üzemmód eltér a „fővonal szerinti” beállítástól.

**Új díjtábla létrehozása**

Kattintsunk az **[Új tábla]** gombra. Ekkor egy üres, adatot nem tartalmazó tábla jelenik meg. Töltsük ki a mezőket. Az adatok akkor mentődnek, ha egy másik díjtáblát választunk, vagy az OK gombbal bezárjuk az ablakot. **Figyelem:** Ha véletlenül kattintottunk az **[Új tábla]** gombra, a létrejött adat mindenképpen beépül az adatbázisba. Utólag viszont törölhetjük.

### **Díjtábla törlése**

Válasszuk ki a törlendő díjtáblát és kattintsunk a **[Törlés]** gombra.

**Megjegyzés:** „Aktuális” érvényességű díjtábla csak akkor törölhető, ha nincs korábbi érvényességű azonos díjtábla.

### **Új időszak**

Ezt a gombot akkor használjuk, ha egy díjtáblába új percdíjakat szeretnénk felvenni, de korábbi hívásainkat még az előző díjakkal szeretnénk számoltatni. A gombra kattintva a program bekér egy dátumot. Ez lesz az az időpont ami előtt a korábbi díjakkal számol a rendszer, ez után a dátum utáni hívásokat pedig a módosított díjakkal számolja. Egy korábbi időszak díjainak megtekintéséhez vagy módosításához válasszuk ki az időszak kezdetét az „**Érvényesség**” legördülő listából.

**Megjegyzés:** Új időszak csak „aktuális” érvényességű táblából hozható létre. Korábbi táblákból már nem.

## Adatgyűjtés, feldolgozás, számlázás

Az adatgyűjtést egy háttérben futó program végzi (*Txm41win*) online módban vagy egy adatgyűjtő dobozból (Pl.: TACO-PT2M) töltjük le az adatokat időszakonként.

### Feldolgozás

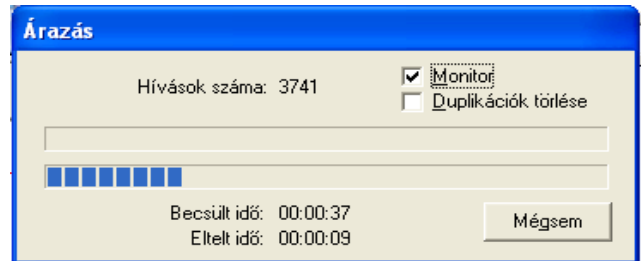
A telefonalközpontból vagy a gyűjtődobozból kapott adatokat fel kell dolgozni, az összegyűjtött adatokat be kell árazni, a kivett számból meg kell határozni a helységnevet, ország nevet stb. Ezen feldolgozott adatok lesznek kiinduló adatai a listáknak, számláknak.

Ezt a műveletet végezzük el az állományok fő menüpont **új adat feldolgozás** elindításával. Az ablakban látszik a feldolgozás menete százalékosan. A korábban beállított adatok alapján (*honosítás, egységár, távhívó kód, stb.*) a program automatikusan elvégzi az árazást.

#### **Kapcsolók:**

**Monitor:** A Taxawin fő ablakában megjeleníti az éppen feldolgozott adatokat.

**Duplikációk ellenőrzése:** A feldolgozás végén megkeresi és kitörli az esetleg többszörösen feldolgozott hívásadatokat.



**Fontos:** Lehetőség van ismételt adatfeldolgozásra, melynek akkor van jelentősége, ha időközben változtatunk az árazás feltételein (költséghely, ár, stb.). Akkor is el kell végezni az ismételt adatfeldolgozást, ha az adat - ár - változtatás a listázás / számlázás előtt, de már a feldolgozás után történik.

Több központ adatfeldolgozásánál a **Központváltás** menüponttal választjuk ki a központot, amire a feldolgozás vonatkozik. (*Listák főmenü pontban*)

## Több központ egy programon belüli kezelése

A program több központ adatait képes kezelni. Természetesen a különböző központok adatait egymástól elkülönítve tárolja. A kívánt központot az indító menü Központok nevű legördülő listájából választjuk ki.

Minden egyes új központnak az adatait külön alkönyvtár tartalmazza, a helyi központ adatai azonban a program gyökér könyvtárában vannak. Beállítás az Adatbázisok fő menüpont Központok alpontjában.

A központok kezelését a következő menüpontok teszik lehetővé:

### Törzsadatok | Központok | Új központ

Új központot vehetünk fel a rendszerbe. Egy központnév és egy alkönyvtár (mappa) név megadása szükséges. A program az alkönyvtáron belüli adatbázisokat, továbbá a központra jellemző adatokat automatikusan létrehozza.

#### **Beviteli mezők leírása:**

##### **Központ név:**

Egy tetszőleges nevet adhatunk az új központnak.

##### **Mappa név:**

Ezzel a névvel fog a rendszer létrehozni egy adatbázis halmazt, ami a központ adatbázisait tartalmazza.

##### **Nod:**

A központot azonosító logikai szám több, hálózatba kötött központ esetén

##### **Telefonszám:**

Ezt a számot fogja tárcsázni a modem az adatgyűjtő letöltéséhez

##### **Alternatív tel.:**

A másodlagos telefonszám, melyet akkor hív a rendszer, ha az elsődleges számon nem sikerült kapcsolat létesíteni az adatgyűjtővel.

**Központ típus:** A listából válasszuk ki azt a területen a központ típusát, melyre a rendszert telepítjük.

**Adatgyűjtés:** Az adatgyűjtő típusának kiválasztása.

Központ		Rendszerek	
Központ	Típus	Gyűjtés helye	NOD
Alcatel_0X0	A.OmniPCX DHL	\\192.168.1.141\OHL Driver\	00
Rendszer 2	A4400 R3	C:\Documents and Settings\All Users\Dokumen...	01

Központ név:

Adatgyűjtés helye:

Cég:

Mégsem Ok

### Törzsadatok | Központok | Központ módosítás

Lásd: [#Helyszíntől függő adatállományok létrehozása.](#)

### Törzsadatok | Központok | Központ törlés

Egy központot törölhetünk ki a központokat nyilvántartó adatbázisból. A központ alkönyvtára és adatai nem törölődnek, de a programból többé nem érhetők el.

Rendszerek	Összegezés
Alcatel_0X0	Központ típusa: A.OmniPCX DHL
Rendszer 2	Mellékek száma: 122 db
Rendszer 3	Pinkódok száma: 1 db
	Fővonalak száma: 11 db
	Témakódok száma: 4 db
	Hívások száma: 20415 db

Törlés Ok

## Központleíró adatbázis

A központleíró adatbázist a folyamatos (ON LINE) vagy a (PT-2M) adatgyűjtésből eredő adatok feldolgozásakor használja a rendszer.

### A rekordvizsgálati ablak

A program itt megjeleníti a legújabb hívások adatait. Amennyiben nincsenek új adatok, csak egy figyelmeztető üzenetet látunk. **Figyelem:** Az első két sor nem adat, csak egy segéd „vonalzó”, amely a karakter számlálásában segít. Ebben segítenek még a „Szelekció start” és a Szelekció hossz” mezők is.

### Új leíró felvétele

1. Adjunk nevet a leírónak a „Központ” mezőben.
2. A mezőből kilépve megjelenik egy üzenet ablak. Itt az [Igen] gombra kattintva létrejön egy új leíró.
3. Állítsuk be értelemszerűen a pozíció, hossz és karakter mezőket.
4. A változások mentéséhez kattintsunk a [Ment] gombra.

### Rekord leíró adatainak módosítása

Állítsuk be értelemszerűen a pozíció, hossz és karakter mezőket, majd kattintsunk a [Ment] gombra.

### Magyarázatok:

*Az értelemszerű pontokra nem térünk ki.*

**Mellék pozíció Tranzit hívásoknál:** Ez a beállítás azokra az esetekre vonatkozik, mikor egy mellékre beérkező hívás automatikusan átírányításra kerül egy külső számra.

**Hívó száma:** Bejövő hívás esetén a hívó száma más pozícióban lehet, mint kimenő hívás esetén a hívott szám.

**Hívott számból levág:** A hívott szám első N karakterét levágja.

**Impulzus / Díj kapcsoló:** Abban az esetben, ha a rekordban az impulzus szám helyett a hívás értéke található, kapcsoljuk ki. (pl. ISDN vonalon a szolgáltató elküldi a hívás díját)

**Karakteres hónap kapcsoló:** Abban az esetben kapcsoljuk be, ha a rekordban lévő dátumban a hónap karakteresen szerepel (pl.: 09-JAN 2000). A program az alábbi hónap rövidítéseket ismeri fel: JAN, FEB, MAR, APR, MAJ, JUN, JUL, AUG, SEP, OCT, NOV, DEC. Csak az első három betűt figyeli. A kisbetűket nagybetűkké konvertálja. Ettől eltérő kijelzés esetén a dátumot nem lehet az eredeti rekordból venni.

**Start / Vég idő:** Abban az esetben kell bekapcsolni, ha a rekordban a hívás kezdetének ideje szerepel. Vég idő esetén a program az időtartamot kivonja a vég időből és így kapjuk a kezdő időt.

**Mellék neve:** Némely telefonközpont a rekordban elküldi a mellék nevét. Ezt az információt felhasználva a program automatikusan frissíti a mellékek törzsállományában tárolt információt.

**Tartam típusa:** A rekordban négyféleképpen szerepelhet a hívás időtartama.

HH:MM:SS formátumban (általános).

Másodpercekben megadva (pl. BOSCH). A tízezres helyi érték pozíciót kell az órához megadni, ezreset a percekhez, tízeset a másodpercekhez.

Befejezési idő HH:MM:SS formában (Tartam = Befejező idő – Start idő).

HH:MM.MM/10 (másodpercek helyett tized perc pl. NOKIA-DIXI)

**Rekord ID 1,2,3:** Az itt beállított karakterekből dönti el a program, hogy értelmes a rekord amit fel kell dolgoznia. Amennyiben az itt beállított pozíciókban nem találja a megadott karaktert, a rekordot eldobja és beteszi a HIBAS.TXT állományba.

**Bejövő hívás ID:** A megadott pozícióban a megadott karakterek valamelyikét keresi. Ha megtalálta, a hívást bejövő hívásnak minősíti. Karakter kombinációk is megadhatók. Ebben az esetben a kombinációkat vesszővel választjuk el egymástól.

**Belső hívás ID:** A megadott pozícióban a megadott karakterek valamelyikét keresi. Ha megtalálta, a hívást bejövő hívásnak minősíti. Karakter kombinációk is megadhatók. Ebben az esetben a kombinációkat vesszővel választjuk el egymástól.

**Tranzit hívás ID:** A megadott pozícióban a megadott karakterek valamelyikét keresi. Ha megtalálta, a hívást bejövő hívásnak minősíti. Karakter kombinációk is megadhatók. Ebben az esetben a kombinációkat vesszővel választjuk el egymástól.

**Magán hívás jele:** A hívásadatban szereplő magán hívásokat megkülönböztető jel pozíciója és karakterképe. A jel több karakteres lehet (max.10) és az első karakterének pozícióját kell megadni.

**Hivatalos felvétel:** Ha bekapcsoljuk, akkor a nem magán hívásokat automatikusan felveszi a hivatalos számok táblájába. **Vigyázat!** Így igen nagyra duzzadhat a hivatalos számok táblája.



## Adatbázis kiszolgáló beállítása

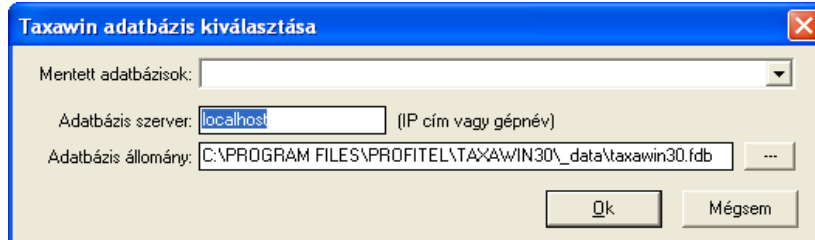
Mikor kell beállítani az adatbázis kiszolgálót?

Minden olyan esetben, ha az adatbázist nem az alapértelmezett helyen használjuk.

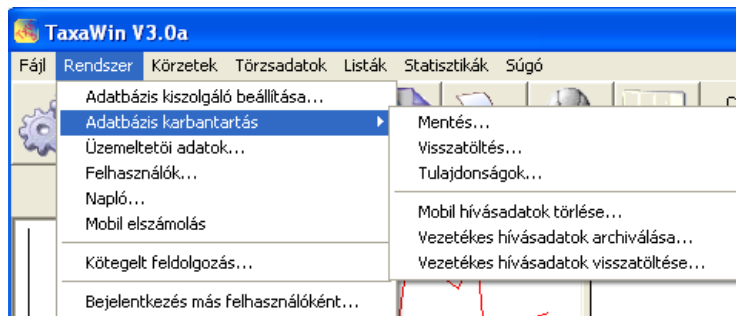
Alapértelmezésben az adatbázis kiszolgálót a helyi gépre telepítjük, az adatbázis pedig a program könyvtárába kerül a \_data\ mappába. (c:\taxawin20\\_data\taxawin.fdb)

Lehetséges azonban, hogy az adatbázis kiszolgálót egy távoli kiszolgáló gépre telepítsük, vagy akár az is, hogy egy ilyen kiszolgáló már működik is a vállalatnál. Ez esetben az adatbázist a kiszolgáló gépen kell létrehozni, és a programban beállítani a kapcsolati pereméteket, úgymint a kiszolgáló gép neve vagy IP címe és az adatbázis elérési útvonala.

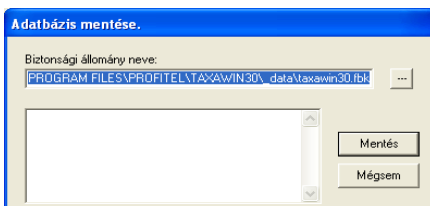
Példa:



## Adatbázis karbantartás



### Biztonsági mentés



Miért van szükség biztonsági mentésre?

Az adatbázis tulajdonképpen egy állomány, melyet az adatbázis kiszolgáló a számítógép háttértárolójára ír.

Ez az állomány, ugyan úgy mint bármelyik másik, megsérülhet egy esetleges abnormális rendszerleállástól, például egy áramkimaradás esetén.

Elejét vehetjük egy esetleges adatvesztésnek, ha időnként biztonsági mentést készítünk az adatbázisról. Ehhez válasszuk a

Rendszer menü Adatbázis karbantartás majd Mentés... menüpontját.

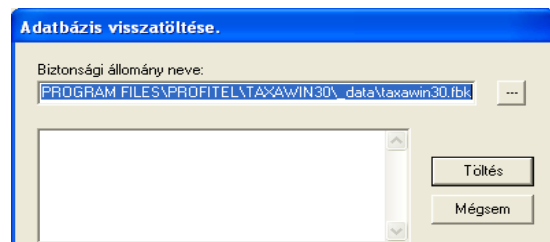
Válasszuk egy nevet az állomáynak, majd kattintsunk a [Mentés] gombra.

Figyelem: Az állomány helyét (útvonalát) mindig az adatbázis kiszolgáló szemszögéből kell megadni. Tehát, ha az egy Linuxon fut, akkor az állomány útvonala például /var/firebird/taxawin.fbk lehet.

### Biztonsági másolat visszatöltése

**Figyelem!** Csak akkor töltünk vissza mentésből adatokat, ha a mentés készítése óta az adatbázisban nem változott semmi, vagy az adatbázisunk megsérült. Ellenkező esetben a mentés óta történt változásokat elveszítjük.

Visszatöltéshez válasszuk ki a mentett állományt, majd kattintsunk a [Töltés] gombra.



## Adatbázis tulajdonságok

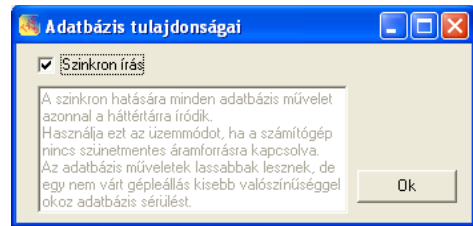
Ebben az ablakban állíthatjuk be azt a módot, ahogy az adatbázis

kiszolgáló az adatbázisba írja az adatokat. Bekapcsolt szinkron írás hatására az adatbázisban történt változtatásokat a kiszolgáló azonnal a

háttér tárra menti. Ha az adatbázis kiszolgáló Microsoft Windows operációs rendszeren fut, mindenképpen hagyjuk bekapcsolva ezt az opciót. Egyéb operációs rendszer esetén is csak akkor kapcsoljuk ki, ha

a számítógép szünetmentes áramforrásról üzemel.

Figyelem! Soha ne állítsuk ezt a paramétert, ha az adatbázis használatban van. Például a TaxaWin kötegelő modul éppen árazza a hívásokat, vagy az adatletöltő modul éppen adatokat tölt távoli gyűjtőkártyákról.



## Mobil hívásadatok törlése

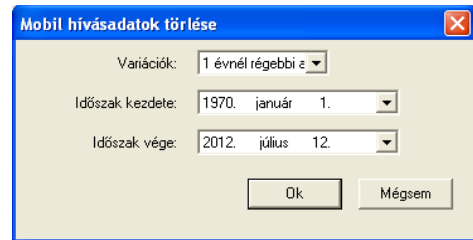
Rendszer → Adatbázis karbantartás → Mobil hívásadatok törlése...

Mobil hívásadatok alatt a mobilszolgáltatóktól kapott elektronikus hívás és számlarészletezőt értjük. Ebben a menüpontban ezek az adatok törölhetők a rendszerből.

Miért kell törölni?

Nem kell, csak lehet. A felesleges adatoktól megtisztítva az adatbázist gyorsítható a program működése.

A „Variációk” legördülő lista sablonokat tartalmaz, melyek automatikusan beállítják a kezdő és befejező időpontot. Az [Ok] gombra kattintva törölődnek a megadott időszakba eső adatok.



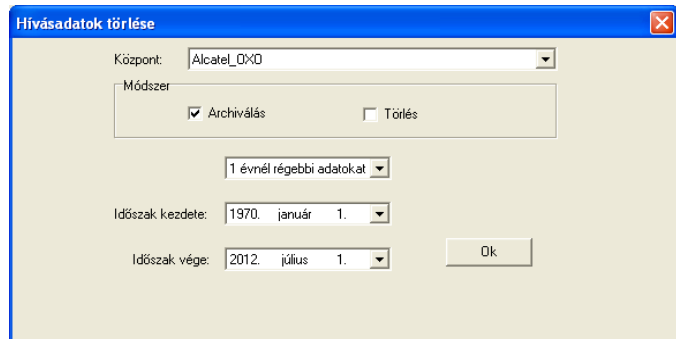
## Vezetékes hívásadatok törlése

Rendszer → Adatbázis karbantartás → Vezetékes hívásadatok archiválása...

Vezetékes hívásadatok alatt az alközponti gyűjtésből származó adatokat értjük.

A törlés menete megegyezik a „Mobil hívásadatok törlése” menüpontban leírtakkal.

Beállítjuk a törlendő időszakot, majd a [Törlés] gombra kattintunk.

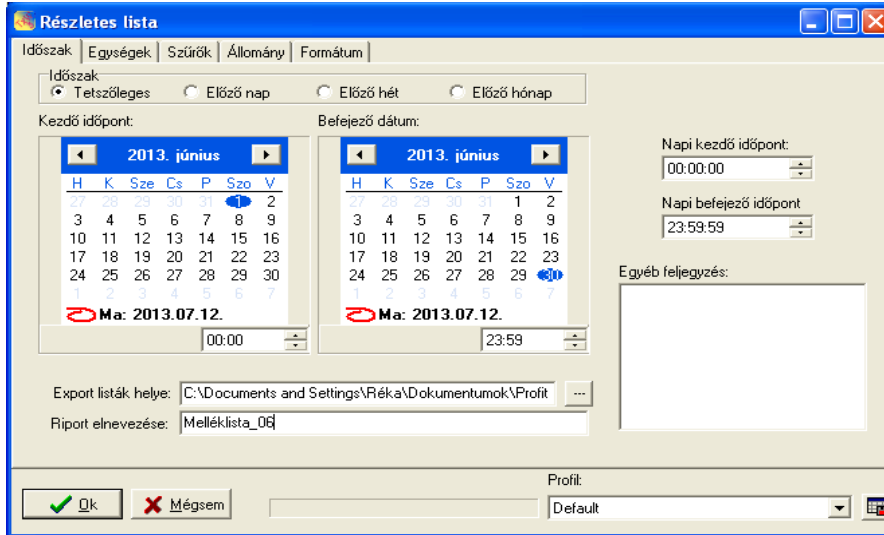


## Listák készítése

Ez a feldolgozó rendszer egyik legfontosabb funkciója. Megmutatja a feldolgozás eredményét. Az összegyűjtött adatokból készíthetünk listákat különböző szempontok figyelembevételével.

A listák készítéséhez első lépésben a „Listázási időszak” pontnál meg kell határozni azt az időszakot, amelyre a kigyűjtés vonatkozik. (Kezdeti és befejezési év, hónap, nap, óra, valamint az egy napon belül vizsgálandó idő.)

### Részletes kimenő listák készítése



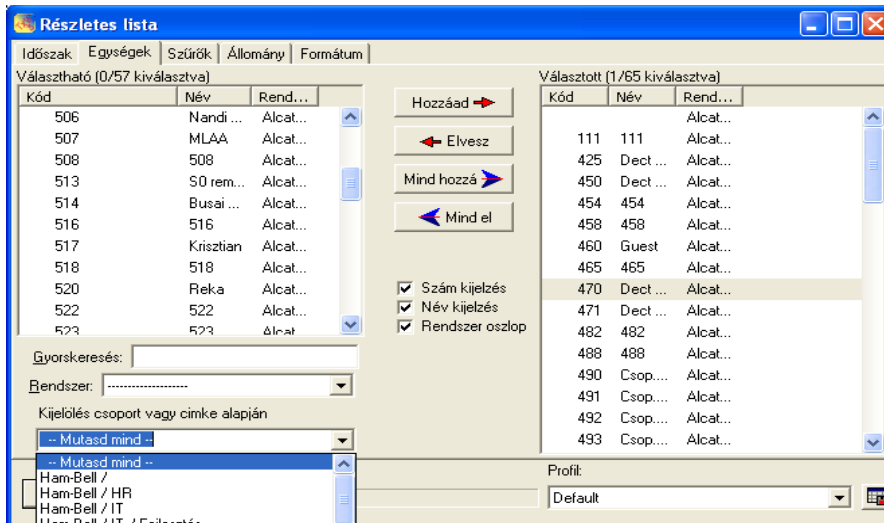
Kimenő hívások almenüben készíthetünk részletes listákat mellékre, költséghelyre, fővonagra, témakódra, stb. Ebben a pontban készíthetünk részletes listát egy vagy több egységre a kigyűjtött időtartamból.

#### Használata:

Állítsuk be az időszakot, adjunk nevet a riportnak. Ha a riportot automatikusan exportálni szeretnénk, állítsuk be, hogy hová kerüljenek az exportált állományok.

#### Egységeket

- Jelöljük ki a kívánt egységeket a baloldali ablakban.
- Az áthelyező gombokkal vigyük át azokat a jobboldali ablakba.



Az egységek megjelenítése beállítható a „Sorrend” kapcsoló, valamint a „Szám kijelzés” illetve „Név kijelzés” kapcsolók használatával.

**Szűrőfeltételek**

- Szűrést állíthatunk a különböző irányokra, hívás típusokra valamint a tartalomra. A lista csak olyan hívásokat fog tartalmazni, amelyek megfelelnek a beállított opcióknak.
- A „**Részletezési értékhatár**” beállításával kiszűrhetjük a számunkra érdektelen, alacsony költségű hívásokat. Ezeket a rendszer egyetlen sorban összegzi a lista végén.
- A „**Részletezési időhatár**” beállításával a rövid hívásokat szűrhetjük ki. Az értékhatár és időhatár között VAGY kapcsolat van. Tehát egy hívás akkor is szerepel a listában, ha csak az egyik feltételnek felel meg.
- **Max összevont érték:** Ezt a kapcsolót használva csak egyetlen értéket adhatunk meg. Ez egy speciális feltétel. A program először összegzi a teljes listát, majd érték szerint a legkisebbekkel kezdve, kiszőrja azokat, melyek összege nem haladja meg a beállított határértéket. A listában a maradékot kapjuk.

**A listaállomány készítés**

A kijelölt egységekre kérhetünk egyetlen önálló listaállományt, vagy minden egységről készíthetünk külön listaállományt.

Automatikus állománykészítés esetén a listát (listákat) nem kínálja fel a program megnézésre. Azokat később a Tallózóval nézhetjük meg.

Ha nem kérünk állomány készítést, a kijelölt fővonalak egyetlen listába kerülnek, melyet az elkészülte után azonnal megnézhetünk a képernyőn. A **lista nézőben** egy gomb megnyomásával [**Állományba**] a listát manuálisan állományba menthetjük.

Ha listaállományt vagy állományokat szeretnénk készíteni, jelöljük be az állomány készítést és az állomány típust.

**Egy állományba:** az összes kijelölt egység egyetlen listába kerül és a lista végértéke is egy összegben jelenik meg.

**Külön állományokba:** minden kiválasztott egység külön listába kerül.

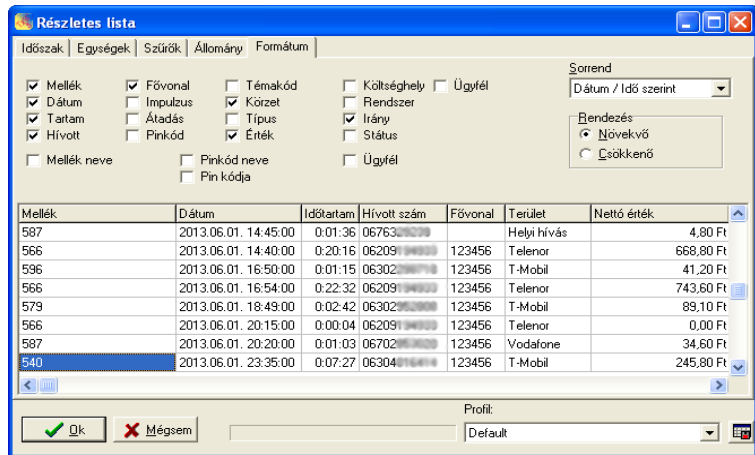
Állomány típus

- **TaxaWin:** A rendszer által megnyitható listát készít
- **dBase:** dBase adattáblába teszi a listát, melyet más táblázat vagy adatbázis kezelővel megnyithatunk.
- **Szöveg(txt):** Egy formázott szöveges állományt készít. Ez egy szövegszerkesztővel lesz megnyitható.
- **Excel(xls):** Egy olyan adattáblázatot készít, melyet az Excel táblázatos formában képes megnyitni.
- **HTML:** Internet böngészővel megnyitható állományt készít.

- **Időszak összesítés(txt):** Ez egy szöveges formátumú speciális lista, amely gyakorlatilag összesítést tartalmaz a különböző irányokba kezdeményezett hívások összes idejéről és értékéről.
- Lista automatikus megnyitása:** Ezt a kapcsolót abban az esetben használhatjuk, ha a lista típusa nem „TaxaWin” formátumú. A program az operációs rendszeren keresztül megpróbálja elindítani a lista formátumához rendelt, alapértelmezett alkalmazást és így megnyitni vele a listát.

### Formátum

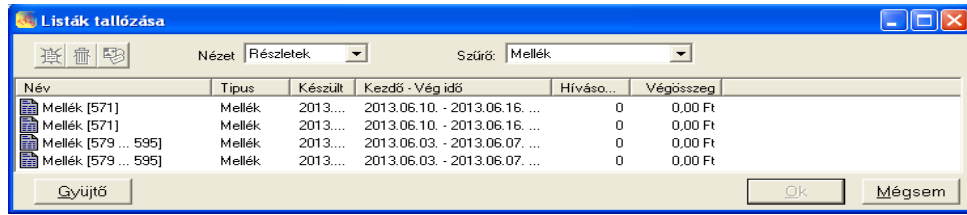
Állítsuk be a kívánt formátumot a mezők ki-be kapcsolásával és sorrendjük módosításával.  
 A hívások sorba rendezéséhez használjuk a „Sorrend” mezőket.  
 A beállítások elvégzése után kattintsunk az OK gombra.



## Lista állományok tallózása. (megnyitás, törlés)

A feldolgozott listákat a tallózás menüpontban megtekinthetjük.

A tallózás menüpontra vagy gyorsbillentyűre kattintva jelenik meg az üres tallózó ablak.



A tallózó ablak **Fájl | Megnyitás** menüpontjára kattintva megjelenik a listaállományokat felkínáló ablak. A listaállományokat felsoroló négyzetből válasszunk egy nevet úgy, hogy az egérrel rákattintunk. Ekkor a jobboldali információs mezőben megjelenik a lista tartalma. Ha ezt a listát szeretnénk megnézni, akkor kattintsunk az **[OK]** gombra. A kigyűjtött időtartam tallózása

Az első állomány megnyitásakor ne válasszunk állomány nevet, hanem kattintsunk a **[Gyűjtő]** gombra.



Lista megnyitása



Lista törlése



Lista tulajdonságai

**Nézet:** A legördülő listából kiválaszthatjuk a felsorolási módot.

**Szűrő:** Ezzel a vezérlővel szűkíthetjük a felsorolt listákat típusaik alapján.

## Lista tallózó. Műveletek a megnyitott listán.

Mellék	Dátum	Időtartam	Hívott szám	Fővonal	Terület	Nettó érték	Díjkód
568	2013.06.06 12:14:00	0:00:44	06702187773	123456	Vodafone	24,20 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:15:00	0:00:34	06303797926	123456	T-Mobil	18,70 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:16:00	0:01:07	06303797926	123456	T-Mobil	36,80 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:18:00	0:00:37	06304882294	123456	T-Mobil	20,40 Ft	Mobil
540	2013.06.06 12:19:00	0:00:11	06302881773	123456	T-Mobil	0,00 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:20:00	0:01:15	06302887766	123456	T-Mobil	41,20 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:22:00	0:01:02	06308882288	123456	T-Mobil	34,10 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:23:00	0:00:05	06205842188	123456	Telenor	0,00 Ft	Mobil
596	2013.06.06 12:24:00	0:01:13	06307887161	123456	T-Mobil	40,10 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:24:00	0:01:01	06303888845	123456	T-Mobil	33,50 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:26:00	0:00:55	06303882288	123456	T-Mobil	30,20 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:28:00	0:00:57	06309811880	123456	T-Mobil	31,30 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:30:00	0:01:05	06304775988	123456	T-Mobil	35,70 Ft	Mobil
569	2013.06.06 12:31:00	0:00:50	06706179843	123456	Vodafone	27,50 Ft	Mobil
568	2013.06.06 12:32:00	0:01:03	06209887788	123456	Telenor	34,60 Ft	Mobil
569	2013.06.06 12:33:00	0:01:23	06703887288	123456	Vodafone	45,60 Ft	Mobil

Hívás: 3562    Érték: 88284,70 Ft (112121,57 Ft Szűrt: 0 Érték: 0,00 Ft (0,00 Ft))

### Fájl | Megnyitás

Új listát nyithatunk meg tallózásra

### Fájl | Export

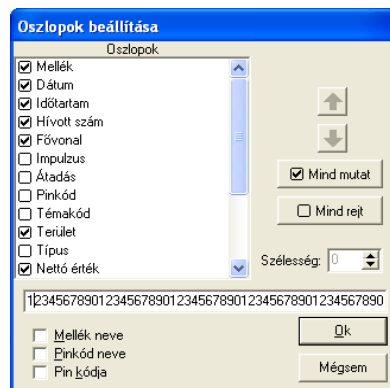
A listát különböző formátumokba exportálhatjuk: Excel (xls), dBase (dbf), Hypertext (html) és Formázott szöveg (txt).

### Fájl | Nyomtatás

A listáról egy egyszerű, formázás nélküli nyomtatást végez. Túl hosszú sorok esetén a sorok vége lelőghat a papírról. Formázott nyomtatáshoz használjuk a főablak nyomtatási opcióját.

### Beállítások | Mezők

menüvel a mezők ki vagy bekapcsolhatók. Az oszlop ki/be kapcsolásához kattintsunk duplán az oszlopnév előtti négyzetbe.



**Beállítások | Szűrés**

A tallózó ablak **Beállítások | Szűrés** menüpontra kattintva megjelenik a szűrőfeltételeket beállító ablak. Egy mezőre csak egy feltétel adható meg. A mező neve melletti legördülő listából válasszuk ki a megfelelő relációs jelet, majd adjunk értéket a mezőnek.

Bizonyos mezőknél egy legördülő listából választhatunk értéket. A listában csak a szűrésnél kijelölt adatok jelennek meg. Ha „=” jel van a beállítással megegyező adatokat, ha „<” jel van a beállítottól eltérő adatokat, a „<” jelnél a beállítottól kisebb adatokat, míg a „>” jelnél a beállítottól nagyobb értékű adatokat jeleníti meg a lista. A szűrőfeltételek törléséhez a **[Törlés]** gombot használhatjuk.

A szűrőfeltételek beállítása után zárjuk be az ablakot.

Ha a **Beállítások | Szűrés** menüpont mellett egy **[4]** jel látható, az azt jelenti, hogy a listán szűrőfeltétel van érvényben.

**Nézet | Magán nevek rejtése**

Magán hívások esetén elrejtí a hívott fél nevét.

**Nézet | Info**

A táblázat „Körzet” oszlopában a körzet neve helyett a hívott fél nevét jeleníti meg, ha a hívott számot tartalmazza a hivatalos számok táblázata és a hívás típusa „hivatalos” vagy „Magán” jelzővel van ellátva.

**Egy trükk:**

A típus mezőre duplán kattintva, a hívás típusát változtathatjuk (Ismeretlen, Hivatalos, Magán). A megváltoztatott típusú rekordban levő hívott számot az F9 billentyűre a TaxaWin berakja a megfelelő adatbázisba (Hivatalos/Magán) vagy kitörli az előző adatbázisból. Ezután már csak a számhoz tartozó nevet kell beadnunk.

**Több listaállomány egyidejű tallózása**

Az indítópult tallózó menüjére kattintva további tallózó ablakok nyithatók meg.

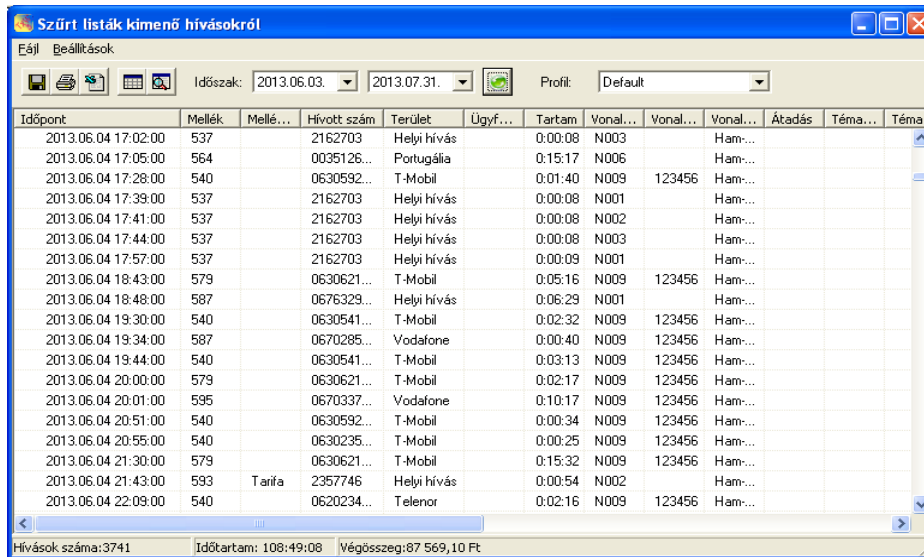
**Különböző központokhoz tartozó listák egyidejű tallózása**

- Nyissunk meg egy tallózó ablakot a listával.
- Az indítópulton váltsunk központot.
- Nyissunk meg egy másik tallózó ablakot.



## Szűrőfeltétellel készített lista kimenő hívásokról

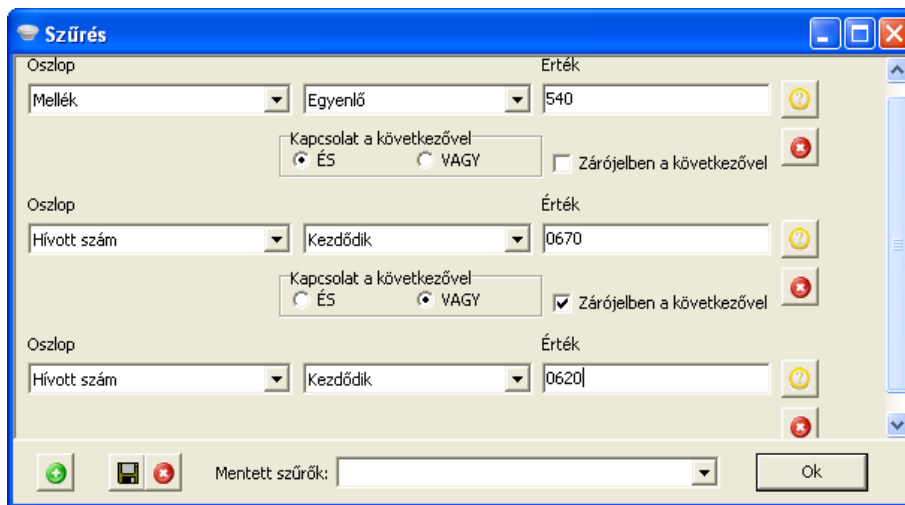
Ebben a pontban különböző szűrőfeltételekkel készíthetünk listákat kimenő hívásokról. Ezt a menüpontot indítva, a teljes kigyűjtött időtartamot látjuk a táblázatban.



Időpont	Mellék	Mellé...	Hívott szám	Terület	Ügyf...	Tartam	Vonal...	Vonal...	Vonal...	Átadás	Téma...	Téma...
2013.06.04 17:02:00	537		2162703	Helyi hívás		0:00:08	N003			Ham...		
2013.06.04 17:05:00	564		0035126...	Portugália		0:15:17	N006			Ham...		
2013.06.04 17:28:00	540		0630592...	T-Mobil		0:01:40	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 17:39:00	537		2162703	Helyi hívás		0:00:08	N001			Ham...		
2013.06.04 17:41:00	537		2162703	Helyi hívás		0:00:08	N002			Ham...		
2013.06.04 17:44:00	537		2162703	Helyi hívás		0:00:08	N003			Ham...		
2013.06.04 17:57:00	537		2162703	Helyi hívás		0:00:09	N001			Ham...		
2013.06.04 18:43:00	579		0630621...	T-Mobil		0:05:16	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 18:48:00	587		0676329...	Helyi hívás		0:06:29	N001			Ham...		
2013.06.04 19:30:00	540		0630541...	T-Mobil		0:02:32	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 19:34:00	587		0670285...	Vodafone		0:00:40	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 19:44:00	540		0630541...	T-Mobil		0:03:13	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 20:00:00	579		0630621...	T-Mobil		0:02:17	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 20:01:00	595		0670337...	Vodafone		0:10:17	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 20:51:00	540		0630592...	T-Mobil		0:00:34	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 20:55:00	540		0630235...	T-Mobil		0:00:25	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 21:30:00	579		0630621...	T-Mobil		0:15:32	N009	123456		Ham...		
2013.06.04 21:43:00	593	Tarifa	2357746	Helyi hívás		0:00:54	N002			Ham...		
2013.06.04 22:09:00	540		0620234...	Telenor		0:02:16	N009	123456		Ham...		

Hívások száma:3741    Időtartam: 108:49:08    Végösszeg:87 569,10 Ft

Egyedi szűrőfeltétel beállításához használjuk a **Beállítások/Szűrés** menüpontot.



**Szűrés**

Oszlop: Mellék    Érték: Egyenlő    540

Kapcsolat a következővel:  ÉS     VAGY     Zárójelben a következővel

Oszlop: Hívott szám    Érték: Kezdődik    0670

Kapcsolat a következővel:  ÉS     VAGY     Zárójelben a következővel

Oszlop: Hívott szám    Érték: Kezdődik    0620

Mentett szűrők: [ ]    Ok

Adjunk feltételeket a bal alsó sarokban található „Feltétel hozzáadása” gombbal: Állítsuk be a szűrőfeltételeket és kattintsunk az **[OK]** gombra. A szűrőfeltételek törléséhez kattintsunk a **[X]** gombra. A szűrőfeltételeket menthetjük és bármikor újra módosíthatjuk.



## A bejövő hívások listája

Ebben a pontban különböző szűrőfeltételekkel készíthetünk listákat bejövő hívásokról. Ezt a menüpontot indítva, a teljes kigyűjtött időtartamot látjuk a táblázatban.

1. Kattintsunk a Beállítások/Szűrés menüpontra.
2. Válasszunk ki egy mentett szűrőfeltételt, vagy állítsunk be egy újat, majd kattintsunk az [Ok] gombra.
3. Az adatbázis táblázatban ilyenkor csak a szűrőfeltételnek megfelelő rekordok láthatók.
4. A szűrőfeltétel módosításához ismételjük meg az 1..3 pontokat.
5. A **Mentés** vagy **Export** menüpontra kattintva a szűrt adatokat menthetjük. Az így elkészített listákat később megnyithatjuk, kinyomtathatjuk.

Időpont	Mellék	Hívó ...	Tartam	Vonal...	Vonalcsoport	Átadás	Költs...	Költséghely	Csen...	Központ
2013.06.03 08:56:00	556	7887...	0:00:00	N001	Ham-Bell		002	Ham-Bell / Penzugy	0:00:00	AlcateL_DXD
2013.06.03 08:56:00	556	7887...	0:00:00	N002	Ham-Bell		002	Ham-Bell / Penzugy	0:00:00	AlcateL_DXD
2013.06.03 08:56:00	556	7887...	0:00:00	N003	Ham-Bell		002	Ham-Bell / Penzugy	0:00:00	AlcateL_DXD
2013.06.03 10:07:00	571	0043...	0:01:52	N001	Ham-Bell		004	Ham-Bell / IT	0:00:02	AlcateL_DXD
2013.06.03 10:33:00	611	0620...	0:00:08	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:14	AlcateL_DXD
2013.06.03 10:36:00	500	0620...	0:01:04	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:14	AlcateL_DXD
2013.06.03 10:51:00	500	2053...	0:02:04	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:06	AlcateL_DXD
2013.06.03 11:02:00	500	4367...	0:00:12	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:08	AlcateL_DXD
2013.06.03 11:02:00	514	4367...	0:02:45	N001	Ham-Bell	X	Default	Ham-Bell /	0:00:02	AlcateL_DXD
2013.06.03 11:02:00	626		0:00:05	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:06	AlcateL_DXD
2013.06.03 11:26:00	623		0:00:00	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:14	AlcateL_DXD
2013.06.03 12:15:00	500		0:00:14	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:08	AlcateL_DXD
2013.06.03 12:53:00	500	5050...	0:00:00	N001	Ham-Bell	M	Default	Ham-Bell /	0:00:00	AlcateL_DXD
2013.06.03 12:53:00	500	5050...	0:00:00	N002	Ham-Bell	M	Default	Ham-Bell /	0:00:01	AlcateL_DXD
2013.06.03 12:53:00	500	5050...	0:00:00	N003	Ham-Bell	M	Default	Ham-Bell /	0:00:00	AlcateL_DXD
2013.06.03 13:42:00	500	0670...	0:00:12	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:03	AlcateL_DXD
2013.06.03 15:11:00	500	0626...	0:00:56	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:21	AlcateL_DXD
2013.06.04 09:01:00	500	0630...	0:01:29	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:20	AlcateL_DXD
2013.06.04 09:23:00	623	8807...	0:00:30	N001	Ham-Bell		Default	Ham-Bell /	0:00:06	AlcateL_DXD

Hívások száma: 417      Időtartam: 5:23:49

**Megjegyzés:** Ez a menüpont csak akkor használható, ha az alközpont szolgáltató bejövő hívásokra vonatkozó adatokat.

## Részletes listák nyomtatása

Az elkészített listákat az indítópult **Fájl | Nyomtatás** menüpontjával nyomtathatjuk ki. Az ablak megjelenése után válasszuk ki a nyomtatandó állományt. A listában levő adatok megjelennek.

### Menüpontok

#### Beállítások/Oldalbeállítás

A Windows nyomtatóbeállító dialógusablakát hívja elő.

#### Beállítások/Mezők

A lista oszlopai kapcsolhatók ki vagy be szükség szerint. Ennek csak dinamikus nyomtatványok használata esetén van jelentőség. Statikus nyomtatványoknál a nyomtatvány határozza meg, hogy milyen oszlopok lesznek kinyomtatva.

#### Csak értékes

Hatására a mezőben megadott érték feletti költségű listákra szűr.

Elnevezés	Típus	Készült	Időszak	Hívások	Nettó
Új feladat [31105] Kucse...	Mellék	2012.02.09 11:50:04	2012.01.01 - 2012.02.01	32	460,80 Ft
Új feladat [37203] BataM...	Mellék	2012.02.09 11:50:04	2012.01.01 - 2012.02.01	32	3408,00 Ft
Új feladat [38804] Forga...	Mellék	2012.02.09 11:50:04	2012.01.01 - 2012.02.01	30	0,00 Ft
Mellék [37203]	Mellék	2012.02.09 11:48:55	2012.01.01 - 2012.01.31 2...	16	1704,00 Ft
Mellék [37203]	Mellék	2012.02.09 11:48:32	2012.01.01 - 2012.01.31 2...	0	0,00 Ft
Új feladat [31105] Kucse...	Mellék	2012.02.09 11:46:20	2012.01.01 - 2012.02.01	0	0,00 Ft
Új feladat [37203] BataM...	Mellék	2012.02.09 11:46:20	2012.01.01 - 2012.02.01	0	0,00 Ft
Új feladat [38804] Forga...	Mellék	2012.02.09 11:46:20	2012.01.01 - 2012.02.01	0	0,00 Ft

Mellék	Dátum	Időtartam	Hívott szám	Fővonal	Pinkód	Terület
31105	2012.01.17 08:00:53	0:00:28	00634309254		()	Tatabánya
31105	2012.01.17 08:00:53	0:00:28	00634309254		()	Tatabánya
31105	2012.01.17 08:00:53	0:00:28	00634309254		()	Tatabánya

#### Nyomtatvány formátumok

A legördülő listából kiválaszthatjuk az előre megszerkesztett nyomtatvány formátumok egyikét.

#### Fájl/Nyomtatási kép

A lista kinyomtatott formáját ellenőrizhetjük ebben a pontban. A nyomtatási kép lapról szintén indíthatjuk a nyomtatást vagy az exportálás funkciót különböző formátumokba.

#### Fájl/Nyomtatás

A kijelölt listákat kinyomtatja.

#### Fájl/Export

A kijelölt listákat a kiválasztott mappába exportálja. Az export formátuma lehet PDF, Excel vagy HTML. Az exportált állományok formátumát a kiválasztott nyomtatvány határozza meg.

## Összesítő listák

Összesítő listákat készíthetünk mellékekre, költséghelyekre, költséghely struktúrára, fővonalakra, személyikódokra, témakódokra. Ezekben a listákban csak a gyűjtött időszakra jellemző, egységenkénti végösszeg jelenik meg. Ezek a listák gyorsan elkészíthetők akkor, ha nincs szükségünk számlakészítésre vagy a hívások részletezésére.

### A lista előkészítése

#### Beállítások/Alap menüpont

<b>Nemzetközi:</b>	Nemzetközi hívások figyelembevétele.
<b>Belföldi:</b>	Távolsági hívások figyelembevétele.
<b>Helyi:</b>	Helyi hívások figyelembevétele.
<b>Hivatalos:</b>	Hivatalos hívások figyelembevétele.
<b>Magán</b>	Magán hívások figyelembevétele.
<b>Ismeretlen:</b>	Ismeretlen hívások figyelembevétele.
<b>Pinkódos:</b>	Pinkódos hívások figyelembevétele.
<b>Témakódos:</b>	Témakódos hívások figyelembevétele.
<b>Csak értékes hívások:</b>	Csak a 0-nál nagyobb értékű hívások beszámítása a darab és idő oszlopba.
<b>Minimum idő:</b>	Az itt beállított időnél rövidebb hívások nem adódnak a listához.
<b>Alsó értékhatár:</b>	Ennél az értéknél kisebb nettó összegű hívások nem adódnak a listához.
<b>Előfizetés számítás</b>	
<b>Fővonalról</b>	A fővonalaknál megadott előfizetési díjak szétosztása az egységek között. A fővonalak előfizetési díjait összesíti és forgalomarányosan szétosztja az egységek között
<b>Mellékről</b>	A mellékeknél megadott előfizetési díjak beszámítása a nettó végösszegbe

#### Fővonalak fül

A listakészítés előtt megadhatjuk, hogy mely fővonalakon történt hívások adatait kívánjuk beszámítani a listába.  
Alapértelmezés: az összes fővonal.

### A listák készítése [Új listák]

<b>Mellékekre</b>	Mellék lista készítése.
<b>Költséghely/Mellék</b>	Költséghely lista mellékek szerint lebontva.
<b>Pinkódokra</b>	Pinkód lista készítése.
<b>Költséghely/Pinkód</b>	Költséghely lista pinkódok szerint lebontva
<b>Fővonal csoport</b>	Fővonal struktúra összesítés
<b>Témakódokra</b>	Témakód lista készítése.
<b>Költségkeret számítás</b>	Lásd később.

## Beállítások menüpont

### Szűrés

Bizonyos tulajdonságú sorok kereséséhez, megjelenítéséhez használjuk a menüpontot.

A különböző oszlopokhoz megadott szűrőértékek az ablak bezárása után aktiválódnak.

A szűrőértékek törléséhez, alaphelyzetbe állításához használjuk a [Törlés] gombot.

### Sorrend

A Táblázatban használt sorrend megváltoztatásához egyszerűen kattintsunk az oszlop fejlécén. A rendezési irány megfordítható egy ismételt kattintással.

### Mezők

A menüpont segítségével az oszlopokat ki vagy be kapcsolhatjuk.

### Oszlopok:

Egység	A lista alapegysége: Mellékszám, Költséghelykód, stb...
Név	A törzsadatok szerinti alapegység megnevezése
Szoba	Mellék szobaszáma HOTEL alkalmazás esetén
Helyi hívások darabszáma	A díjtábla alapján „H*” kóddal azonosított hívások száma
Helyi hívások ideje	A díjtábla alapján „H*” kóddal azonosított hívások ideje
Helyi hívások nettó díja	A díjtábla alapján „H*” kóddal azonosított hívások értéke
Mobil hívások darabszáma	A díjtábla alapján „M*” kóddal azonosított hívások száma
Mobil hívások ideje	A díjtábla alapján „M*” kóddal azonosított hívások ideje
Mobil hívások nettó díja	A díjtábla alapján „M*” kóddal azonosított hívások értéke
Belföldi hívások darabszáma	Minden olyan hívás darabszáma, amely kódja nem „H,M vagy N”
Belföldi hívások ideje	Minden olyan hívás ideje, amely kódja nem „H,M vagy N”
Belföldi hívások nettó díja	Minden olyan hívás értéke, amely kódja nem „H,M vagy N”
Nemzetközi hívások darabszáma	A díjtábla alapján „N*” kóddal azonosított hívások száma
Nemzetközi hívások ideje	A díjtábla alapján „N*” kóddal azonosított hívások ideje
Nemzetközi hívások nettó díja	A díjtábla alapján „N*” kóddal azonosított hívások értéke
Tartam	Hívások összesített ideje
Összes darabszám	Az egységre vonatkozó össz darabszám
Összes nettó	Az egységre vonatkozó össz érték + előfizetési díj
Áfa	Az egységre vonatkozó össz érték áfája
Bruttó	Az egységre vonatkozó össz bruttó érték
Előfizetés	Az egységre vonatkozó előfizetési érték
Magán	Magán hívások nettó értéke
Magán áfa	Magán hívások áfája
Magán bruttó	Magán hívások bruttó értéke
Hivatalos	Hivatalos hívások nettó értéke
Hivatalos áfa	Hivatalos hívások áfája
Hivatalos bruttó	Hivatalos hívások bruttó értéke

\* A darabszámok, idők és díjak számlálására vonatkozó beállításokat lásd a „**Lista előkészítése**” címszónál.

### Nyomtatványok

Itt szerkeszthetők az összesített lista nyomtatványai.

### Nézet

- *Teljes kibontás:* A teljes fastruktúrát megjeleníti.
- *Felső szintek:* Csak a költséghelyek sorai látszanak.
- *Egy szintet feljebb:* Az aktuális szint feletti szintre ugrik és onnan lefelé mutatja a struktúrát.
- *Kiválasztott szint:* Csak a kijelölt ágtól lefelé látszik a struktúra.

Ezek a funkciók elérhető az egér helyi menüjével is (jobb klikk).

## Fájl menüpont

### Megnyitás

Egy összesített riport megnyitása.

### **Export**

A lista különböző formátumokba exportálható.( XLS, CSV, TXT, HTML ).

- **Egyben:** A teljes lista egyben kerül az exportált állományba.
- **Csoportonként külön:** Minden költséghely külön állományba kerül.
- **Csoportonként soremeléssel:** A lista egy állományba kerül, de minden költséghely sora előtt egy extra üres sorral.

### **Költséghelyenként különlapra**

Ez egy kapcsoló menüpont. Költséghely vagy struktúra lista esetén a különböző csoportokhoz tartozó mellékeket külön lapra nyomtatja.

### **Oldalbeállítás**

A nyomtató papírbeállítása.

### **Nyomtatási kép**

A nyomtatandó lista formátumát a képernyőn ellenőrizhetjük.

### **Nyomtatás**

A lista nyomtatása. A használandó nyomtatót a Windows nyomtató ablakából választhatjuk ki.

### **Jobb kattintás trükkök**

Az egér jobb gombjával kattintva a táblázatra, egy legördülő menüt kapunk. Ennek a menünek a szolgáltatása igazán csak a struktúra összesítő listák esetén használható ki, mivel az itt lévő különböző szintek között mozoghatunk vele.

<b>Teljes kibontás</b>	A lista összes eleme kibomlik a lapon
<b>Legfelső szint</b>	Csak a fa struktúra ágai látszanak, a levelek nem
<b>Egy szintet fel</b>	Az aktuális struktúra szintről egyet feljebb lép
<b>Belép</b>	Belép a kijelölt ágra. A felette lévő ágak eltűnnek
<b>Közvetlen</b>	Csak a közvetlen leszármazottak látszanak, az al ágak nem.

## Nyomatványok szerkesztése

### Nyomatványban használt változók

#### Részletes listákon

##### Riport adatai

[Lista elnevezése]	A riport készítésénél a „Riport elnevezése” mezőben megadott szöveget írja a nyomtatásra.
[Készítette]	A bejelentkezett felhasználó nevét írja a nyomtatásra
[Készült]	A riport készítés idejének nyomtatása (Nem a nyomtatás időpontja)
[Egységek]	Felsorolja a riportban szereplő egységeket
[Időszak kezdete]	A riportban lekérdezett időszak kezdete
[Időszak vége]	A riportban lekérdezett időszak vége
[Napi időszak kezdete]	A riport napi időszakának kezdete
[Napi időszak vége]	A riport napi időszakának vége
[Áfa százalék]	Áfa százalék
[Hívások száma]	Riportban szereplő hívások száma
[Határ alatti érték]	Részletezési értékhatárt el nem érő hívások összértéke
[Hívások nettója]	Hívások nettó összértéke
[Hívások áfája]	Hívások nettó összértékének áfája
[Hívások bruttója]	Hívások bruttó összértéke
[Előfizetés]	Előfizetés nettó értéke
[Előfizetés áfája]	Előfizetés áfája
[Előfizetés bruttója]	Előfizetés bruttója

##### Részletezés adatai

[Mellék]	Hívó mellék száma és neve ha be van kapcsolva a megjelenítése
[Dátum]	Hívás időpontja. Formátum: év-hónap-nap óra:perc:másodperc
[Tartam]	Hívás időtartama. Formátum: óra:perc:másodperc
[Hívott szám]	Hívott szám.
[Fővonal]	Fővonal neve
[Pinkód]	Személyi kód vagy törzsszám vagy név beállításától függően
[Témakód]	Témakód száma és neve ha be van kapcsolva a megjelenítése
[Terület]	Hívott terület elnevezése
[Szervezeti egység]	Hívó szervezeti egységének elnevezése
[Impulzus]	Vett tarifa impulzusok száma jobbra igazítva
[Rendszer]	Telefonközpont elnevezése
[Típus]	Hívás típusa (hivatalos, magán vagy ismeretlen)
[Státusz]	Hívásadatban szereplő állapot kód. (Nem minden alközpont küld ilyen információt)
[Átkapcsolás]	Átkapcsolási információ. Tartalma alközpont függő.
[Csengetés]	Várakozás vagy csengetés ideje perc:másodperc formában. (Nem minden alközpont küld ilyen információt)
[Nettó díj]	Hívás nettó értéke jobbra igazítva pénznemmel kiegészítve
[Ügyfél neve]	Hivatalos vagy magán hívás esetén a hívott ügyfél neve, ha szerepel a belső táblázatban.

#### Egyéb változók:

Oldal#	Aktuális oldal száma
Oldalak összesen	<b>Megjegyzés:</b> Ennek használatához kétfutamú riportot kell készíteni. Lásd szerkesztőben: Fájl / Riport opciók menüpontban
Dátum	Nyomatáskori dátumot írja a lapra
Idő	Nyomatáskori időt írja a lapra
Sor	

Példa változók használatára a nyomtatvány szerkesztőben:

The screenshot shows the 'Riport cím' (Report title) section with several input fields for variables: [Lista elnevezése], [Készült: [Készült]], [Készítette: [Készítette]], [Időszak: [Időszak kezdete] - [Időszak vége]], [Listában szereplő egységek: [Egységek]], [Hívások száma: [Hívások száma]], [Nettó érték: [Hívások nettója]], [Előfizetés nettó: [Előfizetés]], [Áfa [Áfa] [Hívások áfája]], [Előfizetés ÁFA ([Áfa] [Előfizetés áfája]], [Összesen: [Hívások]], [Előfizetés bruttó: [Előfizetés bruttó]].

Below this is a table structure with columns: Főcsoport (fej), Mellék, Dátum, Tartam, Hívott szám, Terület, Nettó díj, Típus. Underneath is a 'Főcsoport adat' section with fields for [Mellék], [Dátum], [Tartam], [Hívott szám], [Terület], [Nettó díj], [Típus]. At the bottom, there is a 'Lábléc' (Footer) section with fields for [PAGE#][TOTALPA] and TaxaWin V2.0.

**Összesített listákon****Rendszer adatok**

Üzemeltetői adatokban megadott információk nyomtatásához

[Cég név]  
 [Cég cím1]  
 [Cég cím2]  
 [Cég telefonszám]  
 [Cég adószám]  
 [Cég bankszámlaszám]

**Riport adatok**

[Elnevezés] Riport elnevezése  
 [Kezdet] Lekérdezett időszak kezdete  
 [Vég] Lekérdezett időszak vége  
 [Készült] Riport készítés időpontja  
 [Sorok száma] Riportban szereplő hívások száma  
 [Nettó végösszeg] Hívások nettó végösszege  
 [Előfizetés összesen] Előfizetés nettó összege  
 [Készítette] Riportot készítő felhasználó neve

**Összesített lista**

[UNIT\_ID] Egység (Mellék, személyi kód, Szervezeti egység kódja, stb...)  
 [UNIT\_NAME] Egység neve  
 [LOCAL\_DURATION] Helyi hívások össz tartama (óra:perc:másodperc formátumban)  
 [LOCAL\_COUNT] Helyi hívások darabszáma  
 [LOCAL\_PRICE] Helyi hívások nettó értéke  
 [MOBIL\_DURATION] Mobil hívások össz tartama (óra:perc:másodperc formátumban)  
 [MOBIL\_COUNT] Mobil hívások darabszáma  
 [MOBIL\_PRICE] Mobil hívások nettó értéke  
 [NATIONAL\_DURATION] Távolsági hívások össz tartama (óra:perc:másodperc formátumban)  
 [NATIONAL\_COUNT] Távolsági hívások darabszáma  
 [NATIONAL\_PRICE] Távolsági hívások nettó értéke  
 [INTERNATIONAL\_DURATION] Nemzetközi hívások össz tartama (óra:perc:másodperc formátumban)  
 [INTERNATIONAL\_COUNT] Nemzetközi hívások darabszáma  
 [INTERNATIONAL\_PRICE] Nemzetközi hívások nettó értéke  
 [CALLS\_DURATION] Hívások össz tartama (óra:perc:másodperc formátumban)  
 [CALLS\_COUNT] Hívások darabszáma  
 [CALLS\_NETTO] Hívások nettó értéke  
 [CALLS\_VAT] Hívások áfája  
 [CALLS\_BRUTTO] Hívások bruttója  
 [SUBSCRIPTION\_NETTO] Nettó előfizetési díj  
 [SUBSCRIPTION\_VAT] Előfizetési díj áfája  
 [SUBSCRIPTION\_BRUTTO] Bruttó előfizetési díj  
 [OFFICIAL\_NETTO] Hivatalos hívások nettó értéke  
 [OFFICIAL\_VAT] Hivatalos hívások áfája  
 [OFFICIAL\_BRUTTO] Hivatalos hívások bruttó értéke  
 [PRIVATE\_NETTO] Magán hívások nettó értéke  
 [PRIVATE\_VAT] Magán hívások áfája  
 [PRIVATE\_BRUTTO] Magán hívások bruttó értéke  
 [VAT\_PERCENT] Áfa százalék

Példa változók alkalmazására összesített nyomtatványon:

Riport cím							
[Elnevezés]				Üzemeltető: [Cég név]			
Készült: [Készült]				Címe: [Cég cím1]			
Készítette: [Készítette]				[Cég cím2]			
Időszak: [Kezdet] --- [Vég]				Telefonszám: [Cég telefonszám]			
Megjegyzés: [Megjegyzés]				Adószám: [Cég adószám]			
				Bankszámla száma: [Cég bankszámlaszám]			
Főcsoport fejlécek							
Egység	Név	Tartam	Darab	Hettó	Áfa	Bruttó	Előfizetés
Főcsoport adatok							
[UNIT_ID]	[UNIT_NAME]	[S_DURATION]	[S_COUNT]	[CALLS_NETTO]	[CALLS_VAT]	[CALLS_BRUTTO]	[SUBSCRIPTION_NE]
Lábléc							
[DATE]				[PAGE#] - /			Taxawin V2.0
				ITOTAI PAGES			



## Kötegelt feldolgozás

Feladat neve	Feladat állapota	Feladat jellege	Egység típusa	Gyakoriság	Következő végrehajtás	Időszak kezdete	Időszak vége
Penzugy	Várákodik	Összesítő	Költséghely/M...	Napi	2013.07.13 01:00:00	2013.07.12	2013.07.13
Melléklista_havonta	Várákodik	Részletező	Mellék	Havi	2013.08.01	2013.07.01	2013.07.31 23..
Dolgozói számla	Várákodik	Részletező	Dolgozói össz...	Egyedi	2013.07.12	2013.07.01	2013.07.11 23..

A kötegelt listakészítő (TaxaBat) segítségével automatikusan készíthetünk összesítő és részletes listákat az előre beállított feltételekkel és a megadott időben. A feltételeket és az elkészítés időpontját a ' **Kötegelt feldolgozások** ' pontban adhatjuk meg.

A kötegelt listakészítő mindig egy összesítő és több részletes listát készít.

A navigátor gombok segítségével válthatunk a feladatok között, hozhatunk létre új feladatot vagy törölhetünk ki egy régi.

### Alap beállítások

#### Profil:

Kiválaszthatjuk, hogy mely profilbeállításokkal készüljön a riport formátum.

#### Rendszer:

Válasszuk ke, hogy mely központ adataiból készüljön a riport.

#### Feladat elnevezése, Feladat leírása:

Tetszőleges nevet és leírást fűzhetünk a feladathoz.

#### Csoportosítás:

Mely egyégekről szóljon a riport

#### Típus:

- Részletező:
- Összesítő:
- Kombinált:

#### Előfizetés:

Válasszuk ki, mely előfizetések legyenek beleszámolva a riportba.

#### Összesítés:

##### Értékhatar:

Amelyik egységnek az összes hívása meghaladja ezt az értéket, az bekerül az összesített listába.

##### Összesítőből részletes:

Olyan egységekről készít részletes listát, amelyeknek egy hívása meghaladja az itt megadott értéket. Minden, az összesítő listában szereplő egységről részletes lista készül.

##### Részletes határ:

A részletes listakészítés részletezési értékhátára. Csak az itt megadott értéknél drágább hívások lesznek részletezve.

**Időtartam:** A számlázási időszak kezdete és vége. Ez az időszak a lista elkészültével automatikusan növekszik attól függően, hogy napi, heti vagy havi listát kértünk.

**Napi időtartam:** A számlázási időszakon belüli napi szűkítés.

#### Szűrés:

Nemzetközi:	Azok a hívások kerülnek a listába, melyek díjkörzet azonosítói "N"-el kezdődnek.
Belföldi:	Azok a hívások kerülnek a listába, melyek díjkörzet azonosítói "B"-vel kezdődnek.
Mobil:	Azok a hívások kerülnek a listába, melyek díjkörzet azonosítói "M"-el kezdődnek.
Helyi:	Azok a hívások kerülnek a listába, melyek díjkörzet azonosítói <b>nem</b> "N","B" vagy "M"-el kezdődnek.
Hivatalos:	A hivatalos hívások is bekerülnek a listába.
Magán:	A magán hívások is bekerülnek a listába.
Pinkódos:	Azok a hívások <b>is bekerülnek</b> a listába, melyeket pinkóddal hívtak
Témakódos:	Azok a hívások <b>is bekerülnek</b> a listába, melyeket témakóddal hívtak

#### Lista típus:

Mellék:	Mellékek szerinti listakészítés
Költséghely/M:	Költséghelyek / Mellékek szerinti listakészítés
Költséghely/P:	Költséghelyek / Pinkódok szerinti listakészítés
Fővonal:	Fővonalak szerinti listakészítés
Pinkód:	Pinkódok szerinti listakészítés
Témakód:	Témakódok szerinti listakészítés

The screenshot shows the 'Feladat' configuration window. Key elements include:

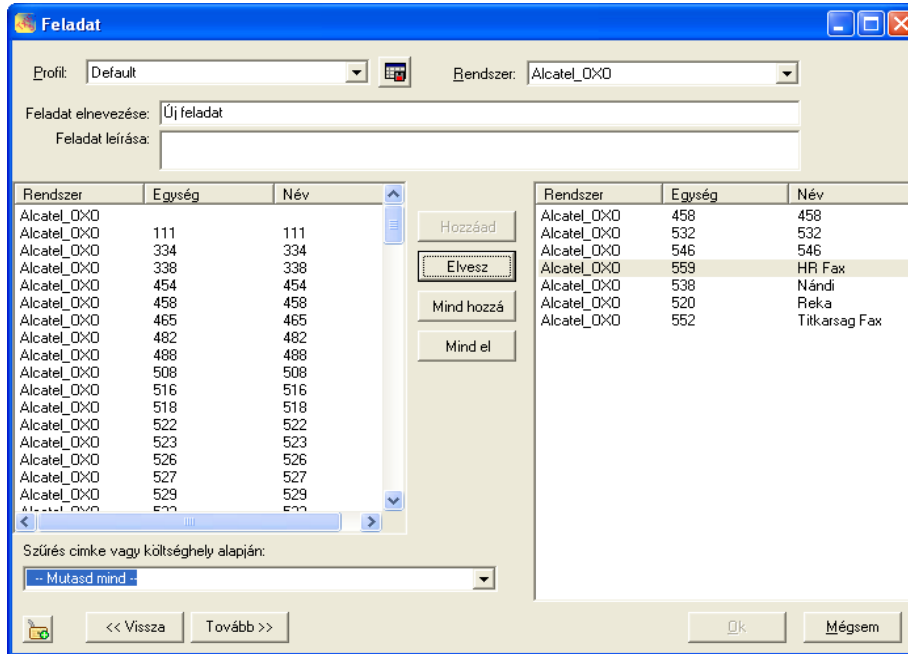
- Profil:** Default
- Rendszer:** Alcatel\_0x0
- Feladat elnevezése:** Új feladat
- Feladat leírása:** (Empty text field)
- Csoportosítás:**
  - Fővonal
  - Mellék
  - Költséghely / Mellék
  - Pinkód
  - Témakód
  - Költséghely / Pinkód
  - Dolgozói számla
  - Költséghely / Dolgozó
- Típus:**
  - Részletező
  - Összesítő
  - Kombinált
- Előfizetés:**
  - Nincs számolva
  - Mellékről
  - Fővonalról
- Összesítés:**
  - Értékhatar:** 0,00
  - Összesítőből részletes:** 0,00
  - Részletezés:**
    - Részletező értékhatar:** 0,00
    - Minimum időtartam:** 00:00:00
- Módszer:**
  - Egyenletes
  - Forgalom arányos
- Szűrés központokra:**
  - Alcatel\_0x0
  - Rendszer 2
  - Rendszer 3
- Buttons: << Vissza, Tovább >>, OK, Mégsem

**A listakészítés időpontjának beállítása**

- **Egyedi alkalom:** A megadott időpontban elkészíti a listákat.
- **Napi:** Naponta, a megadott időpontban, elkészíti a listákat. Az listázási időszakot 1 nappal növeli.
- **Heti:** A hét kiválasztott napján, a megadott időpontban, elkészíti a listákat. Az listázási időszakot 7 nappal növeli.
- **Havi:** A hónap kiválasztott napján, a megadott időpontban, elkészíti a listákat. Az listázási időszakot 1 hónappal növeli.

**Figyelem:** Ha a lista vége időpont 31.-e volt és a következő hónap 30, vagy 28 napos, a vége időpont automatikusan csökken a hónap utolsó napjára, viszont a következő hónapban már nem áll vissza. Ezért egy teljes havi lista lekéréséhez a helyes időszak beállítás hó 1.-étől következő hó 1. 00:00 -ig.

## A listába bevonandó egységek kijelölése



Válasszuk ki azokat az egységeket (mellékek, fővonalak, ...) amelyeket szeretnénk a listákba bevonni.  
**Figyelem:** A feldolgozó csak azokról az egységekről készít listát, amelyeket kiválasztunk.

## Formátum és eMail

**Leírás:** Ebbe a mezőbe tetszőleges szöveget megadhatunk. Praktikus a lista leírását. Ezt a leírást az eMail tartalmazni fogja.

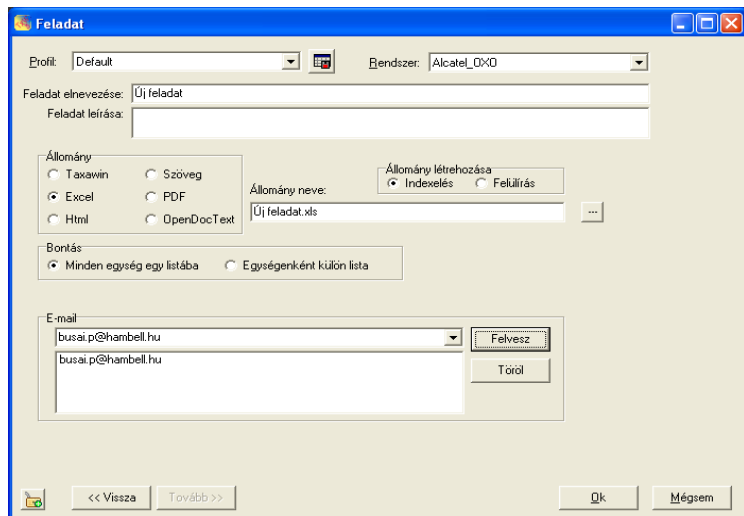
**Formátum:** Hat különböző formátumba kérhetjük a listát.

- Taxawin saját formátuma
- Excel (xls)
- Pontosvesszővel tagolt szöveg (csv)
- Formázott szöveg (txt)
- Hipertext (html)
- Microsoft Office 2003 XML

**E-mail:** Ebbe a listába vegyük fel azokat a címeket, melyek számára az elkészült listákat a rendszer elküldi.

**Tipp:** A szervezeti felépítésben, a költség helyhez megadott *admin email* címeket, a felsorolási listában automatikusan felkínálja.

**Megjegyzés:** e-mailben nem küldhető taxawin formátumú lista. Ha e-mailben szeretnénk a listákat küldeni, mindenképpen válasszunk egyéb formátumot.



## Az előkészített feladat lezárása

Amennyiben minden feltételt és adatot beállítottunk, kattintsunk a **Bezár** gombra. Ekkor lehetőségünk van lezárni a feladatot vagy ha később még módosítani szeretnénk a beállításokon akkor nyitva hagyhatjuk.

**Figyelem:** Az automatikus listakészítő csak LEZÁRT feladatokat végez el.

## Ismételt feldolgozás (A hívásadatok újraárazása)

Az újraszámolás művelet a Taxawin „File” menüjéből indítható.

Újraszámolásra akkor lehet szükség, ha a feldolgozás pillanatában a program adatbázisa nem volt megfelelően beállítva és így a feldolgozott adatok hamis eredményt mutatnak. Pl.: a fővonalak nem megfelelően voltak paraméterezve, vagy egy melléklet más díjjal szeretnénk számlázni.

### Az újraszámolás menete

Miután kiválasztottuk a rendszert...

- Adjuk be a kezdő és befejező időtartamot
- Kattintsunk a **[Kigyűjtés]** gombra

A program az időtartományba eső hívásadatokat átszámolja, majd visszahelyezi az adatbázisba.

**Újraszámolási időszak megadása**

Kezdő dátum:

2013. június

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Kezdő időpont:

00:00
▼

Befejező dátum:

2013. július

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Ma: 2013.07.12.

Befejező időpont:

23:59
▼

Rendszer:

Monitor

Duplikációk törlése

✓ **Kigyűjtés**

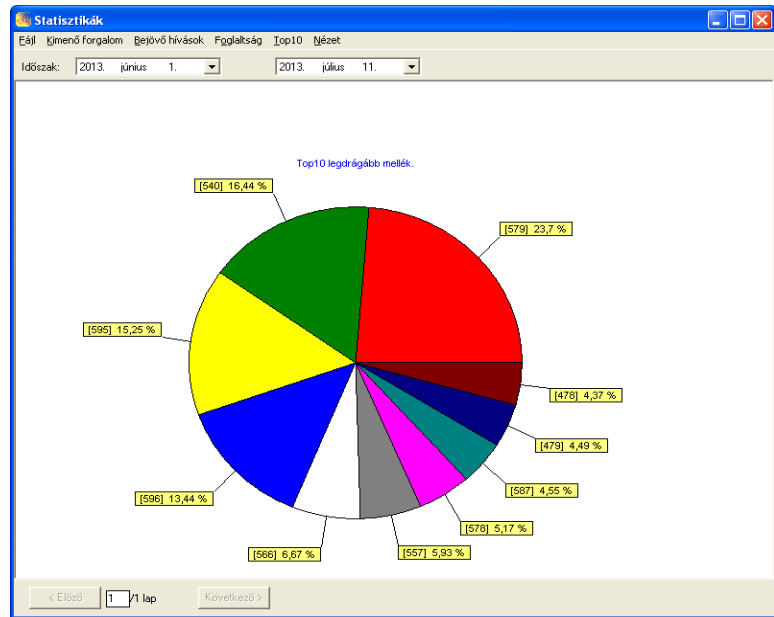
✗ **Mégsem**

## Statistikák modul

A programmal különféle grafikus statisztikák készíthetők melyek menthetők különböző kép formátumokba, vagy nyomtathatók. A grafikonokat meghatározó adatok exportálhatók.

### Grafikon típusok:

- **Kimenő forgalom**
  - Mellékekre, költséghelyekre, vonal csoportokra, személyi kódokra, témakódokra
  - Érték, tartam vagy darab szerint
- **Bejövő forgalom**
  - Mellékre, Költséghelyekre
  - Tartam, darab szerint; Fogadott / Nem fogadott arány; Átlagos válasz vagy tartás idők
  - Vonalcsoportokra
  - Tartam vagy darab szerint
- **Foglaltsági grafikon**
  - Mellékekre, vonalakra
- **Top listák: Legdrágább, legfoglaltabb**
  - Mellék, pinkód, költséghely, témakód, hívott szám



A korábbi verziótól eltérően, itt a kigyűjtött időszakkal dolgozunk, ezért nem kell időpontot beállítani.

### Tippek:

#### Foglaltsági grafikon

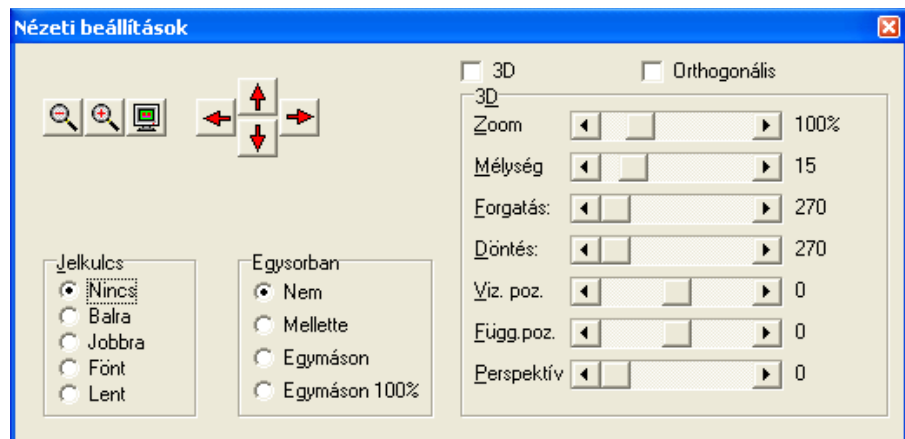
Első lépésben a teljes kigyűjtött időszak megjelenik napi bontásban. Ha szeretnénk egy napot felbontani, kattintsunk a kívánt oszlopon. Így a következő lépésben egy napot látunk órás bontásban. Tovább kattintva, a kiválasztott óra jelenik meg perces bontásban. Visszafelé a **Foglaltság / Vissza** menüponttal léphetünk.

#### Toplisták

A TopX menüben a **Top10**, **Top30**, **Top50** menüpont kiválasztásával adhatjuk meg, hogy mennyi egység szerepeljen a grafikonon. A Top10 mindig kördiagramot a Top30, Top50 oszlopdigramot rajzol.

#### Grafikonok nézeti beállításai

Használjuk a **Nézet / Beállítások** menüpontot



## Egyéb statisztikai lekérdezések

### Hívott számok

Költséghely	Mellék	Hívott szám	Időtartam	Darab	Érték	Típus	Név
Ham-Bell	[500] Dalma	250	0:00:18	2	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	253	0:00:00	1	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	266	0:01:09	1	3,40 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	272	0:00:15	1	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	2784	0:00:22	1	1,10 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06685672...	0:00:00	1	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06305283...	0:00:29	1	15,90 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06306686...	0:00:00	2	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06307185...	0:00:00	1	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06307185...	0:00:00	2	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06308192...	0:00:00	2	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06308615...	0:00:37	1	20,40 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06309910...	0:00:00	1	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	239	0:00:37	2	1,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	0670	0:00:00	1	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06702811...	0:00:00	1	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06765515...	0:04:50	1	14,50 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	208	0:00:43	1	2,10 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	210	0:02:27	2	7,30 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	236	0:00:00	1	0,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	236	0:06:04	3	18,20 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	06305051...	0:01:11	1	39,00 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	470	0:01:24	2	4,20 Ft	Ismeretlen	
Ham-Bell	[500] Dalma	787	0:00:00	1	0,00 Ft	Ismeretlen	

Ebben az ablakban, a kigyűjtött időszakban hívott számokat látjuk. A program összegzi a számokra történt hívások darabszámát és összegét.

Kétféleképpen történhet az összegzés:

- A számok a hívótól függetlenül összegződnek
- A számok egységekre csoportosítva (költséghely/mellék vagy költséghely/pinkód) összegződnek.

Az üzemmódot a **File / Csoportosítás egységekre**, illetve a **Lekérdezés / Költséghely/Mellék**, illetve **Költséghely/Pinkód** menüponttal válthatjuk.

Az összesítésből kivonhatunk bizonyos fővonalakon történt hívásokat a **Lekérdezés / Fővonal szűrés** menüponttal.

Az elkészült összesítő exportálásához vagy nyomtatásához használjuk a **File / Export**, illetve a **File / Nyomtatás** menüpontokat.

A lista sorrendjét a „**Sorrend**” gombokkal, a sorba rendezés módját (növekvő/csökkenő) pedig a „**Mód**” kapcsolóval állíthatjuk.

A „**Keres**” mezőbe írva egy számot, a program megkeresi azt a listában.

### Hívószámok felvétele a hivatalos/magán táblázatba

Kattintsunk jobb egérgombbal azon a soron, melyet fel szeretnénk venni a táblázatba. A felbukkanó menüből válasszuk ki a megfelelő beállítást. Ha a „**Név bekérése**” négyzet be van kapcsolva, a program egy nevet is kér a szám mellé, ellenkező esetben a számhoz névként automatikusan szintén a számot rendeli.

### Mellékek foglaltsága

Ebben az ablakban a különböző mellékek által kezdeményezett, illetve fogadott hívásokról kaphatunk kimutatást.

Mellékek	Kimenő hí...	Kimenő tartam	Belső...	Belső tartam	Fogadott...	Fogadott tartam	Össz darab	Össz tartam	Átlag
[111] 111	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00
[454] 454	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00
[458] 458	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00
[465] 465	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00
[482] 482	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00
[488] 488	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00
[561] 561	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00
[576] 576	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00
[583] 583	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00
[593] Tarifa	293 db	3:56:15	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	293 db	3:56:15	0:00:48

A listát kérhetjük csoportosítva is költséghelyek szerint, illetve szűrhetünk egy bizonyos költséghelyhez vagy címkéhez tartozó mellékekre.

A lekérdezések exportálhatók Excel vagy szöveges állományba, illetve nyomtathatók.

## Ügyfél statisztika

Ügyfelek	Kimenő hí...	Kimenő tartam	Fogadott...	Össz tartam	Fogadott tartam	Átlag	Össz darab
[0676500700] Aranyho...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0670300000] Balint A...	5 db	0:07:14	0 db	0:07:14	0:00:00	0:01:26	5 db
[0670300000] Balint L...	20 db	0:14:11	0 db	0:14:11	0:00:00	0:00:42	20 db
[0630900000] Beko Jo...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0670300000] Blenkso...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0049100000] Bon...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0670300000] Borbely ...	11 db	0:13:15	0 db	0:13:15	0:00:00	0:01:12	11 db
[0670300000] Boszorm...	24 db	0:13:47	0 db	0:13:47	0:00:00	0:00:34	24 db
[0049700000] Bra...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0039000000] Carr...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0670300000] Czerocz...	40 db	0:40:49	0 db	0:40:49	0:00:00	0:01:01	40 db
[0670300000] Csuri L. ...	23 db	0:17:17	0 db	0:17:17	0:00:00	0:00:45	23 db
[0670200000] Dr. Nag...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0049100000] Ebn...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0049700000] Eb...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0049700000] Euro...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0630800000] Europca...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0049700000] Fet...	1 db	0:04:09	0 db	0:04:09	0:00:00	0:04:09	1 db
[0670300000] Fodor A...	23 db	0:21:34	0 db	0:21:34	0:00:00	0:00:56	23 db
[0039300000] Ghill...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db
[0043600000] Gin...	2 db	0:00:45	0 db	0:00:45	0:00:00	0:00:22	2 db
[0670300000] Ginzinge...	10 db	0:06:42	0 db	0:06:42	0:00:00	0:00:40	10 db
[0049900000] Gold...	0 db	0:00:00	0 db	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0 db

Adatok: 101/101

Ebben az ablakban a különböző ügyfelek felé irányuló, illetve a tőlük érkező hívásokról kaphatunk kimutatást. A listát kérhetjük csoportosítva is ügyfél kategóriákra, illetve szűrhetünk egy bizonyos kategóriába tartozó ügyfelekre. A lekérdezések exportálhatók Excel vagy szöveges állományba, illetve nyomtathatók.

## Ügyfél hívások lekérdezése

Időpont	Mellék	Mellé...	Hívo...	Ügyf...	Ügyf...	Tartam	Vonal...	Vonal...	Vonal...	Költs...	Je
2013.06.05 10:54:00	570		0670...	Balint...		0:00:39	N009	123456	Ham-...	Ham-...	Is
2013.06.11 11:07:00	575		0670...	Balint...		0:01:00	N009	123456	Ham-...	Ham-...	Is
2013.06.25 10:40:00	540		0670...	Balint...		0:00:23	N009	123456	Ham-...	Ham-...	Is
2013.06.26 10:20:00	455		0670...	Balint...		0:00:34	N009	123456	Ham-...	Ham-...	Is
2013.06.26 14:36:00	584		0670...	Balint...		0:04:38	N009	123456	Ham-...	Ham-...	Is

Hívások száma:5    Időtartam: 0:07:14    Végösszeg:0,00 Ft

Ebben az ablakban egy-egy ügyfél felé irányuló tételes forgalmat kérhetjük le. A lekérdezések exportálhatók Excel vagy szöveges állományba.

## Mobil elszámolás modul

A TaxaWin rendszer 2-es verziója lehetőséget biztosít a vállalat mobil eszközein keletkezett forgalmak elszámoltatására a dolgozók felé. Ennek feltételei a következők:

- Elérhető legyen elektronikus formában a szolgáltatói hívás és számlarészletező
- Ezek importálhatók legyenek a TaxaWin rendszerbe.
  - Szolgáltatók, melyek hívásrészletezői jelenleg importálhatók:
    - T-Mobil
    - Pannon GSM
    - Vodafone
  - Szolgáltatók, melyek számlarészletezői jelenleg importálhatók:
    - T-Mobil
- A dolgozók adatai legyenek felvéve a szervezeti felépítésbe.
- A dolgozókhoz hozzá legyenek rendelve az általuk használt SIM kártyák hívószámai.

Az elszámolás lényege, hogy a telefonforgalom megadott százalékát a dolgozótól havonta levonják, továbbá év végén vagy kilépéskor levonásra kerül a havi limitben megadott összeg túllépése.

### Szolgáltatói listák importálása

Mobil elszámolás használatához rendelkezniünk kell a szolgáltatótól kapott elektronikus hívás és/vagy számlarészletező állományokkal. Ezek általában szöveges, ritkábban adatbázis (dbf) állományok, melyeket a program képes importálni.

Importáláshoz válasszuk ki a Fájl/Import menüpontban a szolgáltatónak és az állomány típusának megfelelő almenü pontot. A fájl megnyitási dialógus ablakban jelöljük ki az importálandó állományt és nyissuk meg. Ezzel megkezdődik az importálás.

**Tipp:** Egyszerre több azonos típusú állomány is kijelölhető, például több hónap vagy több szám egyidejű importálásához.

### Alapbeállítások

Mobil elszámolásnál a számlarészletezőben szereplő tételek összes értékének n%-át számolhatjuk el a dolgozó felé. Itt adható meg mekkora legyen ez a százalék. Ha az összeg nem éri el az összesítésben megadott határt, akkor az érték elszámolása áttevődik a következő hónapra. A „*Díjcsoportok*” részben állíthatjuk be, hogy mely tételeket fizet a dolgozó és melyeket áll a cég.

További beállításokat lásd a „*Szervezeti felépítés* → *Dolgozó paraméterei*” ablakban.

### Elszámolás készítése

Az elszámolást indíthatjuk a „Fájl → Feladás → Pénzügy felé” menüponttal. Beállítjuk az időszakot, majd kattintunk a [Tételek számítása] gombon.

HIVOSZAM	IHR	SAP	NEV	Szervezet	Munkahely	BEO SZTAS	HAVILIMIT	LEVONHATO	Forgalom 20%-a (netto)	Forgalom 20%-a (áfa)	Forgalom 20%-a (brutto)	GÖNGYÖLT	TOTAL
30201	16672	ACV4	Máté	DRV Zrt. Közp	8600 Siófok	Belső ellenőrző	6000	1	0,00Ft	0,00Ft	0,00Ft	270	1348
30536	20721	AFZL	Dressler	DRV Zrt. Közp	8600 Siófok	PR-ügyintéző	4000	1	0,00Ft	0,00Ft	0,00Ft	245	1223
30566	34113	AQBL	Jankó	DRV Zrt. Közp	8600 Siófok	PR-vezető	10000	1	859,00Ft	172,00Ft	1 031,00Ft	0	4297
30820	31059	ANYR	Radványi	DRV Zrt. Közp	8600 Siófok	PR-ügyintéző	4000	1	0,00Ft	0,00Ft	0,00Ft	270	1351
30411	33192	APM0	Kovács	DRV Zrt. Közp	8600 Siófok	Műszaki vezető	10000	1	920,00Ft	184,00Ft	1 104,00Ft	0	4602
30336	2999	A2BB	Viola	DRV Zrt. Közp	8603 Balaton	Fenntartási os	6000	1	781,00Ft	156,00Ft	937,00Ft	0	3906
30997	7007	A5EN	Fehér	DRV Zrt. Közp	2481 Velence	Energetikai fől	4000	1	0,00Ft	0,00Ft	0,00Ft	2	9

Év elkészült táblázatot a „Fájl → Havi feladás” menüponttal menthetjük egy Excel táblázatba. Év végi záró elszámolás ugyan itt készíthető. Elszámolási időszaknak ekkor nincs jelentősége. Egyszerűen válasszuk „Fájl → Éves feladás” menüpontot. Az év végi zárás nem jelenik meg a programon belül táblazatként, hanem azonnal egy Excel táblába íródik.

Lehetséges egyetlen személy adatait újraszámoltatni. Ez esetben jelöljük be a „Csak a kiválasztott személy számítása” jelölőnégyzetet és a legördülő listából válasszuk ki a személyt.

Előző havi elszámolásokat lekérdezhethetünk az időszak beállításával, majd a [Lekérdezés] gombra kattintva.



## Mobil hívás és számlarészletezők

Az importált számla és hívásrészletezők adatai az alábbi két menüponttal érhetők el:

### Mobil hívásrészletező

Listák → Szolgáltatói listák → Mobil hívásrészletező

Szolgáltatás	Darab	Nettó díj
telefon	51790	1067260,38
NET 5GB	1701	298753,3592
SMS küldés	8660	160627,6
NET START	405	143336,5004
adatátvitel	7078	68919,17
MTSMS tarifálás	47	17600
Digit. tartalom	32	10830,01
MMS küldés	165	9335

A hívásrészletező adatokat nyolcféle formában tekinthetjük meg:

- Részletezés: Az importált lista nyers formában, esetleg szűkítve a kiválasztott vonalra és időszakra.
- Hívott számok: Az adattartalom összegezve darabszámmra és összegre, hívott számok szerinti csoportosításban.
- Országok...Szolgáltatások: Csoportosítás különböző szempontok szerint.
- Hivatalos-Magán: Csoportosítás a hívás jellege szerint

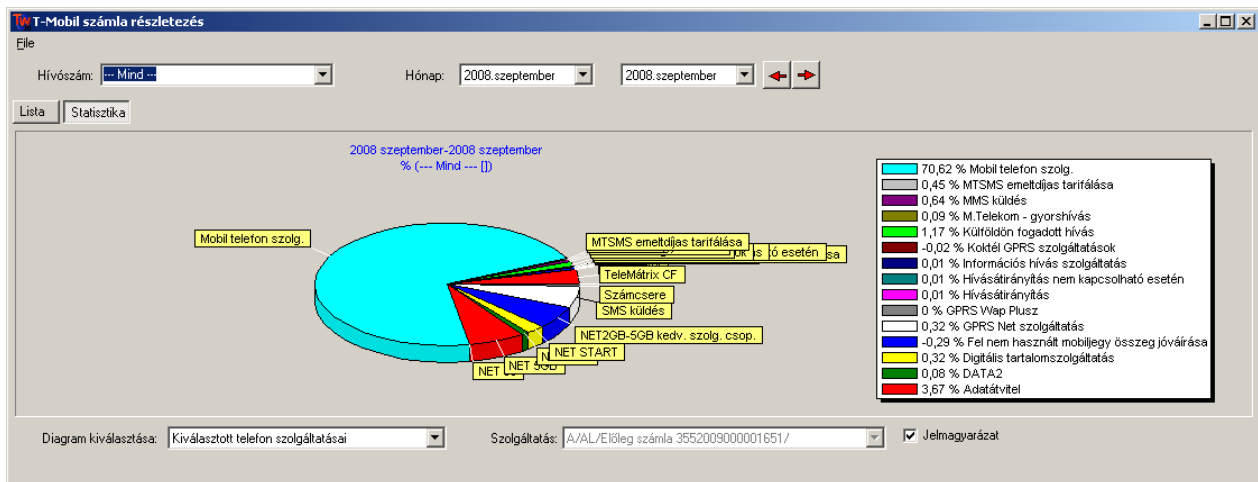
Az megjelent lista a „Fájl” menüből Excel munkafüzetbe exportálható.

Részletezés illetve Hívott számok állapotban lehetőség van a hívott tulajdonosát lekérdezni internetes tudakozóból: „Karbantartás → Keresés a weben” menüpont.

A „Karbantartás → Típusbesorolás aktualizálása” menüponttal frissíthetjük a Hivatalos/Magán besorolásokat Törölhetjük a hívásadatokat, ha már nincs rájuk szükség az időszak beállításával majd a „Karbantartás → Hívásadatok törlése” menüpont használatával.

### Mobil számlarészletező

Listák → Szolgáltatói listák → Mobil számlarészletező



Itt lekérdezhetjük a kiválasztott hívószám megadott időszakra eső számlarészletezését. A lekért lista alapján a statisztika lapon megjeleníthetjük az igénybe vett szolgáltatások eloszlását.

A lekért lista exportálható Excel munkafüzetbe, illetve a statisztika menthető képként.

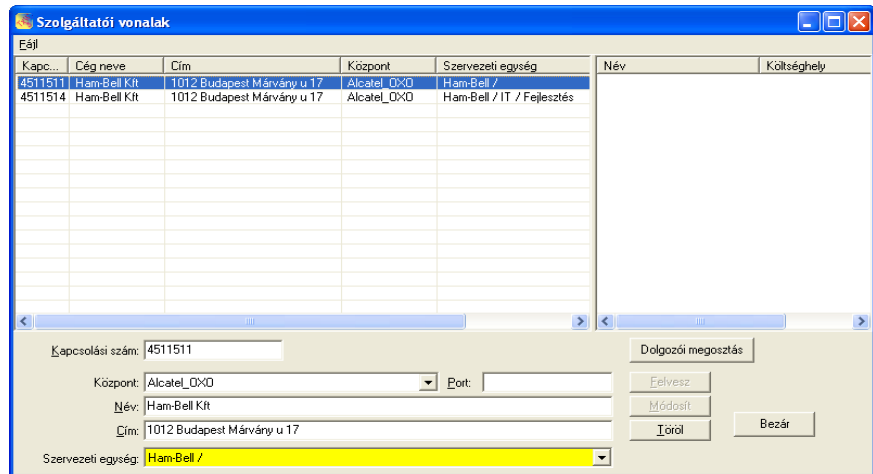
## Szolgáltatói vonalak és híváslisták

A TaxaWin rendszer 2-es verziója lehetőséget biztosít a vezetékes szolgáltatók elektronikus hívás és számlarészletezőinek importálására, valamint az importált adatoknak különféle listákba, kimutatásokba rendszerezéséhez. Így olyan vonalakról is nyerhetünk különféle költséginformációkat, melyek nincsenek alközpontba kötve, vagy a tarifázásuk egyéb módon nem lehetséges.

- Szolgáltatók, melyek hívásrészletezői jelenleg importálhatók:
  - T-System
- Szolgáltatók, melyek számlarészletezői jelenleg importálhatók:
  - T-System

### Lehetőségek:

- A vonalakat szervezeti egységekbe rendezhetjük, így az adott szervezeti egység költségeibe beleszámíthatók az egyedi vonalak költségei is.
- A vonalakhoz dolgozókat rendelhetünk. A vonal költségei így százalékosan megoszthatók a dolgozók között.



## Szolgáltatói vezetékes vonalak beállításai

„Törzsadatok → Szolgáltatói vonalak”

menüpont. Ebben az ablakban sorolhatjuk a vonalakat különböző szervezeti egységek alá. **Megjegyzés:** A kapcsolási szám lista automatikusan feltöltésre kerülhet mikor a szolgáltatói hívás vagy számlarészletezőt importáljuk. **Tipp:** A kiválasztott soron jobb gombbal kattintva, a helyi menüből azonnal lekérhetjük a vonal hívás vagy számlarészletezőjét.

### Dolgozói megosztás beállítása

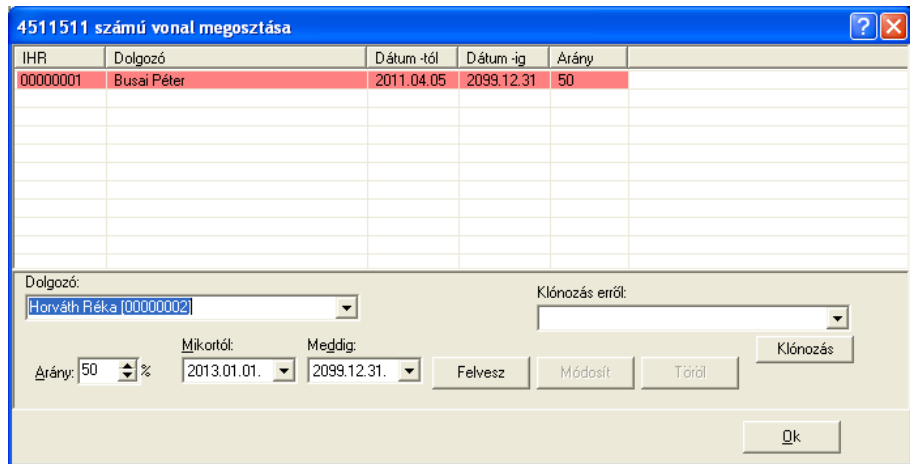
Válasszuk ki a vonalat, majd kattintsunk a [Dolgozói megosztás] gombra. Az alábbi ablakot látjuk:

### Vezetékes vonalak adatainak exportálása, importálása

Lehetőség van a vezetékes vonalak adatainak exportálására és importálására. Ezt a szolgáltatást a Fájll menüben találjuk.

**Figyelem!** Importálás Excel állományból történik. Annak formátuma meg kell egyezzen az exportáláskor létrejövő formátummal (Oszlopok sorrendje, adatok jellege).

**Tipp:** Importálás előtt készítsünk egy minta exportot és az importálandó munkalapot szerkesszük ugyan olyan formára.



## Híváslisták importált hívásrészletezőkből

Listák → Szolgáltatói listák → Vezetékes hívásrészletező menüpont.

Irány	Darab	Nettó összeg
Síófok	970	20 801,04
Budapest	61	1 806,33
T-Mobile Mo.Rt.	12	1 215,78
PANNON GSM	6	1 028,88
Fonyód közp.	45	653,51
Tudakozó PLUSZ	2	579,15
Veszprém	18	554,49
Kaposvár	13	407,05
Balatonfüred	16	404,76
Belf. tudakozó	5	350,00

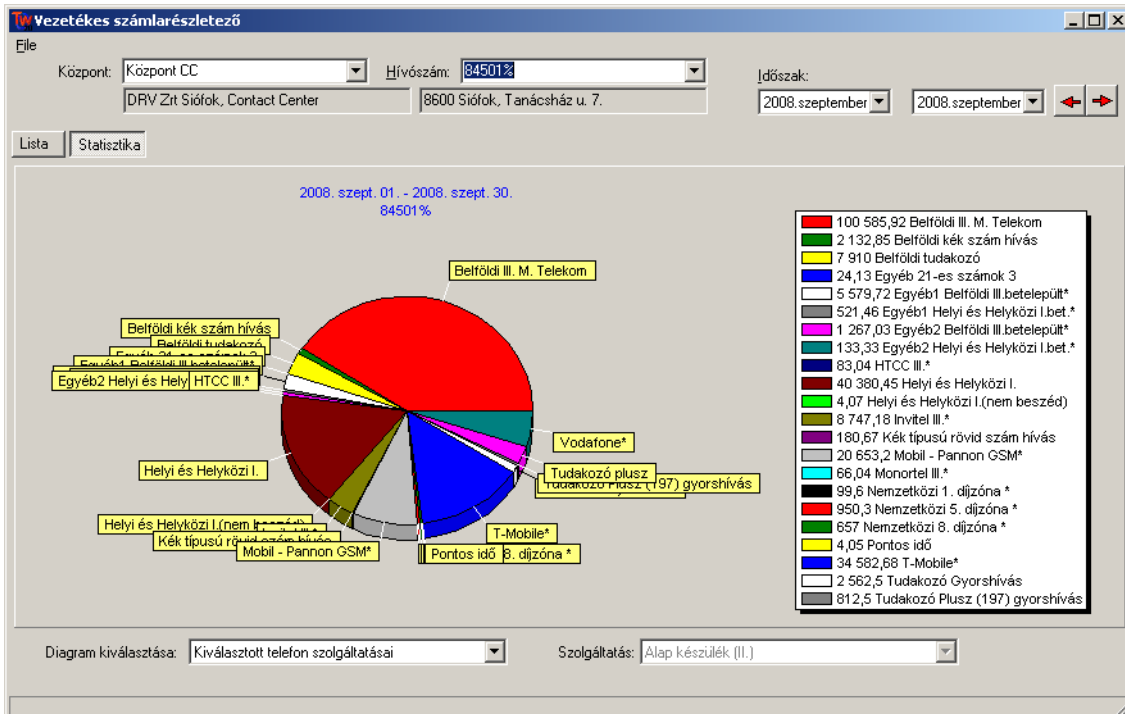
Az importált híváslistákat szűkíthetjük kapcsolási szám és időszak alapján, majd az így kapott adatokból különböző kimutatásokat készíthetünk.

- Részletezés: Nyers lista a hívásokról
- Összegzés hívott számok alapján: Hívott számok alapján csoportosítva megkapjuk, hogy 1-1 számot hányszor és milyen költségen hívtak. A „Karbantartás > Keresés a weben” menüponttal lehetőségünk van internetes tudakozóból lekérni a szám tulajdonosát is.
- Összegzés irány alapján: A híváslista irányadatai szerint összegzi a darabszámot és a nettó összeget.
- Összegzés típus alapján: A híváslista típusadatai szerint összegzi a darabszámot és a nettó összeget.

Az előállt listát a Fájll > Export menüponttal menthetjük különféle formátumban (Excel, szöveg, HTML)

## Statisztikák importált számlarészletezőkből

Listák → Szolgáltatói listák → Vezetékes számlarészletező menüpont.

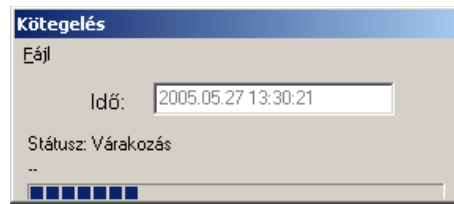


Az importált számlarészletezőt szűkíthetjük kapcsolási szám és időszak alapján, majd az így kapott eredményt a „Fájll” menün keresztül exportálhatjuk listaként vagy statisztikai grafikont készíthetünk belőle, melyet szintén menthetünk képként vagy Windows metafile formátumba.

**Tipp:** Kapcsolási számnál maszkolhatunk szám kezdetre, így több, logikailag összetartozó vonal forgalma is szerepelhet a listában/statisztikában. Ehhez használjuk a százalék (%) jelet.

## Egyéb kiegészítő programok

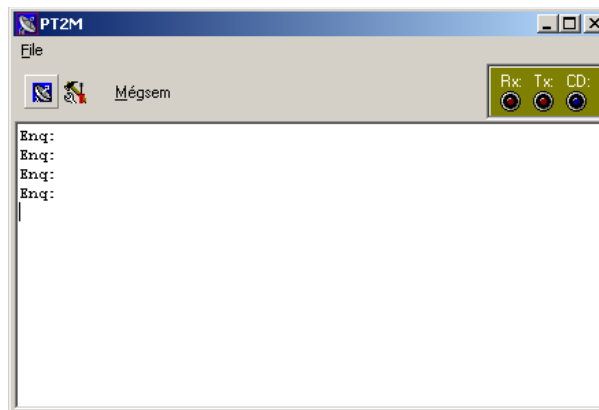
### TaxaBat.exe



Figyelem! Ez a modul elavult. Helyette a Kötegelő szolgáltatás modult használhatjuk, mely szolgáltatásként fut a háttérben.

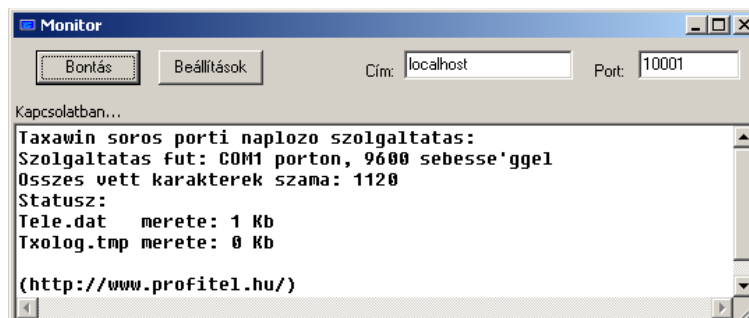
Ennek a program modulnak több funkciója is van. Egyrészt beállítható, hogy adott időben árazza be az addig összegyűlt hívásadatokat, másrészt ez a program végzi a kötegelt listakészítést, melyeket a Taxawin programban a **Rendszer / Kötegelt feldolgozás** menüpont alatt állítottunk be. A program beállításait úgy érhetjük el a, hogy az ablakán a jobb egérgombbal kattintunk és a helyi menüből kiválasztjuk az „Opciók” menüpontot. Itt lehetőség van naplózást beállítani, valamint arra is, hogy adott időnként a naplót küldje el ellenőrzés végett egy elektronikus levélcímrre. Az ezzel kapcsolatos beállítások (levelező szervert beállításai, eMail cím) is itt végezhetők el.

### PT2MWIN.exe



Ezzel a kis programmal a PT2M típus adatgyűjtő kártyák tölthetők le hasonlóan a PT640 programmodulhoz, ám ez a program nem igényli a Taxawin programmal való szoros együttműködést. A letöltési paramétereket a „Beállítások” menüpontban állíthatjuk be. Képes soros porton közvetlenül vagy modemmel távolról illetve hálózaton keresztül TCP/IP kapcsolattal elérni az adatgyűjtőt.

### TxoSrvMon.exe



Ez a program lehetőséget biztosít arra, hogy egy távoli gépről ellenőrizzük a szerviz módú online adatgyűjtést (txosrv.exe). A cím és a port beállítása után kapcsolódhatunk az adatgyűjtőhöz.

## Opcionális programmodulok

### VoIP modul

Különböző VoIP központok adatbázisaiból importálja a hívásadatokat

- Cisco UnifiedCallManager V3 - V4: MSSQL adatbázisból
- Cisco UnifiedCallManager V5+: FTP szerverről
- Cisco UnifiedCallManager Express: SysLog állományból
- Asterisk: MySQL adatbázisból
- IPPBX1825: FTP szerverről
- Siemens HiPath8000 (OpenScope): FTP szerverről

### Adattovábbító (Hotel) modul

Árazott adatokat például a hotel Front-Office rendszer felé továbbító modul.

Képes soros porton vagy TCP csatornán is továbbítani.

Eredeti rekordképet továbbít.

Paraméterezhető az ár beillesztési helye és jellege (nettó/bruttó).

### TaxaWin intranet

Ez a modul egy kis webszerver, amely lehetővé teszi például vállalaton belül, hogy a felhasználók lekérdezhessék saját telefonforgalmuk adatait egy egyszerű internet böngésző segítségével.

**Taxawin intranetes lekérdezés - Mozilla Firefox**

192.168.1.123/PABXOutBoundDetails

**Taxawin**

Kezdőlap | Beállítások | Adminisztráció | Lekérdezések | Kilépés

Felbontás: 5 perc  
Foglaltsági grafikon

**Kimenő hívások listája. Időszak: 2013.06.03 00:00 - 2013.06.28 23:59**

Hívások	Darabszám	Időtartam	Nettó érték	Hivatalos	Magán
<b>Helyi hívások:</b>	2038	50:52:04	3 331,50 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
<b>Távolsági hívások:</b>	265	8:07:53	2 423,70 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
<b>Mobil hívások:</b>	988	35:27:08	69 310,10 Ft	359,70 Ft	58,30 Ft
<b>Internethívások:</b>	149	9:08:38	10 229,60 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
<b>Értékhár alatt:</b>	0	0:00:00	0,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>3440</b>	<b>103:35:43</b>	<b>85 294,90 Ft</b>	<b>359,70 Ft</b>	<b>58,30 Ft</b>

Oldal: 1/140

#	Mellék	Dátum	Tartam	Hívott szám	Vonal	Témakód	Típus	Érték	Költséghely	Irány
1	[593] Tarifa	2013.06.03. 1:32:00	00:00:31	450XXXX	[N003]		Ismeretlen	1,60 Ft	Ham-Bell	Helyi
2	[593] Tarifa	2013.06.03. 1:33:00	00:00:29	0687563XXXX	[N001]		Ismeretlen	2,40 Ft	Ham-Bell	Belföldi
3	[593] Tarifa	2013.06.03. 4:05:00	00:00:00	225XXXX	[N002]		Ismeretlen	0,00 Ft	Ham-Bell	Helyi
4	[593] Tarifa	2013.06.03. 4:06:00	00:00:00	225XXXX	[N003]		Ismeretlen	0,00 Ft	Ham-Bell	Helyi
5	[593] Tarifa	2013.06.03. 4:07:00	00:00:00	225XXXX	[N001]		Ismeretlen	0,00 Ft	Ham-Bell	Helyi
6	[593] Tarifa	2013.06.03. 5:02:00	00:00:21	235XXXX	[N002]		Ismeretlen	1,10 Ft	Ham-Bell	Helyi
7		2013.06.03. 6:01:00	00:00:21	062032XXXX	[N009] 123456		Ismeretlen	11,60 Ft	BMT	Mobil

Névjegy:

#### Profitel Kft.

2030. Érd. Selmeci út 59/D.  
Tel/Fax: 1/451-1514, 30/966-0859

E-mail: [profitel@profitel.hu](mailto:profitel@profitel.hu)  
Web: <http://www.profitel.hu>

